

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

για την προμήθεια μελανιών και toners για εκτυπωτές, fax και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, για την κάλυψη των αναγκών των τμημάτων και υπηρεσιών του Π.Κ. στο Ηράκλειο για το έτος 2016.

Οι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν στην προμήθεια μελανιών, toners για εκτυπωτές, fax και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, για την κάλυψη των αναγκών των τμημάτων και υπηρεσιών του Π.Κ. στο Ηράκλειο, για το έτος 2016.

Τα ζητούμενα είδη και οι προϋπολογισμοί περιγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Ι** (πίνακας ζητούμενων ειδών).

Επισημαίνεται ότι όπου γίνεται αναφορά σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή τύπους ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, εννοείται και οποιοδήποτε ισοδύναμο προϊόν.

Οι προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να αφορούν στο σύνολο των ζητούμενων ειδών. Δεν μπορούν να υποβληθούν προσφορές για μέρος των ζητούμενων ειδών.

Εναλλακτικές λύσεις δεν επιτρέπονται.

Οι προσφερόμενες τιμές δεν μπορούν να υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό του κάθε είδους.

Η ανάθεση θα γίνει ανά είδος στον προμηθευτή που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ανά είδος.

Ο φάκελος της Προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Τον Πίνακα του **Παραρτήματος ΙΙ** (Πίνακας προσφοράς) με όλες τις στήλες συμπληρωμένες.
2. Δήλωση χρόνου παράδοσης των ειδών.

Όλες οι τιμές θα δίνονται σε Ευρώ.

Επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει στο τέλος της κάθε γραμμής του πίνακα προσφοράς να έχει υπολογιστεί η συνολική τιμή του κάθε είδους και μετά το τέλος του πίνακα να γραφεί το σύνολο της προσφοράς για όλα τα είδη (συνολικό κόστος προ ΦΠΑ, συνολικός ΦΠΑ και γενική συνολική τιμή προσφοράς).

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν τον συμπληρωμένο πίνακα της προσφοράς και σε ψηφιακή μορφή που θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ του εντύπου της οικονομικής προσφοράς και του πίνακα της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθεί σε ψηφιακή μορφή, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Οικονομική προσφορά η οποία είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή τελεί υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Τα προς προμήθεια μελάνια – toner θα πρέπει να είναι καινούρια και όχι ανακατασκευασμένα ή ανακυκλωμένα. Θα πρέπει επίσης να είναι γνήσια ή επισήμως πιστοποιημένα από τις κατασκευάστριες εταιρίες των αναφερομένων (ή των υπ' όψη) μηχανημάτων. Η ημερομηνία λήξης τους θα πρέπει να είναι τουλάχιστον σε 12 μήνες από την ημερομηνία παραλαβής, διαφορετικά δεν θα παραλαμβάνονται.
- Σε περίπτωση που οι κατασκευάστριες εταιρίες προσφέρουν το ίδιο μελάνι σε διαφορετικές περιεκτικότητες παρακαλούμε να προσφέρετε το μεγαλύτερο εκτός κι αν στον πίνακα συμμόρφωσης αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αναφέρεται η περιεκτικότητα του μελανιού.

- Η προσφορά ειδών σαν τμήμα πολλαπλής συσκευασίας η οποία είναι συμφερότερη οικονομικά είναι γενικώς αποδεκτή αν αφορά το ίδιο τμήμα ή υπηρεσία του Πανεπιστημίου Κρήτης. Σε τέτοια περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει ρητή αναφορά στην τεχνική προσφορά, ενώ στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει γίνει ο ανάλογος επιμερισμός (η προσφερόμενη τιμή να αφορά το μέρος της συσκευασίας και όχι το όλον). Στις περιπτώσεις που ζητείται ρητά πολλαπλή συσκευασία (π.χ. 2-pack), η προσφορά θα συμμορφώνεται με αυτό.

ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση των ειδών θα γίνει στις εγκαταστάσεις του Π.Κ. στο Ηράκλειο (στις Βούτες και στη Λ. Κνωσού) και σε χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία, με ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή, **το αργότερο σε 30 ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης** (ελάχιστη απαραίτητη προϋπόθεση), ή σε βελτιωμένο χρόνο που θα καθορίζεται στην προσφορά και στη σύμβαση.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του Π.Δ. 118/07, μετά από αίτημα του προμηθευτή.

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που δεν έχει παραδώσει το υλικό εντός του συμβατικού χρόνου ή του χρόνου παράτασης.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει 5 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για την ημερομηνία παράδοσης.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ:

Τον ανάδοχο βαρύνουν

- τυχόν έξοδα μεταφοράς στους χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία
- παρακράτηση φόρου 4% για την οποία θα χορηγείται σχετική βεβαίωση,
- κράτηση 0,10% υπέρ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση.

