

16PROC004718569 2016-07-05



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Μ. Μανιδάκη
Τηλ. (2810) 393143, 393141,
Fax (2810) 393408

Ηράκλειο 23/06/2016
Αρ. Διακήρυξης: 8073

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΣΕ ΕΥΡΩ ΕΛΕΥΘΕΡΟ

ΦΟΡΕΑΣ	ΕΙΔΟΣ	C.P.V.
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	Ανάθεση του έργου της καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Πανεπιστημιούπολεις Κνωσού και Βουτών, για την περίοδο από 1/1/2017-31/12/2018	90911200-8

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Δευτέρα 27/6/2016	Σάββατο 2/7/2016	Παρασκευή 1/7/2016

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- 1.1. του Ν.Δ.87/73, του Ν.Δ. 114/74 του Ν.259/76 και της λοιπής νομοθεσίας του Παν/μίου Κρήτης.
- 1.2. Του Ν.1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ» όπως ισχύει σήμερα.
- 1.3. Του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚτ.Α' 195/2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως ισχύει σήμερα
- 1.4. Του Π.Δ. 496/1974 «Περί λογιστικού ΝΠΔΔ» όπως ισχύει σήμερα,
- 1.5. Του άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/Α') «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
- 1.6. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α') «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως ισχύει σήμερα.
- 1.7. Του Ν. 4129/13, (ΦΕΚ 52/28.02.2013 τεύχος Α') άρθρο 35, παρ.1 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- 1.8. Του Ν. 4254/14, (ΦΕΚ 85/7.04.2014 τεύχος Α') άρθρο 1, παρ. Γ, υποπαράγραφος Γ.1. «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»

16PROC004718569 2016-07-05

- 1.9. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» καθώς και η τροποποίηση αυτού με το άρθρο 23 του Ν. 4210/13 (Φ.Ε.Κ. 254/Α'/21-11-2013).
- 1.10. Του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- 1.11. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- 1.12. Του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α') περί συμπλήρωσης του Π.Δ. 118/07 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', Άρθρο 9) & τροποποίησης της Σύστασης Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', Άρθρο 10)
- 1.13. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» & την τροποποίηση αυτού με τον ν. 4205/13, άρθ. 9, παρ.4β.
- 1.14. Του Ν. 3846/2010, άρθρο 24 (ΦΕΚ Α/31/02-03-2011) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
- 1.15. Του Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68Α/20-3-07) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ιδίως με τον Ν. 3801/09, ΦΕΚ 163Α, άρθρο 46), καθώς και την υπ'αρθ. 8305/8.2.2008 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών
- 1.16. του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/27-10-2011 τ. Α') άρθρο 26 “Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015”, καθώς και την υπ’ αριθμ. 21508/4-11-2011 (ΦΕΚ 2540/7-11-2011 τ. Β') Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- 1.17. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.3.2014)«Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.18. Του Ν.4281/8-8-2014 (ΦΕΚ 160/Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις » όπως ισχύει σήμερα
- 1.19. Του Ν. 4320/2015, (ΦΕΚ29/Α'/19-3-2015), άρθρο 37
- 1.20. Του Ν. 4316/2014, (ΦΕΚ270/Α'/24-12-2014), άρθρο 1, παρ. γ
- 1.21. Του Ν.4270/28-6-2014 (ΦΕΚ τ.Α'143/28-6-2014) Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
- 1.22. Του Π.Δ. 60/07 (Φ.Ε.Κ. 64/Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 1.23. Του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 τ.Α/15-7-2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις και ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ τ.Α88/18.4.2013)
- 1.24. Του Π.Δ. 118/07 (Φ.Ε.Κ. 150/Α') «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», συμπληρωματικά στο ΠΔ60/07 και κατά το μέρος που δεν αντίκειται στον Ν.4155/2013
- 1.25. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 1.26. Του Π.Δ 136/2011 (ΦΕΚ τ.Α' 267/31-12-2011 «Καθορισμός κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως τροποποιείται με το ΠΔ 87/2014.

16PROC004718569 2016-07-05

2. Τις αποφάσεις:

- 2.1. Την ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- 2.2. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- 2.3. Την Απόφαση υπ' αριθμ.6/10-2-2016 (ΦΕΚ τ ΥΟΔΔ 82/18-02-2016) και την υπ'αριθμ. πρωτ. 31460/Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας Ζώρας έχει εκλεγεί ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- 2.4. Την απόφαση υπ. αριθμ. 15/2-3-2016 (ΦΕΚτ.Β' 617/8-3-2016), σχετικά με τον ορισμό Αναπληρωτών Πρύτανη και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης αυτών,
- 2.5. Την Απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης υπ' αρθ. 2612/04-03-2016 (ΦΕΚ /τ. Β 750/21-03-2016) περί ορισμού Δευτερεύοντα Διατάκτη στο Πανεπιστήμιο Κρήτης
- 2.6. Την απόφαση υπ. αριθμ. 15091 (ΦΕΚτ.Β' 644/21-3-2013) περί «... συστάσεως εσωτερικού οργάνου του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο Πρυτανικό Συμβούλιο Πανεπιστημίου Κρήτης..»,
- 2.7. Την απόφαση υπ. αριθμ. 15091 (ΦΕΚτ.Β' 644/21-3-2013) περί «... συστάσεως εσωτερικού οργάνου του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο Πρυτανικό Συμβούλιο Πανεπιστημίου Κρήτης..»,
- 2.8. Την απόφαση της 353^{ης}/ 16-6-2016 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- 2.9. Την υπ' Αριθ. Πρωτ. Υπ. Αριθμ. 98050/Β2/15-06-2016/ΑΔΑ:7ΨΑΖ4653ΠΣ-4ΜΓ (Αρ. Πρωτ. Εις. Εγγρ. 7486/15-6-2016) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων
- 2.10. Την υπ' αρ. πρωτ. 7838/21-06-2016 και με ΑΔΑ: 683Θ469Β7Γ-ΟΨΛ απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με την έγκριση πίστωσης και προκήρυξη διαγωνισμού.
- 2.11. Το αναρτημένο και εγκεκριμένο αίτημα στο Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, με ΑΔΑΜ 16REQ004628580 2016-06-22.
- 2.12. Τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0845.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Ηλεκτρονικό διεθνές ανοικτό διαγωνισμό σε ευρώ ελεύθερο, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση του έργου της καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Πανεπιστημιούπολεις Κνωσού και Βουτών, όπως παρακάτω:

α/α	Κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Πανεπιστημιούπολεις Κνωσού και Βουτών & στην Α. Σοφοκλή Βενιζέλου	Επιφάνεια σε τ.μ
1	κτίριο του Τμήματος Ιατρικής	26.000 m2
2	κτίρια των Τμημάτων Φυσικής-Βιολογίας,	19.650 m2
3	κτίριο του Τμήματος Χημείας	12.770 m2
4	κτίριο Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου	5.190 m2
5	κτίριο Φοιτητικού Κέντρου (πλην των χώρων της Λέσχης)	4.800 m2
6	κτίριο του Τμήματος Μαθηματικών	10.950 m2
7	κτίριο του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών	10.520 m2
8	κτίριο Βιβλιοθήκης	3.185 m2

16PROC004718569 2016-07-05

9	κτίριο Διοίκησης Ι	3.340 m2
10	κτίριο Διοίκησης ΙΙ,	1.265 m2
11	κτίριο της Έκθεσης του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας του Π.Κ. (Παλιά Ηλεκτρική στη Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου Ηράκλειο)	5.350 m2
12	μέρος των προκατασκευασμένων κτιρίων στην Λ. Κνωσού, πτέρυγες Ν,Ξ,Π,Ο και Δ όπου φιλοξενείται το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας και το Εκτυπωτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο, καθώς και ο περιβάλλων χώρος στα κτίρια της Πανεπιστημιούπολης Κνωσού.	2.800 m2
13	κοινόχρηστοι χώροι των προκατασκευασμένων κτιρίων στην Πανεπιστημιούπολη Κνωσού, όπου στεγάζεται η Φοιτητική Κατοικία	1.140 m2

ΣΥΝΟΛΟ: 106.960 m2

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα έχει ισχύ από 1/1/2017 έως 31/12/2018.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά στο σύνολο του έργου.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 900.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη, θα απορρίπτεται.

Η συνολική προϋπολογισμένη δαπάνη αφορά στο κόστος του έργου για όλο το διάστημα εκτέλεσης της σύμβασης (24 μήνες).

- 3.** Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία **εξήντα οκτώ (68) ημερών**, από την ημερομηνία (ηλεκτρονικής) αποστολής για δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην εφημερίδα της Ε.Ε. Επίσης, γίνεται η δημοσίευση της περιληπτικής διακήρυξης στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό τύπο (όπως ορίζεται στα άρθρα 4 και 10 παρ.1 του Π.Δ. 118/2007. Τέλος, η Αναλυτική Διακήρυξη αναρτάται και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων και στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Τρίτη 5/7/2016	Παρασκευή 2/9/2016 ώρα 17:00

16PROC004718569 2016-07-05

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
 - β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
 - γ) συνεταιρισμοί
 - δ) Κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν προσφορά ή εμφανίζονται ως υποψήφιοι, εφόσον πληρούν τους όρους (κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας) που καθορίζονται στο άρθρο 5, της παρούσας.
- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά.
- Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε κοινοπραξία, αυτή δεν υποχρεούται να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή για την εκτέλεση της σύμβασης.
- Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Για τις ενώσεις ή συμπράξεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, θα πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω:

- i. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.
- ii. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- iii. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
- iv. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

6. ΑΠΟΚΛΕΙΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ σε δημόσια σύμβαση κάθε προσφέρων που έχει εκδοθεί σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση που αφορά σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω αδικήματα:

- ii. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- iii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

16PROC004718569 2016-07-05

- iv. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
- v. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Δεν θα γίνουν δεκτοί στο διαγωνισμό οι προσφέροντες για τους οποίους συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i. Τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
- ii. Έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
- iii. Έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους.
- iv. Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
- v. Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του Ελληνικού δικαίου.
- vi. Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του Ελληνικού δικαίου.
- vii. Είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος ανάδοχος επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Δε θα πρέπει να του έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς και δεν πρέπει να έχουν τεθεί νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής.
- Ο συνολικός κύκλος εργασιών του κατά τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις (αθροιστικά) θα πρέπει να ξεπερνά το συνολικό προϋπολογισμό του έργου.
- Θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, πίνακα με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει ή εκτελεί με αντικείμενο συναφές με αυτό της προκήρυξης.
- Επίσης, οφείλει να καταθέσει κατάσταση του προσωπικού καθαριότητας της επιχείρησής με τα απαραίτητα στοιχεία που θα αποδεικνύουν την επάρκεια της εταιρείας για την κάλυψη των αναγκών του Πανεπιστημίου Κρήτης για το εν λόγω έργο, **θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Πανεπιστημίου Κρήτης. Το έργο θα υλοποιηθεί εξολοκλήρου από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται η υπεργολαβική ανάθεση μέρους του σε οποιαδήποτε τρίτο, ανεξαρτήτως της φύσης της σχέσης που τον συνδέει με τον ανάδοχο.

7. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής

16PROC004718569 2016-07-05

ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής

- 1.1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

- 1.2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

8. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός_θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- 1.3. «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
- 1.4. «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
- 1.5. «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
- 1.6. «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ»..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
- 1.7. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.΄

9. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας

16PROC004718569 2016-07-05

άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, δηλ. μέχρι την Παρασκευή 22/7/2016, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας, δηλ. μέχρι την Τετάρτη 27/7/2016. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλ. μέχρι την Δευτέρα 29/8/2016, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

- 10.** Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο.

16PROC004718560-2016-07-05

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ :

Ανάθεση του έργου της καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Πανεπιστημιούπολεις Κνωσού και Βουτών για την περίοδο από 1/1/2017 έως 31/12/2018, όπως περιγράφεται παρακάτω:

α/α	Κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Πανεπιστημιούπολεις Κνωσού και Βουτών & στην Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου	Επιφάνεια σε τ.μ
1	κτίριο του Τμήματος Ιατρικής	26.000 m2
2	κτίρια των Τμημάτων Φυσικής-Βιολογίας,	19.650 m2
3	κτίριο του Τμήματος Χημείας	12.770 m2
4	κτίριο Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου	5.190 m2
5	κτίριο Φοιτητικού Κέντρου (πλην των χώρων της Λέσχης)	4.800 m2
6	κτίριο του Τμήματος Μαθηματικών	10.950 m2
7	κτίριο του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών	10.520 m2
8	κτίριο Βιβλιοθήκης	3.185 m2
9	κτίριο Διοίκησης Ι	3.340 m2
10	κτίριο Διοίκησης ΙΙ,	1.265 m2
11	κτίριο της Έκθεσης του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας του Π.Κ. (Παλιά Ηλεκτρική στη Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου Ηράκλειο)	5.350 m2
12	μέρος των προκατασκευασμένων κτιρίων στην Λ. Κνωσού, πτέρυγες Ν,Ξ,Π,Ο και Δ όπου φιλοξενείται το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας και το Εκτυπωτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο, καθώς και ο περιβάλλων χώρος στα κτίρια της Πανεπιστημιούπολης Κνωσού.	2.800 m2
13	κοινόχρηστοι χώροι των προκατασκευασμένων κτιρίων στην Πανεπιστημιούπολη Κνωσού, όπου στεγάζεται η Φοιτητική Κατοικία	1.140 m2

ΣΥΝΟΛΟ: 106.960 m2

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά στο σύνολο του έργου.

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
ΕΙΔΟΥΣ ΚΑΤΑ CPV**

90911200-8

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΛΟΥΣ Φ.Π.Α.: 900.000,00€

16PROC004718569-2016-07-05
 [α] Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης εφόσον το κρίνει σκόπιμο, με αιτιολογημένη απόφασή της.

[β] Σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, πριν τη κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας (ή του έργου), ο ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα, κάθε αξίωσής του και κάθε δικαιώματός του, για την είσπραξη του οφειλόμενου κατά τη λύση της σύμβασης υπολοίπου ποσού.

[γ] Σε περίπτωση κατά την οποία ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας (ή του έργου) εξαντληθεί πριν τη λήξη της σύμβασης, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, ο δε ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα από οποιαδήποτε αξίωση ή δικαίωμά του, από την πρόωγη λύση της σύμβασης.

Φ.Π.Α.	24%
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ Κ.Α.Ε. 0845 Η δαπάνη θα βαρύνει τμηματικά τους τακτικούς προϋπολογισμούς του Ιδρύματος των οικον. ετών 2017 (450.000,00€) και 2018 (450.000,00€), σύμφωνα με την . 98050/B2/15-06-2016/ΑΔΑ:7ΨΑΖ4653ΠΣ-4ΜΓ (Αρ. Πρωτ. Εις. Εγγρ. 7486/15-6-2016) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:	
Η σύμβαση θα καλύπτει την περίοδο από 1/1/2017 έως 31/12/2018.	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ν. 4013/2011) χαρτόσημο 3% και επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%
ΦΟΡΟΣ άρθρο 24 ν. 2198/1994	4% ή 8%

Για επιπλέον πληροφορίες τεχνικής φύσεως οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες των δημοσίων υπηρεσιών, στο τηλέφωνο 2810-393287 (κ. Στ. Βούρου_Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας Υποδιεύθυνσης Διοικητικού)

16PROC004718569 2016-07-05 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β -21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07.

1.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- α) Υποφάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» και
- β) Υποφάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**»

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα

1.2.1. Περιεχόμενα Υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον Υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο Υποφάκελο περιλαμβάνονται :

1.2.1.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και προσκομίζονται κατά περίπτωση, στο Αρμόδιο Τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής, εντός (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή:

Εγγύηση συμμετοχής	στο διαγωνισμό κατά το αρθ. 157 του Ν.4281/14 (Φ.Ε.Κ. 160 Α' /8-8-14) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 και υπέρ του συμμετέχοντος, ύψους 14.516,13€ ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ της ομάδας ή των ομάδων για την οποία /ες υποβάλλει προσφορά. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf <u>και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.</u> Στην περίπτωση που υποβάλλεται κοινή προσφορά από ένωση προμηθευτών, η εγγύηση συμμετοχής θα περιλαμβάνει όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75)	όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία: i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν ii) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρ. 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας

16PROC004718369-2016-07-05	χρεοκοπίας. Τα πρόστιμα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007 αφορούν: i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1), ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48), iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών (άρθρ. 3 του Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14) προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής. <u>- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :</u> α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε. β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. δ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.
Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75)	όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθ. 43 του ΠΔ 60/2007 δηλώνεται ότι, <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες :</u> α) Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. β) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. γ) Δεν έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του. δ) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή. ε) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλουν εισφορές κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. στ) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους,

16PROC004718589-2016-07-03	προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς). Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα. ζ) Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 και ότι δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές. η) Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. θ). Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς). ι) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή / έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος. <u>Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.</u> Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών (άρθρ. 3 του Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14) προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.
Παραστατικό εκπροσώπησης	κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.
Νομιμοποιητικά έγγραφα	κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75)	i) ότι δεν έχουν τεθεί νομικοί περιορισμοί λειτουργίας στην επιχείρηση ii) ότι δεν έχει επιβληθεί στην επιχείρηση η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του ΠΔ 118/07 iii) ο υποψήφιος ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των απαιτούμενων σχετικών δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης iv) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας ο προσφέρων έλαβε γνώση και ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή. v) αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. vi) θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπόλοιπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του και αποτελούν κατά δήλωση τους εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο vii) Έχει λάβει γνώση όλων των προς καθαρισμό χώρων και των τοπικών συνθηκών λειτουργίας Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών (άρθρ. 3 του Ν.

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75)	4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14) προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής. περι του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις και ο οποίος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το συνολικό προϋπολογισμό του έργου, ήτοι 900.000,00€ (σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών (άρθρ. 3 του Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14) προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής
Δήλωση	που θα δηλώνεται: i) ο ετήσιος μέσος όρος του εργατούπαλληλικού προσωπικού κατά τα τρία τελευταία έτη. Επίσης θα δηλώνεται η υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εργατική Νομοθεσία, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ ii) ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και ότι έχουν διασφαλισμένη ποιότητα ασφάλεια και υγιεινή βάσει των προτύπων ISO. Επίσης ότι θα προσκομίσει αντίγραφα των πιστοποιητικών ποιότητας των υλικών που θα χρησιμοποιήσει προκειμένου να αναρτηθούν σε κάθε κτίριο χωριστά. iii) τα μηχανήματα, οι εγκαταστάσεις και ο τεχνικός εξοπλισμός που θα διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στον <u>υπό προκήρυξη διαγωνισμό</u>.
Ρήτρα ηθικού περιεχομένου	Οι προσφέροντες υποβάλλουν δήλωση, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς τους, ότι δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται, ανηλίκους κάτω των 15 ετών κατά παράβαση των Αρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας .
Κατάσταση προσωπικού	με τα απαραίτητα στοιχεία που θα αποδεικνύουν την επάρκεια της εταιρείας, <u>θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.</u>
Δήλωση	όπου θα δηλώνεται ότι <u>το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό των κτιρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης και αποτελούν αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, θα διαθέτει τουλάχιστον 1 έτος αποδεδειγμένη εμπειρία σε εργασίες καθαρισμού και ότι, δεσμεύεται να υποβάλλει τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης</u>
Ένορκη βεβαίωση	ενώπιον συμβολαιογράφου των νόμιμων εκπροσώπων των εταιρειών περί μη επιβολής σε βάρος των συμμετεχόντων εταιρειών, πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 παρ.2 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/18-4-2013). Η μη προσκόμιση της ανωτέρω ένορκης βεβαίωσης θα επισύρει την ποινή του αποκλεισμού του συμμετέχοντος

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στην

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του Υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά**» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι:

- η εγγύηση συμμετοχής
- πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.
- Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών κλπ

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

1.2.1.2. Τεχνική προσφορά

Υποβάλλεται στον Υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Από τον κάθε ανάδοχο θα συμπεριληφθούν επί ποινή αποκλεισμού σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς οι παρακάτω ενότητες με την αρίθμηση και τον τίτλο όπως ακολουθεί:

1.2.1.2.1. Πλήρης περιγραφή προσφερόμενων υπηρεσιών

- **Προσφερόμενες υπηρεσίες**
(λεπτομερή περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών που θα προκύπτει η συμμόρφωση του υποψηφίου αναδόχου προς τους ειδικούς όρους της διακήρυξης.)
- **Μέθοδος εξασφάλισης της διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας**
(αναλυτική περιγραφή της μεθόδου που θα τηρήσει ο υποψήφιος ανάδοχος ούτως ώστε να επιτυγχάνεται η εξασφάλιση της διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας)
- **Δυνατότητα επαρκούς υποστήριξης σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού**
(τεκμηρίωση της δυνατότητας που έχει ο υποψήφιος ανάδοχος στην λήψη δραστικών μέτρων ούτως ώστε να υποστηρίζει το Π.Κ σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού π.χ ορκωμοσίες των φοιτητών, καταλήψεις, καταστροφές από πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λ.π)
- **Πρόσθετες εργασίες**
(οι εργασίες που προτείνονται από τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη)
- **Αριθμός απασχολούμενων ατόμων**
(αριθμό εργαζομένων που προτίθεται να απασχολήσει ο υποψήφιος ανάδοχος για κάθε κτίριο χωριστά, οι ημέρες και ώρες εργασίας αυτών)

1.2.1.2.2. Πιστοποιητικά από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για την διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO: 2000 ή αντίστοιχο ισοδύναμο, πιστοποιημένο από τον

Εθνικό φορέα Διαπίστευσης που αφορούν στον προσφέροντα (στην εταιρεία ή στο φυσικό πρόσωπο). Η πιστοποίηση EN ISO 2000 των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.2.1.2.3. Κατάλογο των κυριοτέρων υπηρεσιών που ανέλαβε και εκτέλεσε ή εκτελεί η εταιρεία κατά τα τρία προηγούμενα έτη (με αναφορά επί ποινή αποκλεισμού στα έργα της τριετίας) που αφορά ειδικότερα στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων παρόμοιας έκτασης.

Ο κατάλογος θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ (Επωνυμία , Δ/νση, τηλ, fax)	ΣΥΝΤΟΜ Η ΠΕΡΙΓΡΑ ΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΚΑΘΑΡΙΖΟ ΜΕΝΗ ΕΚΤΑΣΗ (σε τμ)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ Σ ΕΡΓΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩ Ν	ΠΡΟΫΠ/ΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ /ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1.2.1.2.4. συστατικές επιστολές που να αναφέρονται στην ποιότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών του συμμετέχοντος και που αφορούν εργασίες της τελευταίας τριετίας (με παραπομπή και αντιστοίχιση με τα έργα που περιγράφονται στον «Κατάλογο κυριοτέρων υπηρεσιών»). Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή με πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του πελάτη ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του υποψηφίου.

1.2.1.2.5. αναλυτική κατάσταση των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για τις ζητούμενες εργασίες, καθώς και αντίγραφα των σχετικών εγκρίσεων και αδειών.

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του υποψηφίου αναδόχου, του οποίου, το ή τα δικαιολογητικά δεν έχουν κατατεθεί.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

1.2.2. Περιεχόμενα Υποφάκελου «Οικονομική Προσφορά»

16PROC004718569 2016-07-05
Στον Υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά» .

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο του έργου.

Κατά τη σύνταξη της Οικονομικής προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι η τιμή της προσφοράς θα καλύπτει όλες τις δαπάνες του εργολάβου:

- α) για την αμοιβή του προσωπικού του, την ασφάλιση αυτού και γενικά την αποζημίωσή του (δεδομένου ότι η σχέση εργασίας υπάρχει μόνο μεταξύ του εργολάβου και του προσωπικού του),
- β) για τη χρήση των απαραίτητων μηχανημάτων, και
- γ) για την αγορά και χρήση των απαραίτητων υλικών καθαριότητας συμπεριλαμβανομένων και των πλαστικών σάκων απορριμμάτων και χαρτιών υγιείας, χειροπετσετών και κρεμοσάπουνων για τις τουαλέτες, τα οποία θα είναι άριστης ποιότητας και σε πλήρη επάρκεια και ανταπόκριση με τις ανάγκες της παρούσας εργασίας.

Στην προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι, πρέπει να υπολογίσουν εκτός των παραπάνω και εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών.

Η τιμή της προσφοράς θα εκφράζεται σε ευρώ. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α. Ο Φ.Π.Α αναγράφεται ξεχωριστά.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της μηνιαίας τιμής και της ετήσιας τιμής, υπερισχύει η μηνιαία τιμή. Αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς ή αν η προσφερόμενη τιμή δεν προκύπτει με σαφήνεια, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οικονομική προσφορά η οποία είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή τελεί υπό αίρεση ή είναι μεγαλύτερη από την προϋπολογισμένη δαπάνη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να αναφέρονται, επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω στοιχεία :

- α) Ο αριθμός των εργαζομένων ανά κτίριο.
- β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- ζ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στα αναλώσιμα υλικά
- η) Πλήρης ανάλυση του κόστους μισθοδοσίας.
- θ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στο διοικητικό κόστος.
- ι) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στο εργολαβικό κέρδος.

Οι προσφέροντες οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Τα παραπάνω οικονομικά στοιχεία επί ποινή αποκλεισμού θα αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

16PROC004718569 2016-07-05

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ Ν. 3863/2010 (ΦΕΚτ. Α' 115/2010)		
Οικονομική Προσφορά του ανοικτού διεθνή διαγωνισμού με αριθμ. διακήρυξης.....		
α)	Ο αριθμός των εργαζομένων ανά κτίριο.	
β)	Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας	
γ)	Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
δ)	Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	
ε)	Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
στ)	Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
ζ)	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στα αναλώσιμα υλικά	
η)	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και υπέρ τρίτων κρατήσεις	
θ)	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά που αφορά στο διοικητικό κόστος	
ι)	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά που αφορά στο εργολαβικό κέρδος	
	Συνολικό κόστος χωρίς το ΦΠΑ	
	Συνολικό κόστος συμπερ/νου το ΦΠΑ	

Τιμές

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 2% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.Επιβάλλεται επίσης κράτηση ύψους 0,10% επί της αξίας εκτός Φ.Π.Α., υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. [Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν μόνο την τιμή μονάδος (χωρίς ΦΠΑ). Οι υπόλοιπες πληροφορίες (π.χ. τεμάχια, συνολική αξία, Φ.Π.Α.) προκύπτουν αυτομάτως από το σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ και εμφανίζονται στην εκτύπωση].
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό, θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες πριν την απόρριψη της προσφοράς.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Η συγκριτική τιμή διαμορφώνεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ'. Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ) της συγκριτικής τιμής προς την βαθμολογία της.

Επισημαίνεται ότι:

- Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν (η υποψηφιότητα στο διαγωνισμό, καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης, κλπ. από και προς το Πανεπιστήμιο Κρήτης) **συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα**. Ενδεχομένως τεχνικοί όροι ή τεχνικά φυλλάδια που δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, είναι δυνατό να αναγράφονται στην Αγγλική. Πιστοποιητικά ή λοιπά συνοδευτικά στοιχεία, που έχουν συνταχθεί σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επικυρωμένη μετάφραση, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
- Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε σημαίνονται από τον Οικονομικό Φορέα με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν πενήντα **(150) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη**. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από την λήξη της, για 150 (εκατόν πενήντα) επιπλέον μέρες. Μετά τη λήξη του χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση και αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ\ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- Όταν πρόκειται για υποβολή κοινής προσφοράς ενώσεων προμηθευτών, τότε αυτή υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να

16PROC004718569-2016-07-05
προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται ως ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας, η ευθύνη εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι την **Πέμπτη 8/9/2016** και ώρα **10:30 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών Υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί Υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των Υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των Υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΕΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους 4.1 και 4.2. , δηλ:

4.1. Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης

4.2. Δικαιολογητικά οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) από τον προσφέροντα **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή** στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

4.1. Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι :

4.1.1. Οι Έλληνες πολίτες :

4.1.1.1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4.1 έγγραφη ειδοποίηση, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1), - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48), - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. <u>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</u>
4.1.1.2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4.1.1.3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
4.1.1.4	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
4.1.1.5	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή

16PROC004718389-2016-07-05	τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αποφεύγουν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
4.1.1.6	Ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου των νόμιμων εκπροσώπων των εταιρειών σας περί μη επιβολής σε βάρος των εταιρειών σας, πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 παρ.2 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/18-4-2013).

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων **4.1.1.2, 4.1.1.3 και 4.1.1.4** εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4.1.2. Οι αλλοδαποί :

4.1.2.1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παραγράφου 4.1.1.1.
4.1.2.2	Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
4.1.2.3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
4.1.2.4	Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
4.1.2.5	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
4.1.2.6	Ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου των νόμιμων εκπροσώπων των εταιρειών σας περί μη επιβολής σε βάρος των εταιρειών σας, πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 παρ.2 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/18-4-2013).

4.1.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

4.1.3.1	Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 4.1.1 ή 4.1.2 αντίστοιχα. <u>Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.</u>
4.1.3.2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

4.1.4. Οι συνεταιρισμοί :

4.1.4.1	Αποσπασμα πωλητικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 4.1.1.1.
4.1.4.2	Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 4.1.1.2, 4.1.1.3, 4.1.1.4 και 4.1.1.5 της παραγράφου 4.1.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων 4.1.2.2, 4.1.2.3, 4.1.2.4 και 4.1.2.5. της παραγράφου 4.1.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 4.1.3.2 της παραγράφου 4.1.3.
4.1.4.3	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

4.1.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

4.1.5.1	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.
----------------	---

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών της παραγρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/07 και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Επισημαίνεται ότι η ένορκη βεβαίωση έχει διάρκεια ισχύος έξι μήνες από τη σύνταξή της, αφού βεβαίως προηγηθεί η έγγραφη δήλωση από τις αρμόδιες Δικαστικές ή Διοικητικές αρχές, αδυναμίας έκδοσης των πιστοποιητικών που απαιτούνται.

Τονίζεται δε ότι η επικύρωση ένορκης βεβαίωσης δεν παρατείνει την ισχύ αυτής, η οποία έχει καταληκτική ημερομηνία ισχύος έξι μήνες από την σύνταξή της.

4.2. Δικαιολογητικά οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας

16PROC004718569-2016-07-05
 Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο απαιτούμενο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω (παράγραφο 4) αναφερόμενα, από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, είναι :

4.2.1	Παραστατικά που αφορούν σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας της επιχείρησης
4.2.2	Την τυχόν απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με την οποία έχει επιβληθεί στον προμηθευτή η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς
4.2.2	Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το ποσόν των 60.000,00€
4.2.2	Ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας (σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, αντίγραφα των αντίστοιχων φορολογικών Δηλώσεων), από τα οποία θα προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης κατά τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις (αθροιστικά) ξεπερνά το συνολικό προϋπολογισμό του έργου. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρονικό διάστημα μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί.

Σε περίπτωση που τα ανωτέρω δικαιολογητικά (4.2.1 & 4.2.2) δεν υπάρχουν, αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του φακέλου «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι:

- πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

6. ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

16PROC004718569 2016-07-05

- Ο διαγωνισμός θα κατακυρωθεί στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με την προϋπόθεση ότι θα υποβάλει ηλεκτρονικά και θα προσκομίσει εγκαίρως όλα τα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία δικαιολογητικά.
- Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, αποστέλλεται ηλεκτρονικά ειδοποίηση για προσκόμιση των "Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, αποστέλλεται ηλεκτρονικά ειδοποίηση στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
- Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.
- Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύψει ότι δεν πληρούνται τα καθοριζόμενα στη διακήρυξη ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η διαπίστωση για ασυμφωνία ή συμφωνία των προσφορών με τους απαραίτους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προσφορές, καθώς και η βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού (Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων).

7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κριτήρια Αξιολόγησης Προσφορών

Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω κριτήρια, τα οποία κατηγοριοποιούνται στις ακόλουθες ομάδες Α και Β, αντίστοιχα:

ΟΜΑΔΑ Α:

Κριτήριο 1: Αποδεικνύεται με τη συμμόρφωση του υποψηφίου με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, την προσκόμιση πιστοποιητικών ποιότητας των εργασιών του καθώς και την τεκμηρίωση της μεθόδου εξασφάλισης και της διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.

Κριτήριο 2: Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κάνουν λεπτομερή περιγραφή της διαδικασίας εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού (π.χ. αριθμός χρησιμοποιούμενων ατόμων και κατανομή αυτών ανά κτίριο – πόστο εργασίας)

Κριτήριο 3: Αποδεικνύεται προσκομίζοντας αποσπάσματα συμβάσεων καθαρισμού Φορέων του Δημόσιου, Νοσοκομείων και άλλων Ν.Π.Δ.Δ., επιχειρήσεων ευρύτερου Δημόσιου τομέα και Ν.Π.Ι.Δ. που συμμετέχει το Δημόσιο ή εποπτεύονται από αυτό, όπου ο υποψήφιος εκτελεί σήμερα ή εκτέλεσε την τελευταία τριετία. Η επιτυχής -ποιοτική εκτέλεσή τους αποδεικνύεται προσκομίζοντας βεβαιώσεις καλής συνεργασίας ή συστατικές επιστολές των Φορέων καθώς και του Ιδιωτικού Τομέα. Η εμπειρία του υποψηφίου σε έργα καθαριότητας δημοσίων κτιρίων ανάλογης έκτασης και σε έργα καθαριότητας ιδιαίτερων χώρων π.χ. εργαστήρια, μουσεία κλπ θα βαρύνει σημαντικά.

10PROC004718569 2016-07-05

ΟΜΑΔΑ Β:
Κριτήριο 1, 2, 3: Πρέπει στην τεχνική μελέτη να συμπεριληφθούν τα παρακάτω:

- Πιστοποιητικά ποιότητας και προδιαγραφές καθαριστικών προϊόντων που θα χρησιμοποιηθούν.
- Δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.
- Πρόσθετες εργασίες που προτείνονται από τον ανάδοχο, εκτός της παρούσας διακήρυξης.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ κριτηρίων Α:		Συντελεστής βαρύτητας
A1	Ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών και συμφωνία τους με τους όρους της διακήρυξης	40%
A2	Ανταπόκριση στα στοιχεία της διαδικασίας καθαριότητας, βάσει του δοθέντος προγράμματος (προσωπικό που διατίθεται και κατανομή αυτού)	20%
A3	Αποδεδειγμένη εμπειρία και ικανότητα της επιχείρησης για την επιτυχή - ποιοτική εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών καθαριότητας.	15
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α :		75
ΟΜΑΔΑ κριτηρίων Β :		Συντελεστής βαρύτητας
B1	Ποιότητα χρησιμοποιούμενων υλικών καθαριότητας	10%
B2	Δυνατότητα επαρκούς υποστήριξης από τον ανάδοχο σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού	10%
B3	Πρόσθετες εργασίες που εκτός διακήρυξης προτείνονται από τον ανάδοχο	5%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Β:		25

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων (Α) και (Β) βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Σε περίπτωση **ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς**, θα τηρηθούν οι διατάξεις του Π.Δ.60/2007, άρθρο 52.

8. ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης μπορεί να προχωρήσει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης με απευθείας ανάθεση για την ανάθεση του έργου της καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Πανεπιστημιούπολεις Κνωσού και Βουτών, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις των διατάξεων του άρθρου 2, παράγραφος 12, εδάφιο δ' και παράγραφος 13 του Ν. 2286/1995 και των διατάξεων του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007 και των άρθρων 24 και 25 του Π.Δ. 60/2007 και του ν. 4270/2014 .

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

16PROC004718569 2016-07-05
Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και Ν. 3886 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α/30-10-10) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 Ν.4055/12 (Α51)], μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην **κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο)** στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

10. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για:

- Κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού
- Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία Ι και ΙΙ των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 20 του ΠΔ 118/07.
- Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- i. αν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για το Πανεπιστήμιο Κρήτης
- ii. αν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συνδιαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού
- iii. αν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο Έργο.
- iv. αν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος.

Στην περίπτωση αυτή, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

11. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

10.1. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

10.1.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα κράτη του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και σε κράτη που έχουν υπογράψει την Σ.Δ.Σ. και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

10.1.2. Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση

10.1.3. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης
- β. Τον εκδότη
- γ. Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνονται
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης
- ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
- στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ζ. Τους όρους ότι:
 - I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - IV) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

10.1.4. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

- α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για συγκεκριμένο ποσό το ύψος της οποίας καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ και δεν μπορεί να υπερβαίνει το **2%** επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.
- β. Η εγγύηση συμμετοχής εκτός των προϋποθέσεων της παραγράφου Δ.3., περιλαμβάνει και τα ακόλουθα:

- I. Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία του διαγωνισμού
- II. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

- η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται
- ο αριθμός της διακήρυξης
- το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
- η ημερομηνία έκδοσής της
- τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

γ. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον συμμετέχοντα στον οποίο κατακυρώθηκε ο παρών διαγωνισμός, επιστρέφεται με την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής των υπόλοιπων συμμετεχόντων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

δ. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη.

10.1.5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

- α. Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

β. Η εγγύηση αυτή κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παραγράφου Δ.3 και τα ακόλουθα:

(I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και την παροχή της υπηρεσίας.

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η παρεχόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι διάρκειας τουλάχιστον κατά τέσσερις μήνες μεγαλύτερης από τον χρόνο ολοκλήρωσης της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, θα είναι διάρκειας **28 μηνών** και θα αποδεδειγμένη τμηματικά ανά εξάμηνο μέχρι την λήξη του χρόνου διάρκειας της σύμβασης, με επιστολή από το Πανεπιστήμιο Κρήτης προς την Τράπεζα, μετά από έγκριση του αρμόδιου οργάνου και την επίλυση κάθε τυχόν διαφοράς (αν προκύψει) μεταξύ του αναδόχου και του Παν/μίου.

στ. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 157 του Ν.4281/2014.

10.1.6. Γενικά

- Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
- Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.
- Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στα αρθ. 157 του Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/Α'/8-8-2014) και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13.

11. ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανάδοχο. Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο συμμετέχων στον οποίο κατακυρώθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας, υποχρεούται να προσέλθει εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

4. Εάν ο συμμετέχων στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός του προβλεπόμενου από τη νομοθεσία χρονικού διαστήματος, τότε κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του ΠΔ118/2007.

5. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

6. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

7. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, θα διενεργηθεί έλεγχος νομιμότητας από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου νομού Ηρακλείου, που είναι αρμόδιος για τον προληπτικό έλεγχο των δαπανών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

8. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν

- α) Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις
- β) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεδειγμένη οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση

9. Ο ανάδοχος αναφορικά με τη σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων του Ρεθύμνου.

12. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

16PROC004718569 2016-07-05
Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης που θα υπογράψει, ή δε συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις για την άψογη καθαριότητα των κτιρίων, το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει δικαίωμα να λύσει μονομερώς και χωρίς προειδοποίηση την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Εάν ο ανάδοχος δε φροντίζει - σύμφωνα με τα ανωτέρω - για την αποκατάσταση της ζημίας ή βλάβης, που προκλήθηκε από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαρισμού θα επιβάλλεται σ' αυτόν από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης, ποινική ρήτρα 1.000,00-1.500,00 ευρώ, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Πανεπιστημίου Κρήτης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Όταν οι υπηρεσίες ή οι Επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν.3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Αν ο ανάδοχος διακόψει χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου Κρήτης το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούνται στην καταβολή ποινικής ρήτρας, ημερησίως, για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

13. ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση σημαντικής αλλαγής των συνθηκών και των προϋποθέσεων καθαρισμού, ιδίως σε περίπτωση αιφνίδιας μείωσης της σχετικής κρατικής επιχορήγησης, το Πανεπιστήμιο Κρήτης θα διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον προειδοποιήσει γραπτώς τον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα και πάντως όχι λιγότερο από ένα μήνα νωρίτερα, να καταγγείλει και να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται καμία αμοιβή ή αποζημίωση για το διάστημα της σύμβασης που θα ακυρωθεί, ούτε να δικαιούται να εγείρει αξιώσεις για αυτή την αιτία.

14. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνει με κανονικό μηνιαίο χρηματικό ένταλμα και ανάλογα με την ευχέρεια του Παν/μίου, πάντοτε μετά την εκτέλεση της αντίστοιχης εργασίας, και την βεβαίωση αρμόδιας επιτροπής ή επιτροπών που θα ορισθεί από το Π.Κ., ότι οι εργασίες που έχουν ανατεθεί εκτελούνται καλώς, με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται με βάση το τιμολόγιο/α του αναδόχου/ων και θα θεωρείται από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 136/2011.

από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι:

- α) τιμολόγιο
- β) βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολείται στα εστιατόρια·
- γ) Φορολογική Ενημερότητα·
- δ) αναλυτική κατάσταση πληρωμής προσωπικού συνοδευόμενη από την απόδειξη κατάθεσης της μισθοδοσίας σε λογαριασμό τράπεζας αναλυτικά για κάθε εργαζόμενο·
- ε) Τον ανάδοχο ή αναδόχους βαρύνει παρακράτηση φόρου 4% ή 8% για την οποία θα χορηγείται σχετική βεβαίωση, Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία επιβαρύνεται με το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και την επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%. καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης (αρχικής και επαναληπτικής) καταβάλλονται από τον ανάδοχο ή ανάδοχους με πρόσκειμνη των νόμιμων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που η ανάγκη για καθαρισμό ορισμένων χώρων των κτιρίων εκλείψει για οποιοδήποτε λόγο, τότε θα αφαιρείται η αξία των αντίστοιχων τετραγωνικών μέτρων από την πληρωμή του ανάδοχου.

15. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) .

16PROC004718569-2016-07-05
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ
ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης .

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ) της Τιμής της προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

$$\Lambda = \frac{\text{Συγκριτική Τιμή}}{\text{Σταθμισμένη Βαθμολογία}}$$

Για την διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη η Τιμή προσφοράς , το κόστος εγκατάστασης λειτουργίας και συντήρησης αν και όπως προβλέπεται από την Τεχνική Προδιαγραφή.

Η συγκριτική τιμή θα προκύπτει βάσει του τύπου:

$$\text{Συγκριτική Τιμή} = T + [K]$$

όπου:

T= τιμή προσφοράς με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

K= κόστος εγκατάστασης , λειτουργίας και συντήρησης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρ. 20 § 2.β του Π.Δ. 118/07

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
16PROC004718569 2016-07-05
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ

α/α	Κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Πανεπιστημιούπολεις Κνωσού και Βουτών & στην Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου	Επιφάνεια σε τ.μ
1	κτίριο του Τμήματος Ιατρικής	26.000 m2
2	κτίρια των Τμημάτων Φυσικής-Βιολογίας,	19.650 m2
3	κτίριο του Τμήματος Χημείας	12.770 m2
4	κτίριο Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου	5.190 m2
5	κτίριο Φοιτητικού Κέντρου (πλην των χώρων της Λέσχης)	4.800 m2
6	κτίριο του Τμήματος Μαθηματικών	10.950 m2
7	κτίριο του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών	10.520 m2
8	κτίριο Βιβλιοθήκης	3.185 m2
9	κτίριο Διοίκησης Ι	3.340 m2
10	κτίριο Διοίκησης ΙΙ,	1.265 m2
11	κτίριο της Έκθεσης του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας του Π.Κ. (Παλιά Ηλεκτρική στη Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου Ηράκλειο)	5.350 m2
12	μέρος των προκατασκευασμένων κτιρίων στην Λ. Κνωσού, πτέρυγες Ν,Ξ,Π,Ο και Δ όπου φιλοξενείται το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας και το Εκτυπωτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο, καθώς και ο περιβάλλων χώρος στα κτίρια της Πανεπιστημιούπολης Κνωσού.	2.800 m2
13	κοινόχρηστοι χώροι των προκατασκευασμένων κτιρίων στην Πανεπιστημιούπολη Κνωσού, όπου στεγάζεται η Φοιτητική Κατοικία	1.140 m2

ΣΥΝΟΛΟ: 106.960 m2

Κατά τη σύνταξη της προσφοράς τους οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα παρακάτω ενδεικτικά στοιχεία και ειδικούς όρους:

1. Η εργολαβία καθαριότητας αφορά στην πλήρη και αποτελεσματική καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Κρήτης, συνολικής επιφάνειας 106.960 m2 περίπου, όπως οι σχετικές εργασίες εξειδικεύονται στους παρακάτω όρους, για όλες τις εργάσιμες μέρες της εβδομάδας (Δευτέρα – Παρασκευή), καθώς και τα Σαββατοκύριακα (όποτε απαιτείται), σύμφωνα με τον όρο **Ωράριο Απασχολούμενου Προσωπικού** του παρόντος. Για την καθαριότητα αυτή απαιτείται καθημερινή απασχόληση του αναγκαίου προς τούτο αριθμού καθαριστριών – καθαριστών (στον αριθμό αυτό περιλαμβάνεται και ο αναγκαίος αριθμός προσωπικού για τον καθαρισμό υαλοπινάκων), ούτως ώστε να καθαρίζονται πλήρως οι παραπάνω χώροι και να ικανοποιούνται αποτελεσματικά οι ανάγκες σε καθαριότητα του Πανεπιστημίου Κρήτης.
2. Ο αναγκαίος αριθμός προσωπικού είναι αυτός που απαιτείται κατά την κοινή αντίληψη και πείρα για την πλήρη και επιμελημένη και κατά τους κανόνες της υγιεινής και του ευπρεπισμού καθαριότητα των παραπάνω χώρων. Σε κάθε περίπτωση, ο αριθμός του προσωπικού καθαριότητας που θα διαθέσει ο εργολάβος δεν μπορεί να είναι κατώτερος των

16PROC004718569-2016-07-05
 είκοσι τριών (23) ατόμων, που θα είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και θα καταμένονται στην κτίρια κατ'ελάχιστο, όπως παρουσιάζεται στο συνημμένο πίνακα 1. Επισημαίνεται ότι, ο ανάδοχος οφείλει να αναθέσει καθηκοντα επόπτη, για την καθημερινή παρακολούθηση της εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού και του συντονισμού του έργου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Επιτροπές του Πανεπιστημίου Κρήτης. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης, είτε ολικά, είτε μερικά των προβλεπόμενων από την παρούσα διακήρυξη εργασιών, επιβάλλονται σε βάρος του αναδόχου οι ποινικές ρήτρες και κυρώσεις που προβλέπουν οι ειδικοί όροι για την εκτέλεση των εργασιών.

3. Για τα χρονικά διαστήματα των διακοπών Χριστουγέννων – Νέου Έτους, Πάσχα και για το διάστημα από 01.08. έως 15.08. απαιτείται η καθημερινή απασχόληση από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και θα γίνεται γενική καθαριότητα [δάπεδα, έπιπλα, τζάμια, τοίχοι, αύλειος χώρος], κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Πίνακας 1-Κατ'ελάχιστον κατανομή προσωπικού ανά κτίριο

α/α	Κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Πανεπιστημιούπολεις Κνωσού και Βουτών, στην Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	κτίριο του Τμήματος Ιατρικής	5	8ωρο ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
2	κτίρια των Τμημάτων Φυσικής-Βιολογίας,	4	8ωρο ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
3	κτίριο του Τμήματος Χημείας	2,4	2 ΑΤΟΜΑ 8ωρο ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ & 1 ΑΤΟΜΟ 5ωρο 2 ΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
4	κτίριο Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου	0,5	1 ΑΤΟΜΟ 4ωρο ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
5	κτίριο Φοιτητικού Κέντρου (πλην των χώρων της Λέσχης)	0,6	1 ΑΤΟΜΟ 5ωρο ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
6	κτίριο του Τμήματος Μαθηματικών	2	8ωρο ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
7	κτίριο του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών	2	8ωρο ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
8	κτίριο Βιβλιοθήκης	1	8ωρο ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
9	κτίριο Διοίκησης Ι	1,2	1 ΑΤΟΜΟ 8ωρο ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ & 1 ΑΤΟΜΟ 4ΩΡΟ 1 ΗΜΕΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
10	κτίριο Διοίκησης ΙΙ,	0,8	1 ΑΤΟΜΟ 6ωρο ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
11	κτίριο της Έκθεσης του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας του Π.Κ. (Παλιά Ηλεκτρική στη Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου Ηράκλειο)	2	1 ΑΤΟΜΟ 6,67ωρο ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ, 1 ΑΤΟΜΟ 6,67ωρο ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ + ΚΥΡΙΑΚΗ
12	μέρος των προκατασκευασμένων κτιρίων στην Λ. Κνωσού, πτέρυγες Ν,Ξ,Π,Ο και Δ όπου φιλοξενείται το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας και το Εκτυπωτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο, καθώς και ο περιβάλλον χώρος στα κτίρια της Πανεπιστημιούπολης Κνωσού.	1	8ωρο ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
13	κοινόχρηστοι χώροι των προκατασκευασμένων κτιρίων στην Πανεπιστημιούπολη Κνωσού, όπου στεγάζεται η Φοιτητική Κατοικία	0,5	1 ΑΤΟΜΟ 8ωρο 2 ημέρες την εβδομάδα

ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ:

23

16PROC004718569 2016-07-05

4. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα να προτείνει νέα κατανομή του προσωπικού ανά κτίριο, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν ή να εξετάσει πρόταση τροποποίησης της παραπάνω κατανομής που θα υποβάλλει ο ανάδοχος.

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το απασχολούμενο προσωπικό που προτίθεται να απασχολήσει ο υποψήφιος ανάδοχος για το συγκεκριμένο έργο θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και να καλύπτει πλήρως το ωράριο λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Κρίνεται απαραίτητος ο καθαρισμός και τα Σαββατοκύριακα:

- των αμφιθεάτρων, των αιθουσών διδασκαλίας και των W.C στις εξεταστικές περιόδους
- του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Κρήτης όπως αναφέρεται στον Πίνακα 1-Κατ'ελάχιστον κατανομή προσωπικού ανά κτίριο
- του Φοιτητικού Κέντρου, σε έκτακτες περιπτώσεις που θα ορίζονται από το αρμόδιο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Υποδ/σης Διοικητικού του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα καθήκοντα του προσωπικού που θα διαθέσει ο ανάδοχος για τον καθαρισμό κάθε κτιρίου και στις δύο Πανεπιστημιούπολεις, θα είναι τα εξής:

1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

Μάρμαρο: διάδρομοι (κλιμακοστάσια, WC και εισοδοί κτιρίων). Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα δύο φορές την βδομάδα (ή συχνότερα όπου απαιτείται) και μια φορά το εξάμηνο λουστράρισμα. Τα κλιμακοστάσια να λουστράρονται ελαφρώς προς αποφυγή τυχόν ατυχήματος.

Πλαστικά δάπεδα: Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα δύο φορές την βδομάδα με απορροπτικό και ξέβγαλμα με νερό, λουστράρισμα με κατάλληλη παρκετίνη και μηχανήματα μια φορά το εξάμηνο.

Δάπεδα – μοκέτες: Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα δύο φορές την βδομάδα και αφαίρεση τυχόν λεκέδων.

Εύλινα δάπεδα: Σκούπισμα με παρκετέζα και καθαριότητα με εγκεκριμένα καθαριστικά καθημερινής χρήσης για λουστραρισμένο ξύλο. Πέρασμα με γυαλιστικό συντήρησης όταν το καθαρίσμα πλέον δε γυαλίζει.

Επισημαίνεται ότι, κατά την διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, θα χρησιμοποιούνται οι ειδικές πινακίδες προς αποφυγή ατυχημάτων.

2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ-ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ-ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των αιθουσών διδασκαλίας και αμφιθεάτρων, καθώς και των αιθουσών συνεδριάσεων και των εργαστηρίων ανάλογα με τις ανάγκες.

Σε περίοδο εξετάσεων η καθαριότητα πρέπει να γίνεται και τα Σαββατοκύριακα μετά από συνεννόηση και καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.

Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στον καθαρισμό και στην αφαίρεση της σκόνης από την κιμωλία στις αίθουσες διδασκαλίας, στον καθαρισμό των θρανίων από μελάνι και κάθε είδους γραφής πάνω σε αυτά, καθώς επίσης στα αμφιθέατρα και στα γραφεία.

16PROC004718569-2016-07-05
Για τους χώρους των γραφείων, μια φορά την εβδομάδα ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, πινάκες, ζωγραφικής, συσκευές (τηλεφωνικές, τηλεομοιοτυπικά, φωτοτυπικά, Η/Υ), διακόπτες φωτισμού, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, πίνακες ανακοινώσεων κλπ) και σφουγγάρισμα δύο φορές την εβδομάδα.

Καθαρισμό κάθε μέρα των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται σε όλους τους χώρους και αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα και όποτε απαιτείται:

- καθαρίσμα φωτιστικών σε αίθουσες και διαδρόμους
- καθαρισμό οροφής από αράχνες – σκόνες – βρωμιές
- καθαρισμός ταπετσαριών, υφασμάτων, καρεκλών, με αναρρόφηση και καθαρίσμα (μεταλλικών-ξύλινων-πλαστικών) σκελετών επίπλων κατά περίπτωση.
- πλύσιμο (με υγρό πανί) των κάθετων περσίδων και των βενετικών στορς δύο φορές το χρόνο και μια φορά τον μήνα ξεσκόνισμα
- καθαρίσμα με ηλεκτρική σκούπα σε χώρους με ευαίσθητα επιστημονικά όργανα κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο Τμήμα

3. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Καθαρισμό μια φορά την ημέρα των ειδών υγιεινής, πλύσιμο των καθρεπτών, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απολυμαντικά και απορρυπαντικά.

Οι τουαλέτες των χώρων που χρησιμοποιούνται κυρίως από φοιτητές θα καθαρίζονται δυο (2) φορές την ημέρα.

Καθαρισμός στα χωρίσματα των χώρων υγιεινής και των πλακιδίων επένδυσης των τοίχων των χώρων αυτών, μια φορά το μήνα.

Χαρτί υγιείας, σαπούνι χεριών, πετσέτες και αποσμητικά-απολυμαντικά για WC, θα διατίθενται από τον ανάδοχο, ενώ σε οποιαδήποτε ώρα της ημέρας θα πρέπει να υπάρχει πλήρης επάρκεια.

Γενικώς οι τουαλέτες (δάπεδο, λεκάνες, νιπτήρες και άδειασμα καλαθιών) θα είναι καθαρές ανά πάσα στιγμή και οι χώροι καθημερινά θα απολυμαίνονται και θα καθαρίζονται. Όσα άχρηστα υλικά ή αντικείμενα υπάρχουν στα WC και δεν έχουν σχέση με τον εν λόγω χώρο θα απομακρύνονται άμεσα.

4. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΕΞΩΣΤΕΣ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ – ΦΩΤΑΓΩΓΟΙ - ΥΠΟΓΕΙΑ

Σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα προβαζιών, κιγκλιδωμάτων κλπ μια φορά το μήνα.

5. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθημερινό καθαρίσμα των δαπέδων των ανελκυστήρων. Καθαρίσμα των τοιχωμάτων, των καθρεπτών καθώς και των πορτών των ανελκυστήρων μία φορά την εβδομάδα. Καθαρισμός των φρεατίων των ανελκυστήρων που υπάρχουν στο κτίριο, δύο φορές τον χρόνο πάντα σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.

6. ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ

Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται καθημερινά και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

7. ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ-ΠΛΑΙΣΙΑ ΚΟΥΦΩΜΑΤΩΝ

Η εργασία καθαρισμού των υαλοπινάκων, των πλαισίων τους καθώς και των πλαισίων των κουφωμάτων όλου του κτιρίου θα πραγματοποιείται μια (1) φορά το δίμηνο. Θα γίνεται συχνότερος καθαρισμός εφόσον δημιουργείται η ανάγκη (λχ μετά από κακές καιρικές συνθήκες).

8. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΩΝ- ΜΟΚΕΤΩΝ

Τοίχοι με πλαστικό χρώμα: Πλύσιμο με κατάλληλα απορρυπαντικά, καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.

9. ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΤΑΡΑΤΣΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ -ΣΤΑΣΕΙΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ

Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων, που θα περιλαμβάνει συλλογή των απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, τους δρόμους και λοιπούς υπαίθριους χώρους (κήπους, φρεάτια και τάφρους όμβριων, υδρορροές κλπ), γύρω και μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων, κάθε δεκαπέντε μέρες και πλύσιμο με πιεστικό μια φορά το μήνα.

Επιμελής καθαρισμός των ταρατσών των κτιρίων, από κάθε είδους απορρίμματα (περιττώματα πουλιών και λοιπές ακαθαρσίες), όπως επίσης καθαρισμός, εσωτερικά, των κατακόρυφων και των οριζόντιων υδρορροών, τέσσερις (4) φορές το χρόνο.

Καθαρισμός του χώρου των στάσεων του λεωφορείου που βρίσκονται πλησίον των προς καθαρισμού κτιρίων και γύρω από αυτόν (συλλογή σκουπιδιών, άδειασμα κάδων κλπ), καθημερινά.

Σε συνεννόηση πάντα με την Τεχνική Υπηρεσία και με τον υπεύθυνο καθαριότητας κάθε κτιρίου

- καθαρισμός στα υπόγεια κανάλια/μηχανοδιαδρόμων δύο φορές το χρόνο
- το κτήριο του βιολογικού καθαρισμού μία φορά το μήνα

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Για το κτίριο της Ιατρικής

Καθαριότητα του Ζωοκομείου της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης που θα περιλαμβάνει καθαρισμό δαπέδου και ραφιών δύο φορές την εβδομάδα.

Για το κτίριο της Έκθεσης του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας του Π.Κ. (Παλιά Ηλεκτρική στη Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου Ηράκλειο)

- Καθαρισμός του υπαίθριου και ημιυπαίθριου χώρου της εισόδου δύο φορές την ημέρα.
- Καθημερινό καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα της Αίθουσας Πολλαπλών Χρήσεων και του Πλανητάριου.
- Ξεσκόνισμα των εσωτερικών χαμηλών σιδηροκατασκευών (π.χ. κάγκελων) μία φορά την εβδομάδα.
- Καθαρισμός των εσωτερικών θυρών και των υαλοπινάκων τους καθώς και των θυρών εισόδου του Μουσείου και των υαλοπινάκων τους (κεντρική είσοδος, είσοδος πωλητηρίου, είσοδος και τζάμια χώρου περιοδικών εκθέσεων) δύο φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός (πλύσιμο) των εξωτερικών θυρών του Μουσείου και των μεντεσέδων τους δύο φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός (πλύσιμο) των εξωτερικών σιδερένιων κλιμάκων ασφαλείας μία φορά το μήνα.
- Καθαρισμός των σταθερών υαλοστασίων τρεις φορές το μήνα.
- Λουστράρισμα όλων των χώρων που είναι στρωμένοι με φελλό, μάρμαρο, πέτρα δυο φορές το χρόνο, με χρήση κατάλληλων μηχανημάτων.
- Καθαρισμός των ψηλών και δύσβατων σημείων (εκ περιτροπής εξωτερικών αεραγωγών, σχαρών καλωδίων, οροφών, διοραμάτων, 1 φορά μηνιαίως
- Καθαρισμός αποθηκών & μηχανοστασίων , 1 φορά το 4μηνο
- Καθαρισμός φρεατίων & υδρορροών σκεπής, 2 φορές ετησίως

Για το κτίριο του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου

- ο καθαρισμός και αποψίλωση του περιβάλλοντος χώρου ώστε να είναι δυνατή η στάθμευση αυτοκινήτων, τουλάχιστον δυο φορές τον χρόνο,

- 16PROC004718569 2016-07-05
- ο καθαρισμός και αποψίλωση των πεζοδρομίων της ανωνύμου οδού που οδηγεί στο Γυμναστήριο τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο,
 - ο μεταφορά των μοκετών & καρεκλών από την αποθήκη του γυμναστηρίου και τοποθέτηση αυτών μέσα στο γήπεδο μια μέρα πριν από κάθε ορκωμοσία,
 - ο μετά την ορκωμοσία καθαρισμός και μάζεμα των μοκετών και των καρεκλών και φύλαξή τους στην αποθήκη του γυμναστηρίου
 - ο καθαρισμός μετά την ορκωμοσία εσωτερικά και εξωτερικά του γυμναστηρίου,

Οι ορκωμοσίες πραγματοποιούνται τρεις φορές τον χρόνο σε ημερομηνίες που καθορίζει η Κοσμητεία της Σ.Θ.Τ.Ε.

Οι λεπτομέρειες της παρουσίας του προσωπικού στα αποδυτήρια προς καθαρισμό θα καθορισθεί από τον υπεύθυνο του Γυμναστηρίου.

Κατά τις περιόδους Χριστουγέννων-Πάσχα και του μηνός Αυγούστου που το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο παραμένει κλειστό, επιτρέπεται και επιβάλλεται η χρησιμοποίηση του προσωπικού για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των αναγκών που περιγράφονται στο κεφάλαιο «Γενικές εργασίες καθαρισμού».

Για την Πανεπιστημιούπολη Κνωσού (προκατασκευασμένα κτίρια της Α.Κνωσού & Λευκό Κτίριο)

Επιπλέον των υποχρεώσεων του αναδόχου για τον καθαρισμό του χώρου που αφορά στις πτέρυγες Ν, Ξ, Π, Ο και Δ που φιλοξενείται το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας και το Εκτυπωτικό Κέντρο Ηρακλείου, συνολικής επιφάνειας 2.800 τ.μ., απαιτείται ο επιμελής καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου, γύρω από τα κτίρια της Πανεπιστημιούπολης Κνωσού.

Ειδικότερα για τον περιβάλλοντα χώρο γύρω από τα προκατασκευασμένα κτίρια απαιτείται επίσης:

- Καθαρισμός του υπαίθριου και ημιυπαίθριου χώρου των εισόδων και των αίθριων (συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων και σκούπισμα) και πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα, μια (1) φορά κάθε 15 ημέρες.
- Καθαρισμός των εισόδων των φρεατίων συλλογής των ομβρίων υδάτων από πέτρες, κλαδιά, ξύλα, χαρτιά, πλαστικά κλπ, μια (1) φορά κάθε 15 ημέρες.
- Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων περιμετρικά και σε όση έκταση εκτείνεται, από σκουπίδια, ξερά χόρτα και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση του περιβάλλοντα χώρου, μια (1) φορά κάθε 15 ημέρες
- Επιμελής καθαρισμός των ταρασών των κτιρίων, από κάθε είδους απορρίμματα (περιττώματα πουλιών και λοιπές ακαθαρσίες), όπως επίσης καθαρισμός, εσωτερικά, των κατακόρυφων και των οριζόντιων υδρορροών, τέσσερις (4) φορές το χρόνο.

Για τη Φοιτητική Κατοικία στα προκατασκευασμένα κτίρια της Πανεπιστημιούπολης Κνωσού

ΙΣΟΓΕΙΟ: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαριότητα στα τζάμια, ξεσκόνισμα γραφείων και λοιπών επίπλων, άδειασμα κάδων απορριμμάτων.

ΣΚΑΛΑ: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα του κιγκλιδώματος της σκάλας.

ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαριότητα στα τζάμια και στην κεντρική πόρτα εισόδου.

ΚΟΥΖΙΝΕΣ: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαριότητα στα τζάμια, καθαρισμός στα τραπέζια και τα καθίσματα, καθαρισμός στους νεροχύτες, στις μπαταρίες, στη βάση που στεγνώνουν τα πιάτα, στους πάγκους κουζίνας και στα ψυγεία εξωτερικά, στα ντουλάπια κουζίνας εξωτερικά. Άδειασμα κάδων απορριμμάτων, πλύσιμο και απολύμανση κάδων απορριμμάτων. Καθαρισμός τοίχων εάν υπάρχουν λεκέδες ή βρωμιές. Καθαρισμός ηλεκτρικών εστιών.

COFFEE ROOM: Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα (χώρος με μοκέτα) και γενικότερα επιμελής καθαρισμός του χώρου.

ΧΩΡΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα πλυντηρίων και στεγνωτηρίων, καθαρισμός νιπτήρων και καθρεπτών.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΕΓΑΣΗΣ: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαριότητα στα τζάμια, ξεσκόνισμα

γυαφιών και λοιπών επιπλών, άδειασμα κάδων απορριμμάτων.

WC πτέρυγας Ε ανδρών: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, άδειασμα κάδων απορριμμάτων, απολύμανση λεκάνης και νιπτήρα, καθαρίσμα καθρέπτη.

Επιπλέον απαιτείται ο γενικός καθαρισμός των εξήντα (60) δωματίων που διατίθενται στους/στις φοιτητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, δύο (2) φορές το χρόνο (μία με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους και μία με την έναρξη του νέου).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Αρμόδια υπηρεσία από πλευράς Πανεπιστημίου Κρήτης για την οργάνωση και το συντονισμό του έργου της καθαριότητας ορίζεται το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί την εξέλιξη της παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας σε όλα τα στάδια, και να προβαίνει σε υποδείξεις ή παρατηρήσεις στον ανάδοχο, εάν και όποτε απαιτηθεί.
2. Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατεθεί σε Επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής έργου της καθαριότητας με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης.
3. Η αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται από τα μέλη των Επιτροπών παρακολούθησης και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου της καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης, για κάθε κτίριο χωριστά.
4. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και οι Επιτροπές αρνούνται να υπογράψουν την παραλαβή των εργασιών, τότε συντάσσεται Πρακτικό μη Παραλαβής των εργασιών και παραπέμπεται το θέμα στο Πρυτανικό Συμβούλιο του ιδρύματος. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του, το Πανεπιστήμιο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.
Αντισυμβατική, ενδεικτικά, λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον:
 - Δε χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό σε μόνιμη και καθημερινή βάση.
 - Το προσωπικό δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που το Πανεπιστήμιο Κρήτης θέτει με την παρούσα διακήρυξη.
 - Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες με την παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου.
 - Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη.
5. Κατά την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητά της.
6. **Η αξία όλων των υλικών που θα χρειάζονται για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο, όπως επίσης οι σακούλες απορριμμάτων που θα χρειάζονται για την αποκομιδή των απορριμμάτων, το χαρτί υγείας, οι χειροπετσέτες και το υγρό σαπούνι των τουαλετών.**
7. Τα υλικά θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.
8. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης έξω από τα κτίρια και σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Πανεπιστήμιο Κρήτης, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων του Δήμου. Τα υλικά θα διαχωρίζονται σε απορρίμματα και σε ανακυκλώσιμα υλικά και θα τοποθετούνται στους αντίστοιχους κάδους. Επίσης θα απομακρύνονται άμεσα τα χαρτοκιβώτια και τα λοιπά υλικά συσκευασίας και δε θα υπάρχουν αυτά στους διαδρόμους ή έξω από το κτίριο.

9. Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιαδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ειδικοί όροι για το προσωπικό του αναδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα Εργατική Νομοθεσία, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Σε περίπτωση, δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγελλεί η σύμβαση με τον ανάδοχο.

1. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από τον ανάδοχο και το εργατοτεχνικό του προσωπικό, το οποίο ο ανάδοχος θα δηλώσει ότι είναι επαρκές και εξειδικευμένο και του οποίου την πληρωμή (αποδοχές εργοδοτικές εισφορές κλπ) θα αναλάβει εξ ολοκλήρου.
2. Το ωράριο εργασίας του συνεργείου ή των συνεργείων θα καθορισθεί σε συνεννόηση με την Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης, ώστε να μην παρεμποδίζεται το έργο της εκπαίδευσης και γενικά η εύρυθμη λειτουργία των κτιρίων.
3. Για τις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητη η καθαριότητα και τα Σαββατοκύριακα όπως περιγράφεται στους γενικούς όρους, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γι' αυτή του την υποχρέωση μία βδομάδα πριν, από τον υπεύθυνο καθαριότητας κάθε κτιρίου.
4. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει χωρίς αμέλειά του και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τις εργασίες καθαριότητας των γραφείων και των κοινοχρήστων χώρων όλων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης, με οποιονδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.
5. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται να χρησιμοποιεί δικές του προειδοποιητικές πινακίδες κατά τη διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, έτσι ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα.
6. Επίσης, πρέπει να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας για έκτακτες περιπτώσεις. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ το Πανεπιστήμιο Κρήτης δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει καμία σχέση με αυτό.
7. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του σύμφωνα με υποδείξεις του Πανεπιστημίου Κρήτης.
8. Ο ανάδοχος οφείλει μετά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρησης Εργασίας, που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου. Ο ανάδοχος μετά από συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο Κρήτης υποχρεούται να καταθέτει στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, την ειδικότητα του, τις ώρες απασχόλησής του και το οποίο θα συμπεριλαμβάνεται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας. Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα φροντίζει για έγγραφη ενημέρωση του Πανεπιστημίου με τα ονόματα των υπαλλήλων και το πρόγραμμα τους ανά κτίριο.
9. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίζει επόπτη που θα συντονίζει το προσωπικό, θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται και θα επικοινωνεί με τα αρμόδια υπηρεσίες του Πανεπιστημίου

Κρήτης.

16PROC004718569-2016-07-05
00 Το προσωπικό θα φέρει ειδική αμύλη ομορφιάς καθώς και ειδικό καρτελάκι με φωτογραφία όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του.

11. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μη δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τους αρμόδιους του Πανεπιστημίου Κρήτης. Επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα.
12. Οι ώρες εργασίας που αναφέρονται στο Παράρτημα II της παρούσης διακήρυξης είναι ενδεικτικές και έχουν υπολογισθεί σύμφωνα με τις υπάρχουσες μέχρι τώρα ανάγκες και συνθήκες καθαρισμού, αλλά θα μπορούν να αυξομειώνονται ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες των κτιρίων, έπειτα από συνεννόηση με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Υποδ/σης Διοικητικού του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος θα αρχίσει την καθαριότητα των κτιρίων μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού σ' αυτόν και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων της σύμβασης καθώς και η διαπίστωση της καλής καθαριότητας των χώρων, θα γίνεται κάθε φορά από Επιτροπή ή άλλα όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης που θα ορίσει το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Όσον αφορά στα κλειδιά των κτιρίων:

Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, θα παραλάβει από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης του έργου της καθαριότητας κάθε κτιρίου, τα κλειδιά για όλους τους χώρους που πρέπει να καθαρίζονται στο κτίριο (με σχετική σήμανση των χώρων που αντιστοιχούν), υπογράφοντας σχετικό αναλυτικό πρωτόκολλο παραλαβής, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα κλειδιά των χώρων που παραδίδονται.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, τα κλειδιά αυτά θα φυλάσσονται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου και θα παραδίδονται στον Πρόεδρο της παραπάνω Επιτροπής, κατά τη λήξη της σύμβασής, με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης (αναλυτική περιγραφή των χώρων που αντιστοιχούν τα κλειδιά).

Όσον αφορά στα υλικά καθαριότητας:

Θα πρέπει να γίνεται σε κάθε κτίριο και σε εμφανή θέση ανάρτηση του πιστοποιητικού ποιότητας των υλικών καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος.

Ιδιαίτερα στο χώρο της πισίνας απαιτείται ιδιαίτερη φροντίδα για την καθαριότητα και η χρήση άοσμων υλικών καθαρισμού.

Τα προτεινόμενα υλικά καθαρισμού, θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά υλικά να είναι εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ (σε περίπτωση λήξης πιστοποιητικού ή αλλαγής υλικού θα κατατίθενται στην επιτροπή/επιτροπές Ελέγχου καθαριότητας τα νέα ανάλογα πιστοποιητικά).

Τα υλικά δε θα πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και να μην προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό, στις εγκαταστάσεις και τα δάπεδα.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει το δικαίωμα να ελέγχει ανά πάσα στιγμή, εάν ο ανάδοχος χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας και τα μηχανικά μέσα που προσέφερε, σύμφωνα με την περιγραφή τους, τα PROSPECTUS κ.λ.π., στην τεχνική του προσφορά.

16PROC004718303 2015-07-05

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΞ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αρ. Σύμβ. ...

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στο Ηράκλειο σήμερα, μεταξύ των :

1., Πρύτανη (.....) και νομίμου εκπροσώπου του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΦΜ 090033943, ΔΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ) σύμφωνα με το αρθρ.3 παράγραφος στ Ι του Ν.2083/92, και
2. του νομίμου εκπροσώπου της (ΑΦΜ, ΔΟΥ), αποφασίστηκαν και έγιναν δεκτά τα παρακάτω :

Στις .././2016 διενεργήθηκε διεθνής ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σε ΕΥΡΩ, για την ανάθεση του έργου της **ανάθεση του έργου της καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Πανεπιστημιούπολεις Κνωσού και Βουτών, όπως παρακάτω:**

α/α	Κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Πανεπιστημιούπολεις Κνωσού και Βουτών & στην Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου	Επιφάνεια σε τ.μ
1	κτίριο του Τμήματος Ιατρικής	26.000 m2
2	κτίρια των Τμημάτων Φυσικής-Βιολογίας,	19.650 m2
3	κτίριο του Τμήματος Χημείας	12.770 m2
4	κτίριο Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου	5.190 m2
5	κτίριο Φοιτητικού Κέντρου (πλην των χώρων της Λέσχης)	4.800 m2
6	κτίριο του Τμήματος Μαθηματικών	10.950 m2
7	κτίριο του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών	10.520 m2
8	κτίριο Βιβλιοθήκης	3.185 m2
9	κτίριο Διοίκησης Ι	3.340 m2
10	κτίριο Διοίκησης ΙΙ,	1.265 m2
11	κτίριο της Έκθεσης του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας του Π.Κ. (Παλιά Ηλεκτρική στη Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου Ηράκλειο)	5.350 m2
12	μέρος των προκατασκευασμένων κτιρίων στην Λ. Κνωσού, πτέρυγες Ν,Ξ,Π,Ο και Δ όπου φιλοξενείται το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας και το Εκτυπωτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο, καθώς και ο περιβάλλων χώρος στα κτίρια της Πανεπιστημιούπολης Κνωσού.	2.800 m2
13	κοινόχρηστοι χώροι των προκατασκευασμένων κτιρίων στην Πανεπιστημιούπολη Κνωσού, όπου στεγάζεται η Φοιτητική Κατοικία	1.140 m2

ΣΥΝΟΛΟ: 106.960 m2

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, μετά από **16REQ0004718580 2016-07-05** έισηγηση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, ο παραπάνω διαγωνισμός κατακυρώθηκε (.....) στο δεύτερο των συμβαλλομένων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος Κωδικός 0845, σύμφωνα με την Απόφαση Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων - Προέγκριση Ανάληψης Δαπάνης στον ΚΑΕ 845 (Αρ. Πρωτ. 98050/B2/15-06-2016/ΑΔΑ:7ΨΑΖ4653ΠΣ-4ΜΓ, ΑΔΑΜ εγκεκριμένου αιτήματος: 16REQ004628580 2016-06-22.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, που στο εξής θα καλείται «Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ», αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων, που στο εξής θα καλείται «Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ», το έργο της **καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Πανεπιστημιούπολεις Κνωσού και Βουτών), για το χρονικό διάστημα από 1^η/1/2017, έως και την 31^η Δεκεμβρίου του 2018**, σύμφωνα με τους όρους της 8073/23-6-2016 αναλυτικής διακήρυξης του παραπάνω διαγωνισμού και της προσφοράς (Τεχνικής και Οικονομικής) του αναδόχου που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης, όπως αναγνωρίζει πλήρως ο ανάδοχος, καθώς και με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες τους οποίους αποδέχεται πλήρως ο ανάδοχος, όπως αναλυτικά φαίνεται παρακάτω, αντί του μηνιαίου ποσού των €.

- I. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης συμφωνείται για το χρονικό διάστημα από **1^η/1/2017, έως και την 31^η Δεκεμβρίου του 2018**
- II. Οι εργασίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα παρακάτω, όπως θα διαμορφωθούν από την κατακύρωση του διαγωνισμού:
.....
- III. Τα παρακάτω θα διαμορφωθούν από την κατακύρωση του διαγωνισμού:
 - α) Ο αριθμός των εργαζομένων ανά κτίριο
 - β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας
 - γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
 - στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- IV. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ 'αριθμόν εγγυητική επιστολή της, ποσού €.
Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, θα είναι διάρκειας 28 μηνών και θα αποδεσμεύεται τμηματικά ανά εξαμήνο μέχρι την λήξη του χρόνου διάρκειας της σύμβασης, με επιστολή από το Πανεπιστήμιο Κρήτης προς την Τράπεζα, μετά από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου και την επίλυση κάθε τυχόν διαφοράς (αν προκύψει) μεταξύ του αναδόχου και του Παν/μίου.
- V. Η συνολική δαπάνη θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος (ΚΑΕ 0845).
- VI. Η πληρωμή θα γίνει με κανονικό μηνιαίο χρηματικό ένταλμα και ανάλογα με την ευχέρεια του Παν/μίου, πάντοτε μετά την εκτέλεση της αντίστοιχης εργασίας, και την βεβαίωση αρμόδιας επιτροπής ή επιτροπών που θα οριστεί από το Π.Κ., ότι οι εργασίες που έχουν ανατεθεί εκτελούνται καλώς, με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται με βάση το τιμολόγιο/α του αναδόχου/ων και θα θεωρείται από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 136/2011.
- VII. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Εργατική Νομοθεσία, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

VIII. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον έργο της διακήρυξης και της σύμβασης και θα υπογράψει, ή δε συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις για την άψογη καθαριότητα των κτιρίων, το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει δικαίωμα να λύσει μονομερώς και χωρίς προειδοποίηση την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Εάν ο ανάδοχος δε φροντίζει - σύμφωνα με τα ανωτέρω - για την αποκατάσταση της ζημίας ή βλάβης, που προκλήθηκε από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαρισμού θα επιβάλλεται σ' αυτόν από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης, ποινική ρήτρα 1.000,00-1.500,00 ευρώ, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Πανεπιστημίου Κρήτης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

Όταν οι υπηρεσίες ή οι Επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν.3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Αν ο ανάδοχος διακόψει χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου Κρήτης το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας, ημερησίως, για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

IX. Σε περίπτωση σημαντικής αλλαγής των συνθηκών και των προϋποθέσεων καθαρισμού, ιδίως σε περίπτωση αιφνίδιας μείωσης της σχετικής κρατικής επιχορήγησης, το Πανεπιστήμιο Κρήτης θα διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον προειδοποιήσει γραπτώς τον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα και πάντως όχι λιγότερο από ένα μήνα νωρίτερα, να καταγγείλει και να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται καμία αμοιβή ή αποζημίωση για το διάστημα της σύμβασης που θα ακυρωθεί, ούτε να δικαιούται να εγείρει αξιώσεις για αυτή την αιτία.

X. Ο ανάδοχος συνομολογεί και ρητά αποδέχεται τα εξής :

[α] Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης εφόσον το κρίνει σκόπιμο, με αιτιολογημένη απόφασή της.

[β] Σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, πριν τη κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας (ή του έργου), ο ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα, κάθε αξίωσής του και κάθε δικαιώματός του, για την είσπραξη του οφειλόμενου κατά τη λύση της σύμβασης υπολοίπου ποσού.

[γ] Σε περίπτωση κατά την οποία ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας (ή του έργου) εξαντληθεί πριν τη λήξη της σύμβασης, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, ο δε ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα από οποιαδήποτε αξίωση ή δικαίωμά του, από την πρόωγη λύση της σύμβασης.

XI. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια του Ρεθύμνου.

XII. Για όσα δεν προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ., του άρθρου 68 του ν. 3863/15-7-2010 και της λοιπής νομοθεσίας.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε 3 αντίτυπα, υπογράφηκε και σφραγίστηκε έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενος από ένα αντίτυπο και τα υπόλοιπα θα χρησιμοποιηθούν ανάλογα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ