

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ**

Ρέθυμνο 26/09/2017

Διεύθυνση :Οικονομικής Διαχείρισης Αριθ. πρωτ.: 12256
Τμήμα :Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση :Παν/πολη Ρεθύμνου
Πληροφορίες :Κ. Καρνιαβούρα
Τηλέφωνο :28310 77940
Fax :2831077935
Ταχ. Κώδικας :74100 Ρέθυμνο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
(απόφαση Πρύτανη 12063/22-09-2017 ΑΔΑ: ΨΒΑΕ469Β7Γ-3ΧΚ)

Παρακαλούμε εφόσον ενδιαφέρεστε να καταθέσετε προσφορά μέχρι και τις 10/10/2017 και ώρα 11.00 μ.μ., για την προμήθεια: ΟΜΑΔΑ Α. ΓΝΗΣΙΩΝ toner (εκτυπωτών, φωτοτυπικών, fax κλπ) και ΟΜΑΔΑ Β ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ TONER , (CPV 30192320 Μελανοταινίες εκτυπωτών) για τις ανάγκες των Δ/σεων και των Τμημάτων του ΠΚ στο Ρέθυμνο κατά το έτος 2017, συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης 15.596,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αναλυτικά για την Ομάδα Α (ΓΝΗΣΙΑ) προϋπολογισμός δαπάνης 11.512,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α & για την Ομάδα Β (ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ) προϋπολογισμός δαπάνης 4.084,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (ΑΑΥ 419/Πρωτ. 12135/25-09-2017 Απόφαση Ανάληψης Δαπάνης με ΑΔΑ: ΩΚ62469Β7Γ-Μ65)

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των ειδών μίας ή και των δύο Ομάδων.

Μαζί με την προσφορά κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς, αντίγραφο ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου όλων των υπόχρεων αναλόγως την εταιρεία, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου (στοιχεία ταυτοποίησης σε περίπτωση φυσικού προσώπου και ιδρυτικό καταστατικό και τροποποιήσεις του σε περίπτωση νομικού προσώπου) και παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο προσφέρων συμμετέχει με εκπρόσωπό του.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Παν/μίου Κρήτης (www.uoc.gr) όπου θα συνοδεύεται από τους ειδικούς όρους και τους πίνακες τεχνικών προδιαγραφών και ποσοτήτων και Οικονομικής Προσφοράς σε μορφή Excel και στο ΚΗΜΔΗΣ όπου θα συνοδεύεται μόνο από τους ειδικούς όρους

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΗ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όσοι επιθυμούν να καταθέσουν προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν εντός φακέλου, όπου θα αναγράφεται στο εξωτερικό του τα στοιχεία του διαγωνισμού (τίτλος, αριθ. Πρωτ. και για ποια Ομάδα ειδών κατατίθεται προσφορά) καθώς και τα στοιχεία της προσφέρουσας εταιρείας, τα εξής δικαιολογητικά.:

1. Πιστοποιητικό του Εμπορικού Επιμελητηρίου επί ποινή αποκλεισμού με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους, το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, για την προμήθεια των απαιτούμενων ειδών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η αναγραφή των σχετικών ΚΑΔ των ειδών, που είναι ζητούμενα στην παρούσα.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του υποψήφιου Αναδόχου επί ποινή αποκλεισμού με την οποία :
 - α) θα αποδέχεται πλήρως όλους τους όρους της Πρόσκλησης εκδήλωσης και των παραρτημάτων της
 - β) θα βεβαιώνει τη νομιμότητα και την καταλληλότητα του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση των εργασιών και ότι θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση των απαιτούμενων μέτρων για την ασφάλεια του προσωπικού του και την ύπαρξη καταλλήλων Μέσων Ατομικής Προστασίας και εργαλείων και φέρει αμέσως την ευθύνη για τυχόν ατύχημα του προσωπικού. Τυχόν εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα τα οποία θα απαιτηθούν θα προσκομίσει και διαθέσει με δική του δαπάνη.
 - γ) θα δηλώνει υπεύθυνα ότι η κατατιθέμενη προσφορά του ισχύει κατ'ελάχιστον 120 ημερολογιακές ημέρες και θα αναφέρει τον ακριβή χρόνο ισχύος.
3. Οι υποψήφιοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσουν αποδεικτικό φορολογικής, ασφαλιστικής ενημερότητας και ποινικού μητρώου, η ισχύς των οποίων πρέπει να καλύπτει την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Θα πρέπει να προσκομιστούν, επί ποινή αποκλεισμού τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου (στοιχεία ταυτοποίησης σε περίπτωση φυσικού προσώπου και ιδρυτικό καταστατικό με τις τροποποιήσεις του σε περίπτωση νομικού προσώπου) και παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο προσφέρων συμμετέχει με εκπρόσωπό του.
5. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος περιλαμβάνει επί ποινής αποκλεισμού :

Να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση ή Υπεύθυνες Δηλώσεις ότι οι υποψήφιοι αποδέχονται όλα τα παρακάτω ανάλογα με την Ομάδα ειδών :

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Α(ΓΝΗΣΙΑ)

A1 Τα προς προμήθεια υλικά θα πρέπει να είναι καινούρια και όχι ανακατασκευασμένα, αναγομωμένα ή ανακυκλωμένα. Θα πρέπει επίσης να είναι γνήσια των κατασκευαστριών εταιριών των μηχανημάτων ή επισήμως πιστοποιημένα από αυτές.

A2 Η ημερομηνία λήξης των υπό προμήθεια υλικών, εφόσον παρέχεται από την κατασκευάστρια εταιρεία και δημιουργεί δέσμευση για την καλή κατάσταση του προϊόντος, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη των 6 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής, διαφορετικά δεν θα παραλαμβάνονται.

A3 Για κάθε τεμάχιο θα πρέπει να αναφέρεται η περιεκτικότητα του αναλωσίμου και η ονομαστική του δυνατότητα εκτύπωσης σε αριθμό εκτυπωμένων σελίδων.

A4 Σε περίπτωση που μια συσκευή δέχεται αναλώσιμα με διαφορετικές περιεκτικότητες και στις προδιαγραφές δεν προσδιορίζεται επακριβώς ο τύπος, είναι επιθυμητό ο προμηθευτής να προσφέρει εκείνο με μεγαλύτερη περιεκτικότητα.

A5 Η προσφορά αναλωσίμων σαν τμήμα πολλαπλής συσκευασίας, είναι **αποδεκτή ΜΟΝΟ αν αφορά στο ίδιο τμήμα**. Σε τέτοια περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει ρητή αναφορά στην τεχνική προσφορά, ενώ στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει γίνει ο ανάλογος επιμερισμός (η προσφερόμενη τιμή να αφορά το μέρος της συσκευασίας και όχι το όλον).

A6 Στις περιπτώσεις που ζητείται ρητά πολλαπλή συσκευασία (π.χ. 2-pack), η προσφορά θα συμμορφώνεται με αυτό.

A7 Στο παράρτημα της Πρόσκλησης δίδεται Πίνακας Προδιαγραφών των προς προμήθεια αναλωσίμων.

A8 Σε περίπτωση απαίτησης για αναλώσιμα πέραν του αντικειμένου της παρούσας προμήθειας, η τιμή προμήθειας ανά τεμάχιο που δόθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού θα παραμείνει ίδια με αυτή της επιπλέον προμήθειας και αποτελεί κατατεθειμένη προσφορά σύγκρισης για το Πανεπιστήμιο Κρήτης. Εφ' όσον του ζητηθεί, ο ανάδοχος της παρούσας προμήθειας οφείλει να αναλάβει την προμήθεια και των επιπρόσθετων τεμαχίων.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Β (ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ)

B1 Τα προσφερόμενα είδη θα είναι **ανακατασκευασμένα από γνήσια αναλώσιμα** (γνήσιες κασέτες toner / γραφίτη, γνήσια δοχεία μελάνης). Σε καμιά περίπτωση **δεν επιτρέπεται να είναι συμβατά αναλώσιμα ή απλώς αναγομωμένα ή ανακατασκευασμένα από μεταχειρισμένα συμβατά**. Προσφορά που θα αναφέρεται σε συμβατά αναλώσιμα ή σε απλά αναγομωμένα ή σε ανακατασκευασμένα συμβατά θα απορρίπτεται

B2 Έγγραφη δήλωση του προμηθευτή (επί ποινή αποκλεισμού) στην οποία θα αναφέρονται:

1.1 Η προέλευση των πρώτων υλών (μελάνια, toner, γραφίτης, κλπ), των επιμέρους μερών και υλικών που χρησιμοποιούνται στην ανακατασκευή (προμηθευτής, χώρα προέλευσης).

1.2 Αναφορά σχετικών πιστοποιητικών ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, (όπως ISO 9001, ISO 14001, ISO 19752, DIN 33870, Blue Angel, Green Seal, EMAS, RoHS, REACH ή ισοδύναμα) του ιδίου καθώς και καθενός εκ των προμηθευτών των πρώτων υλών, των επιμέρους μερών και υλικών που χρησιμοποιούνται στην ανακατασκευή.

B3 Έγγραφη δήλωση του προμηθευτή (επί ποινή αποκλεισμού) ότι:

1.3 οι πρώτες ύλες είναι καινούριες,

1.4 η ποιότητα εκτύπωσης συμφωνεί με τις προδιαγραφές του αρχικού κατασκευαστή (του γνήσιου αναλωσίμου),

1.5 τα ανακατασκευασμένα τεμάχια έχουν καινούργια όλα τα επιμέρους εξαρτήματα που είναι αντικαταστάσιμα (π.χ τύμπανο, roller κ.λ.π.)

1.6 ο ονομαστικός αριθμός των αντιτύπων είναι τουλάχιστον ίσος με αυτόν του γνήσιου αναλωσίμου.

1.7 Ο προμηθευτής θα βεβαιώσει ότι διαθέτει εταιρεία στην Ελλάδα για να επαναγεμίζει τα ίδια μελανοδοχεία.

- 1.8 Ο προμηθευτής θα έχει την υποχρέωση να καθαρίζει εσωτερικά τα μελανοδοχεία, να αντικαθιστά τυχόν φθαρμένα υλικά.

1. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση και για τις δύο Ομάδες ειδών

Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, ή δεν αναγνωρίζεται από τη συσκευή που προορίζεται, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας.

- a. Τυχόν ελαττώματα, τα οποία έχουν ως αποτέλεσμα την κακή εκτύπωση ή την παντελή έλλειψη εκτύπωσης, αφού διαπιστωθούν από την Υπηρεσία, δημιουργούν υποχρέωση του προμηθευτή για αντικατάσταση όλης της λοιπής ποσότητας, καθώς και των ελαττωματικών τεμαχίων που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς.
- b. Εφόσον προκληθεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή βλάβη σε μηχανήμα από τη χρήση ανακατασκευασμένων τεμαχίων (η βλάβη θα πιστοποιηθεί εγγράφως από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο προμηθευτής θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος είτε την άμεση αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή. Το τιμολόγιο των εξόδων αποκατάστασης θα βαρύνει απ'ευθείας τον προμηθευτή.
- c. Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης βλάβης μηχανήματος που θα διαπιστωθεί ότι οφείλεται σε ανακατασκευασμένο τεμάχιο (γεγονός που θα πιστοποιηθεί εγγράφως από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο προμηθευτής θα αναλάβει να αντικαταστήσει το μηχανήμα με άλλο, της ίδιας κατασκευάστριας εταιρείας και ίδιων δυνατοτήτων. Το τιμολόγιο αγοράς και η μεταφορά στο χώρο της Πανεπιστημιούπολης Γάλλου θα βαρύνει απ'ευθείας τον προμηθευτή.
- d. Η ποιότητα εκτύπωσης, καθώς και ο πραγματικός αριθμός εκτυπώσεων του ισοδύναμου προϊόντος, συμφωνούν με τις προδιαγραφές του γνήσιου του κατασκευαστή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αριθμός εκτυπώσεων μικρότερος κατά 10% σε σχέση με τις προδιαγραφές, θα αντικατασταθεί όλη η υπό προμήθεια ποσότητα του προσφερόμενου είδους.

Επίσης να αποδέχονται με Υπεύθυνη Δήλωση και για τις δύο Ομάδες ειδών:

2. **ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ** : Τα υλικά θα παραδίδονται συσκευασμένα. Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται α) τύπος – μοντέλο, και β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά, η ημερομηνία κατασκευής. Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.(Υπεύθυνη Δήλωση)
3. **ΧΡΟΝΟΣ ΖΩΗΣ** : Ο προμηθευτής οφείλει να εγγυηθεί εγγράφως το χρόνο ζωής των προϊόντων που παρέχει. Η εγγύηση θα αρχίζει από την ημερομηνία παράδοσης.
4. **ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ** : Τα έξοδα και η όλη διαδικασία αποστολής και παράδοσης των τεμαχίων σε κάθε Τμήμα χωριστά, καθώς και συλλογής των άδειων αναλωσίμων θα βαρύνει τον προμηθευτή σε κάθε περίπτωση.
5. **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ** : Ο ανάδοχος προμηθευτής οφείλει να συλλέγει ΟΛΑ τα άδεια δοχεία μελανιών, toner και γραφίτη για **ένα (1) έτος μετά την κατακύρωση** και οφείλει να τεκμηριώσει τη διαδικασία ανακύκλωσης που εφαρμόζει για τα άχρηστα/ κατεστραμμένα δοχεία.

6. **ΕΜΠΕΙΡΙΑ** : Ο προμηθευτής οφείλει να προσκομίζει βεβαίωση ότι διαθέτει τουλάχιστον διετή τουλάχιστον εμπειρία στην Ελλάδα στην πώληση μελανιών - τόνερ
7. Στο παράρτημα της Πρόσκλησης δίδεται Πίνακας Προδιαγραφών των προς προμήθεια αναλωσίμων.
8. Σε περίπτωση απαίτησης για αναλώσιμα πέραν του αντικειμένου της παρούσας προμήθειας, η τιμή προμήθειας ανά τεμάχιο που δόθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού θα παραμείνει ίδια με αυτή της επιπλέον προμήθειας και αποτελεί κατατεθειμένη προσφορά σύγκρισης για το Πανεπιστήμιο Κρήτης. Εφ' όσον του ζητηθεί, ο ανάδοχος της παρούσας προμήθειας οφείλει να αναλάβει την προμήθεια και των επιπρόσθετων τεμαχίων.

ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΩΝ ΔΟΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΣΕΛΙΔΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΕΚΤΥΠΩΣΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΕΣ.

6. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» επί ποινή αποκλεισμού ο οποίος περιλαμβάνει **επί ποινής απόρριψης** συμπληρωμένο το ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ όπως δίνεται για κάθε Ομάδα ειδών.
7. Απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Μετά την κατακύρωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ 24%. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα έχει διάρκεια 90 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης (Ν. 4412/2016 άρθρο 72).
8. Ο χρόνος παράδοσης των υλικών και εργασιών ορίζεται σε **30 ημερολογιακές ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης.
9. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας και της παράδοσης των ειδών σε κάθε Τμήμα ή Δ/ση ξεχωριστά και μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβή κάθε Τμήματος, η οποία θα ελέγξει την τήρηση και των τεχνικών προδιαγραφών-ποσοτήτων, που συνοδεύει την παρούσα Πρόσκληση και εν συνεχεία θα εκδώσει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί με βάση το τιμολόγιο του αναδόχου (Ανα Ομάδα και ένα για κάθε Τμήμα ή Δ/ση όπως αυτά φαίνονται στους Πίνακες των ειδών) και θα θεωρηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
10. Ο ανάδοχος βαρύνεται με παρακράτηση φόρου 4% για την οποία χορηγείται σχετική βεβαίωση, κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και με κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση.