

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΝ/ΠΟΛΗ ΡΕΘΥΜΝΟΥ - Τ.Κ. 74 100

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2831- 77940

FAX: 28310 77935-77960

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 17661/11-12-2017
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΟΥ
ΡΕΘΥΜΝΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 362.903,23 € (χωρίς ΦΠΑ)

Σύνολο με Φ.Π.Α. : 450.000,00 €

Κριτήριο επιλογής αναδόχου: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη
βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής

Διάρκεια σύμβασης: Δύο έτη από την υπογραφή της σύμβασης

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην ΕΕΕΕ: 12/12/2017

Ημερομηνία δημοσίευσης στον τύπο 13/12/2017

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90911200-8 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14/12/2017
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26/01/2018
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	02/02/2018
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

- το Π.Δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239τ.Α' /73) Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το Ν.Δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310τ.Α/1974) περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Ν.Δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159τ.Α' /73) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ..., το Ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25τ.Α' /76) Περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων ως και των αφορωσών εις την οργάνωσιν των Τεχνικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αθηνών και της Νομικής Υπηρεσίας ΑΕΙ..., το Ν. 641/1977 (ΦΕΚ 200τ.Α' /77-άρθρο 11 Εφαρμογή διατάξεων επί της Ιατρικής Σχολής Πανεπιστημίου Κρήτης) Περί ιδρύσεως και οργανώσεως Ιατρικών Σχολών και Πανεπιστημιακών Ιατρικών Κέντρων εις τα Πανεπιστήμια Πατρών, Ιωαννίνων και Θράκης, εκτελέσεως έργων εις τα ΑΕΙ και άλλων τινών διατάξεων..., και της λοιπής νομοθεσίας για το Πανεπιστήμιο Κρήτης,
- Το Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ 87τ.Α/82) για τη δομή και λειτουργία των ΑΕΙ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
- Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚτ.Α' 45/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ τ.Α' 195/06-09-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως ισχύει σήμερα,
- το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19τ.Α' /95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα & ρυθμίσεων συναφών θεμάτων», όπως ισχύει σήμερα,
- Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α' 143/28-06-2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- Του Ν. 4281/2014 «*Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις*» όπως ισχύει σήμερα
- το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚτ.Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα,
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 201/25/ΕΕ)»,
- το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194τ.Α' /2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει σήμερα,
- το Π.Δ. 136/2011 (ΦΕΚ 267τ.Α' /2011) «Καθορισμός κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως ισχύει σήμερα,
- το Ν.Δ. 394/1974 (ΦΕΚ 155τ.Α' /1974) «Περί ασκήσεως υπό του Ελεγκτικού Συνεδρίου του ελέγχου επί των δαπανών του Πανεπιστημίου Κρήτης», όπως ισχύει σήμερα,
- τις εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (αριθ. 30440/08-05-2006 και 31262/16-11-2006)
- το Ν. 3863/2010(ΦΕΚ τ.Α' 115) άρθρο 68
- το Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ τ.Α' 28)
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

2. Τις αποφάσεις:

- Την Απόφαση υπ' αριθμ.6/10-2-2016 (ΦΕΚ τ ΥΟΔΔ 82/18-02-2016) και την υπ'αριθμ. πρωτ. 31460/Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας Ζώρας έχει εκλεγεί ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,

- Την απόφαση υπ. αριθμ. 15/2-3-2016 (ΦΕΚτ.Β' 617/8-3-2016), σχετικά με τον ορισμό Αναπληρωτών Πρύτανη και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης αυτών,
 - Την Απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης υπ' αριθ. 2612/04-03-2016 (ΦΕΚ /τ. Β 750/21-03-2016) περί ορισμού Δευτερεύοντα Διατάκτη στο Πανεπιστήμιο Κρήτης
 - Την απόφαση υπ. αριθμ. 15091 (ΦΕΚτ.Β' 644/21-3-2013) περί «... συστάσεως εσωτερικού οργάνου του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο Πρυτανικό Συμβούλιο Πανεπιστημίου Κρήτης..»,
 - το πρακτικό της επιτροπής που ασχολήθηκε με την επεξεργασία των όρων της αναλυτικής διακήρυξης, του υπό προκήρυξη διαγωνισμού που αφορά στην ανάθεση των εργασιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, περιοχή Γάλλου καθώς και στην πόλη του Ρεθύμνου (αριθ. πρωτ. 13563 /16-10-2017),
 - τα Πρακτικά της Συγκλήτου 378^{ης}/19-10-2017 συνεδρίας που εγκρίνει τους όρους της διακήρυξης
 - την απόφαση Συγκλήτου με αριθ. πρωτ. 16792/28-11-2017 και ΑΔΑ: 6ΧΝΟ469Β7Γ-25Δ που εγκρίνει την προκήρυξη Διεθνή Διαγωνισμού για την ανάθεση των εργασιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων του Π.Κ. στο Ρέθυμνο
 - Την απόφαση με αριθ. πρωτ. 201018/Β2/20-11-2017 του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων για την έγκριση της ανάληψης υποχρέωσης για τα επόμενα οικονομικά έτη (Κ.Α.Ε. 0845) του Πανεπιστημίου Κρήτης
 - την απόφαση Συγκλήτου με αριθ. πρωτ. 16792/28-11-2017 και ΑΔΑ: 6ΧΝΟ469Β7Γ-25Δ που εγκρίνει και ορίζει την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του Διεθνή Διαγωνισμού για την ανάθεση των εργασιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων του Π.Κ. στο Ρέθυμνο
 - την απόφαση Συγκλήτου με αριθ. πρωτ. 16792/28-11-2017 και ΑΔΑ: 6ΧΝΟ469Β7Γ-25Δ που εγκρίνει την αναλυτική διακήρυξη του διαγωνισμού, την αποτύπωση των τεχνικών προδιαγραφών της και όλων των παραρτημάτων της.
3. Το εγκρινόμενο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 17REQ002383719 2017-12-08
- που αποτελούν ένα σώμα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. **Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό για την ανάθεση των εργασιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου καθώς και στην πόλη του Ρεθύμνου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, συνολικού προϋπολογισμού: ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΥΡΩ (450.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24 %) για δύο (2) έτη.**
Για το πρώτο έτος 225.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
Για το δεύτερο έτος 225.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για το σύνολο του έργου, όπως αναφέρεται στη διακήρυξη, και όχι για μέρος του έργου.
3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μια προσφορές.
5. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.
6. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς **ηλεκτρονικά**, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 15 της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», στο Ν. 4412/2016 και τα καθοριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
7. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.
- Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 15 της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του

8. Το πλήρες σώμα, μαζί με τα παραρτήματα και το Ε.Ε.Ε.Σ, της Διακήρυξης είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης www.uoc.gr, στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ), και στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) ενώ στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια έχει αναρτηθεί η περίληψη της παρούσας διακήρυξης.
9. Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο ^{1 2 3}, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :
- α) ΗΧΩ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ, β) ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ, γ) ΚΡΗΤΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ
10. Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί : **α.** Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά. **β.** Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά **γ.** Συνεταιρισμοί. **δ.** Κοινοπραξίες. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται : α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία :

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική. - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Ν. 4412/2016, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

¹ Συνεχίζει η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε δύο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007 / άρθρο 5 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. μέχρι και την 31/12/2017, οπότε και καταργείται, πρβλ άρθρο 377§1 περίπτ. (59 και 82) και άρθρο 379 §10 ν. 4412/2016

² Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε μία τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007/άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2020, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (59 και 82) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016

³ Η δημοσίευση σε νομαρχιακές και τοπικές εφημερίδες του Ν.3548/2007, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2020, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (35) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016

Επισυνάπτονται τα Κεφάλαια:

Κεφάλαιο Α: Γενικοί Όροι Ηλεκτρονικού Ανοιχτού Διεθνή Διαγωνισμού.

Κεφάλαιο Β: Σύνταξη Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.

Κεφάλαιο Γ: Αξιολόγηση Προσφορών.

Κεφάλαιο Δ: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου.

Κεφάλαιο Ε: Πίνακες Συμμόρφωσης.

και τα Παραρτήματα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΕΕΕΣ (συνημμένο στην ιστοσελίδα και στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ)

Ότι δεν περιγράφει η παρούσα προκήρυξη ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία των προμηθειών

*Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
α.α.*

*ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ
ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ*

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</u>	.....
ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Διακήρυξης	.....
ΑΡΘΡΟ 2. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής - Ορισμοί	.....
ΑΡΘΡΟ 3. Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης	.....
ΑΡΘΡΟ 4. Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού	.....
ΑΡΘΡΟ 5. Δικαίωμα Συμμετοχής	.....
ΑΡΘΡΟ 6. Κριτήρια επιλογής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής	.....
ΑΡΘΡΟ 7. Δικαιολογητικά για την κατακύρωση	.....
ΑΡΘΡΟ 8. Επιπλέον στοιχεία προσωπικής κατάστασης συμμετεχόντων	.....
ΑΡΘΡΟ 9. Επιπλέον δικαιολογητικά για τις Τεχνικές και Οικονομικές Προϋποθέσεις του Ανάδοχου	.....
ΑΡΘΡΟ 10. Πρόσθετοι Όροι	.....
ΑΡΘΡΟ 11. Υποβολή Προσφορών	.....
ΑΡΘΡΟ 12. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	.....
ΑΡΘΡΟ 13. Η Ισχύς των Προσφορών	.....
ΑΡΘΡΟ 14. Εγγύηση Συμμετοχής	.....
ΑΡΘΡΟ 15. Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης των Προσφορών Διενέργειας του Διαγωνισμού	.....
ΑΡΘΡΟ 16. Απόρριψη προσφορών –Αποκλεισμός Αναδόχου	.....
ΑΡΘΡΟ 17. Ενστάσεις-Προσφυγές	.....
ΑΡΘΡΟ 18. Κρίσεις – Αποτελέσματα	.....
ΑΡΘΡΟ 19. Κατακύρωση - Υπογραφή Σύμβασης, Εγγυήσεις	.....
ΑΡΘΡΟ 20. Υποχρεώσεις Αναδόχου	.....
ΑΡΘΡΟ 21. Πληρωμή - Κρατήσεις	.....
ΑΡΘΡΟ 22. Τόπος παροχής υπηρεσιών καθαριότητας	.....
ΑΡΘΡΟ 23. Ανωτέρα Βία	.....
ΑΡΘΡΟ 24. Παραλαβή Υπηρεσιών Καθαριότητας	.....
ΑΡΘΡΟ 25. Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις-Εισπράξεις Δικαιωμάτων του Δημοσίου	.....
ΑΡΘΡΟ 26. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	.....
ΑΡΘΡΟ 27. Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα	.....
ΑΡΘΡΟ 28. Λοιπές Διατάξεις	.....
ΑΡΘΡΟ 29. Τελικές Διατάξεις	.....
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	.....
ΑΡΘΡΟ 1. Τεχνική Προσφορά	.....
ΑΡΘΡΟ 2. Οικονομική Προσφορά	.....
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	.....
ΑΡΘΡΟ 1. Μέθοδος Αξιολόγησης	.....
ΑΡΘΡΟ 2. Κριτήρια Αξιολόγησης - Πίνακες Κριτηρίων / Συντελεστών	.....
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ</u>	.....
ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο Έργου	.....
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</u>	.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ	.....
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	.....
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	.....
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	.....
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	.....
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ €	.....
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ €	.....
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ €	.....
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	.....
ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	.....
ΤΟ ΥΨΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΕΙΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	.....
ΤΟ ΥΨΟΣ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΕΙ ΤΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ	.....
.....	
ΤΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	.....
ΕΥΛΟΓΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥΣ ...	.....
ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	.....
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	.....
ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ	.....
ΚΟΣΤΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	.....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	.....
1. Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής	.....
2. Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης	.....
3. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους⁴**
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν**
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.**

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Διακήρυξης

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ανάθεση των εργασιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου καθώς και στην πόλη του Ρεθύμνου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή στα ΚΕΦΑΛΑΙΑ Δ και Ε της διακήρυξης, με διάρκεια σύμβασης δύο (2) ετών.

- Ο τρόπος που θα γίνει η αξιολόγηση περιγράφεται αναλυτικά στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ.
- Οι απαιτήσεις σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών και τον ανάδοχο περιλαμβάνονται στα ΚΕΦΑΛΑΙΑ Δ και Ε (στην περιγραφή του Αντικειμένου και στον Πίνακα Συμμόρφωσης της Διακήρυξης).
- Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για το σύνολο των εργασιών, όπως αναφέρεται στη διακήρυξη, και όχι για μέρος των εργασιών.

⁴ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ – ΟΡΙΣΜΟΙ

2.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Τα στοιχεία επικοινωνίας της Α.Α. παρουσιάζονται συνοπτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

Οργανισμός: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	Πληροφορίες κ. Καρνιαβούρα Κυβέλη
Διεύθυνση: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΝΙΟΥΠΟΛΗ ΓΑΛΛΟΥ 74100 ΡΕΘΥΜΝΟ-ΚΡΗΤΗ	
Τοποθεσία/Πόλη: ΡΕΘΥΜΝΟ	Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο: +302831077940	Τηλεομοιοτυπία (Φαξ): +302831077960
Ηλεκτρονική Διεύθυνση: karniabouyra@admin.uoc.gr	

2.2 ΟΡΙΣΜΟΙ

- Σύμβαση** : Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την προκηρυσσόμενη υπηρεσία.
- Αναθέτουσα Αρχή** : το Πανεπιστήμιο Κρήτης που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση της υπηρεσίας.
- Ανάδοχος/ Προμηθευτής** : Ο προκρινόμενος του διαγωνισμού που θα κληθεί να υπογράψει την σύμβαση και να εκτελέσει την υπηρεσία.
- Συμβατικά τεύχη** : το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη σύμβαση, β. την διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
- Επίσημη γλώσσα** της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
- Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στο τεύχη του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από την σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, καθώς και των κοινοτικών Κανονισμών περί των πόρων των Ταμείων και της δημοσιονομικής διαχείρισης του κοινοτικού Προϋπολογισμού.
- Ο προϋπολογισμός** της εκτέλεσης του έργου ορίζεται συνολικά σε **362.903,23 € μη** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για δύο (2) έτη. Τα επιμέρους στοιχεία του κόστους της σύμβασης, οι κρατήσεις και οι λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, καθώς επίσης ο τρόπος πληρωμής και τα λοιπά σχετικά στοιχεία και όροι, θα περιγράφονται στην ίδια την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 3. Ημερομηνίες Αποστολής-Ανάρτησης της Διακήρυξης

- Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις
- Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύθηκε στον ελληνικό τύπο την
- Η Διακήρυξη αναρτήθηκε στην διαδικτυακή πύλη του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ την
- Η Διακήρυξη αναρτήθηκε στην διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ την
- Η Περίληψη της διακήρυξης αναρτήθηκε στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- Η Περίληψη της διακήρυξης, η διακήρυξη και τα παραρτήματά της αναρτήθηκαν στην ιστοσελίδα του Παν/μίου Κρήτης www.uoc.gr την
- Τα έξοδα δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο θα βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου.

ΑΡΘΡΟ 4. Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού.

Το πλήρες σώμα της Διακήρυξης είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Παν/μίου Κρήτης μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης www.uoc.gr και στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων

Συμβάσεων (**Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ**). Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά **μόνο** στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του **Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ το αργότερο (έξη) 6 ημέρες πριν τη καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών του διαγωνισμού (19/01/2018)**. Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να **είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο**. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες δίνονται το αργότερο μέχρι και τέσσερις (4) ημέρες πριν από την ηλεκτρονική καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλ. μέχρι 22/01/2018. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Τα αιτήματα/ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και θα απευθύνονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό ή στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών που υποβάλλονται σε χρόνο μικρότερο των έξι (6) ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, εξετάζονται μόνον εάν η Υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο εντός του εναπομένοντος χρόνου. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Αναφέρεται ότι, αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις. Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των ηλεκτρονικών προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5. Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν: (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα και εμπειρία στο τομέα της Καθαριότητας, καθώς και με την παροχή σχετικών υπηρεσιών. (β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 79 του Ν. 4412/2016.
2. Δεν γίνεται δεκτή συμμετοχή υποψηφίου αναδόχου που επικαλείται συνεργασία με υπεργολάβο.
3. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό.
4. Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος “ανάδοχος” αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) , (β) και (γ) κατηγορίες. Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες προμηθευτών δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους. **Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά.** Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

Ενώσεις Προμηθευτών:

Οι ενώσεις προμηθευτών δικαιούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό εφόσον ο κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στην ένωση, συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στην διαμόρφωση της προσφερόμενης υπηρεσίας, ο οποίος και θα περιγράφεται λεπτομερώς.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα των υπηρεσιών καθαρισμού ή το μέρος αυτών που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του καθαρισμού, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις την ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής ή Υπηρεσίας.

Δεν απαιτείται οι εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν με συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Όμως η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 6. Κριτήρια επιλογής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με το άρθρο 73, 74 & 79, το Ν. 4155/13 και το άρθρο 15 της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,

όπως αναλυτικά περιγράφονται κατά περίπτωση κατωτέρω: **Επισήμανση** : Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης τους ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν.4250/2014.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf **και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών (δηλαδή μέχρι και 01/02/2018 και ώρα 14:00)** από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ, σφραγισμένες και υπογραμμένες (χωρίς θεώρηση). Ειδικότερα, οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλονται με την ηλεκτρονική προσφορά απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, εφόσον δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: εγγυητικές επιστολές, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κλπ. Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ. Σε περίπτωση μη ή κατά παρέκκλιση, υποβολής των ανωτέρω αναφερόμενων δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

• **Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.**

- Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό (υπογραμμένο και σφραγισμένο) όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Α. Έλληνες πολίτες

A.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
A.1.1	Εγγυητική επιστολή Συμμετοχής: σύμφωνα με το οριζόμενο στο Άρθρο 15 του Κεφαλαίου Α' της παρούσας και σύμφωνα με το Παράρτημα Ι υπόδειγμα 1. Κατά το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α' 147). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο και όχι εκτυπωμένο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.
A.1.2	Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων.
A.2	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
A.2.1.	ΕΕΕΣ με υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας
A.2.2.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 που να δηλώνεται ότι: α) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας ο προσφέρων έλαβε γνώση και ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή β) αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών σε όποια φάση του διαγωνισμού του ζητηθεί

A.3.	Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, τυχόν τρίτοι που τους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του και των μελών του οργάνου διοίκησης (σε περίπτωση νομικού προσώπου π.χ. ΔΣ σε Α.Ε.) όπως περιγράφονται παρακάτω στο Γ. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ...
A.4	Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου, ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2000 ή άλλου ισοδύναμου) Τα πιστοποιητικά υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. α) πιστοποιητικά ISO για την διαδικασία καθαρισμού των χώρων αλλά και των υλικών που θα χρησιμοποιούνται 1. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (πρότυπο: EN ISO 9001:2000) 2. Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (πρότυπο: EN ISO 14001:2004) 3. αλλά και πιστοποιητικά των υλικών που θα χρησιμοποιούνται τα οποία θα έχουν εκδοθεί και θα εφαρμόζονται ήδη. β) Άδεια συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

B. Αλλοδαποί

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
B.2	Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για του προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το Νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου.

Γ. Νομικά Πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά.

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
Γ.2	Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και τους εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, Συγκεκριμένα: <u>1. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):</u> • ΦΕΚ σύστασης τους εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων • ΦΕΚ εκπροσώπησης τους εταιρίας • Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή. • Βεβαίωση τους αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού. • Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής (ατομικά ή ως μέλος Ένωσης) στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά <u>2. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.): Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης τους εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού τους εταιρίας. Πιστοποιητικό περί μεταβολών τους εταιρείας από την αρμόδια αρχή 2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα: Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο τους χώρας τους έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την</u>

	οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.
--	--

Δ. Συνεταιρισμοί

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
Δ.1	Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α, Β και Γ. Διευκρινίζεται ότι : ➤ το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και όλα τα μέλη του Δ.Σ. ➤ οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν

Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
Ε.1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε αναδόχου, που συμμετέχει στην ένωση. Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
Ε.2	Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, ψηφιακά υπογεγραμμένη των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του αναδόχου από τον διαγωνισμό.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών μέχρι και 01/02/2018 και ώρα 14:00 από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

ΑΡΘΡΟ 7. Δικαιολογητικά για την κατακύρωση σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν. 4412/2016

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. **Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:**

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.
 - Στις περιπτώσεις συνεταιρισμών τα μέλη του Δ.Σ.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

• Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Α. Έλληνες πολίτες

A.A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ άρθρα 73, 74 και 80 Ν. 4412/2016
1.	1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης σύμφωνα με τα άρθρα 73, 74 του Ν. 4412/2016 ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.
2.	Πιστοποιητικά
2.1	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος : ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης ή πτωχευτικό συμβιβασμό Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.2	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται i) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και ii) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου όπως εκάστοτε ισχύει, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, από τον ανάδοχο, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.3	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.4	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, <u>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού</u>, και αφετέρου και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ηλεκτρονική έγγραφη ειδοποίηση περί κατακύρωσης

2.5	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τους χώρες καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ✓ Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του ν. 3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει του ν. 3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε διαδικασία εκκαθάρισης.
2.6	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τους χώρες καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

Β. Αλλοδαποί

A.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ άρθρα 73, 74 και 80 του Ν. 4412/2016
1.	1.Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, <u>πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση σύμφωνα με το άρθρο 73, 74 του Ν. 4412/2016 ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.
2.	Πιστοποιητικά.
2.1	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα,</u> από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος : ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης ή πτωχευτικό συμβιβασμό
2.2	Πιστοποιητικό, κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται: οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.
2.3	Πιστοποιητικό, κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να

	προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις</u> ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.4	Πιστοποιητικό, της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις <u>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης</u>
2.5	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τους χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 73 του Ν.4412/2016). ✓ Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του ν. 3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει των του ν. 3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε διαδικασία εκκαθάρισης
2.6	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τους χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού

Γ. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

A.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ άρθρα 73, 74 και 80 του Ν. 4412/2016
1.	1.Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, <u>πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης,</u> από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση σχετικά άρθρα 73, 74 του Ν. 4412/2016 ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος : ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης ή πτωχευτικό συμβιβασμό Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (από 8/8/2007 η αρμοδιότητα για λύση Α.Ε. και τον διορισμό εκκαθαριστών ανήκει στο πολυμελές πρωτοδικείο της έδρας της επιχείρησης), στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η

	συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση (οι διατάξεις του Ν, 1892/1990 έχουν καταργηθεί με το άρθρο 181 του Ν. 3588/2007). Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
2.3	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Διευκρινίζεται ότι, για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο συμμετέχον στο διαγωνισμό νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό, προσκομίζονται, εκτός από τα αναφερόμενα πιο πάνω στοιχεία (καταστατικό, στοιχεία για τα όργανα διοίκησης κ.λπ.), τα εξής: i) Από τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα: α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου όπως εκάστοτε ισχύει, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό. ii) Από τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα: α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή της χώρας όπου έχει την έδρα του το νομικό πρόσωπο και β) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου όπως εκάστοτε ισχύει, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφα-λισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό. Οι ανωτέρω δηλώσεις υποβάλλονται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.
2.4	Πιστοποιητικό, κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.5	Πιστοποιητικό, της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις <u>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης</u>
2.6	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τους χώρες καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 73 του Ν. 4412/2016). ✓ Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του ν. 3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει του ν. 3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε διαδικασία εκκαθάρισης.

2.7	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τους χώρες καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 73 του Ν. 4412/2016).
-----	---

Δ. Συνεταιρισμοί

A.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ άρθρα 73, 74 και 80 του Ν. 4412/2016
1.	1.Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση σχετικά άρθρα 73, 74 του Ν. 4412/2016 ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.
2.	Πιστοποιητικά
2.1	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος : ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης ή πτωχευτικό συμβιβασμό ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. ❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις ανωτέρω καταστάσεις ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.
2.2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν την ηλεκτρονική έγγραφη ειδοποίηση περί κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς). Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του ν. 3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει του ν. 3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε διαδικασία εκκαθάρισης.
2.3	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται

	i) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και ii) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου όπως εκάστοτε ισχύει, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου. ❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης.
2.4	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.</u> ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. ❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης.
2.5	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
2.6	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, <u>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.</u>
2.7	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών,

Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Α.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ άρθρα 73, 74 και 80 του Ν. 4412/2016
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.
2.	Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους υποψηφίους αναδόχους που αποτελούν ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται <u>για κάθε υποψήφιο ανάδοχο</u> , που συμμετέχει στην ένωση.
3.	Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης
4.	Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 8. Επιπλέον στοιχεία προσωπικής κατάστασης συμμετεχόντων.

1. Τα αναφερόμενα ανωτέρω επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της Ε.Ε., είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις

σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

2. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις της παρούσης, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής: • **Εφόσον πρόκειται για διεθνή διαγωνισμό από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου.** Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή με υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου όπως εκάστοτε ισχύει, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής.

• Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

• **Η Αναθέτουσα αρχή θα επικοινωνήσει με τους φορείς που φαίνεται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει της εγκυρότητά τους.**

• Σχετικά με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET το σχετικό πιστοποιητικό του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 15 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

• Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

• Επίσης, τα μέλη της Επιτροπής μπορούν, εφόσον αμφιβάλλουν ως προς την προσωπική κατάσταση των εν λόγω υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές για να λάβουν τις πληροφορίες που θεωρούν απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων ή των προσφερόντων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος

ΑΡΘΡΟ 9. Επιπλέον δικαιολογητικά για τις Τεχνικές και Οικονομικές Προϋποθέσεις του Ανάδοχου (ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

A.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ												
1.	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ												
1.1	Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον ο οργανισμός εκδίδει τέτοια) των τριών τελευταίων ετών και κατά το διάστημα λειτουργίας της αν αυτό είναι μικρότερο των τριών ετών. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του διαγωνισμού με τα οποία συμμετέχει στο διαγωνισμό. Ο υπολογισμός για τον ετήσιο κύκλο εργασιών θα πρέπει να γίνει στην καθαρή αξία του προϋπολογισμού του διαγωνισμού, δηλαδή χωρίς το Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο πρέπει να προσκομιστεί επίσημο έγγραφο (έναρξη εφορίας) για την έναρξη των εργασιών της επιχείρησης και επίσημα οικονομικά στοιχεία τουλάχιστον 2 ετών. Στην περίπτωση σύμπραξης η ανωτέρω απαίτηση προσαυξάνεται κατά 50% του προϋπολογισμού του διαγωνισμού για κάθε μέλος της.												
1.2	Βεβαιώσεις τραπεζών καλής συνεργασίας της επιχείρησης.												
2.	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ												
2.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει, κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις καθαριότητας κτιρίων των τριών τελευταίων ετών, με μνεία για κάθε παράδοση : Ειδικότερα : Να εκτελεί και να έχει εκτελέσει κατά τα τρία τελευταία έτη τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις καθαριότητας στεγασμένων χώρων συνολικού προϋπολογισμού 450.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και άνω. Στην περίπτωση σύμπραξης η ανωτέρω απαίτηση προσαυξάνεται κατά 50% για κάθε μέλος της δηλαδή για σύμπραξη 2 εταιρειών απαιτούνται τρεις (3) επιπλέον συμβάσεις, έξη (6) συμβάσεις συνολικά και συνολικού προϋπολογισμού 675.000,00 €. Ο κατάλογος περιλαμβάνει στοιχεία ✓ του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα ✓ της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ✓ του ποσού της σύμβασης Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή : <table><tr><th>A/A</th><th>Πελάτης</th><th>Σύντομη περιγραφή του έργου (με αναφορά στον αριθμό κτιρίων)</th><th>Διάρκεια εκτέλεσης Έργου</th><th>Προϋπολογισμός</th><th>Παρούσα Φάση</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Οι παραδόσεις αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι: ❖ Δημόσια αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή ❖ Ιδιωτικός φορέας, με υπεύθυνη δήλωση σε μορφή .pdf, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του αγοραστή και εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, του προμηθευτή. ❖ Ο συνολικός προϋπολογισμός των έργων που έχουν παραληφθεί θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με τον προϋπολογισμό (χωρίς Φ.Π.Α. δηλ. 362.903,23 €) της υπό ανάθεση υπηρεσίας. ❖ Θα γίνει δεκτή τεκμηρίωση πείρας ανώτερη των τριών ετών	A/A	Πελάτης	Σύντομη περιγραφή του έργου (με αναφορά στον αριθμό κτιρίων)	Διάρκεια εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση						
A/A	Πελάτης	Σύντομη περιγραφή του έργου (με αναφορά στον αριθμό κτιρίων)	Διάρκεια εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση								
2.2	Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων, που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας προσφοράς των υπηρεσιών του.												

2.3	<i>Επίσημη κατάσταση με τη δύναμη του προσωπικού που διαθέτει, από την αρμόδια υπηρεσία (π.χ. Επιθεώρηση Εργασίας), τελευταία κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό που υποβάλλει σε κάθε ασφαλιστικό φορέα (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ ή σε άλλο) καθώς και τις ατομικές συμβάσεις εργασίας τους, που θα αποδεικνύουν την επάρκεια της εταιρείας για την κάλυψη των αναγκών του Πανεπιστημίου Κρήτης για το εν λόγω έργο καθώς και υπεύθυνα δηλωμένη αναφορά στο μέσο ετήσιο εργατικό δυναμικό του οικονομικού φορέα για τα τελευταία τρία έτη.</i>
3.	Βεβαίωση από το τμήμα Συντήρησης της Δ/νσης Τεχνικών Έργων ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών του έργου όπου θα εκτελεστούν οι εργασίες. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι των εργασιών, θα μπορούν να λάβουν γνώση των συνθηκών, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Συντήρησης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, δύο (2) ημέρες τουλάχιστον, πριν από την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς (τηλ. Επικοινωνίας 2831077747, 6972838597).
	Επίσης υποχρεούνται να καταθέσουν στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής επί ποινής απόρριψης τα κάτωθι: α) πιστοποιητικά ISO για την διαδικασία καθαρισμού των χώρων αλλά και των υλικών που θα χρησιμοποιούνται 1. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (πρότυπο: EN ISO 9001:2000) 2. Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (πρότυπο: EN ISO 14001:2004) αλλά και πιστοποιητικά των υλικών που θα χρησιμοποιούνται τα οποία θα έχουν εκδοθεί και θα εφαρμόζονται ήδη. β) Άδεια συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία, <u>καταχωρημένη</u> στο Μητρώο Διαχειριστών μη Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΥΠΕΚΑ).

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 10. Πρόσθετοι Όροι

- ❖ Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
- ❖ Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση σε ηλεκτρονική μορφή .pdf, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής.
- ❖ Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών η υποψηφιότητα θα απορριφθεί.

ΑΡΘΡΟ 11. Υποβολή Προσφορών

- Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
 - καθώς και στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου του άρθρου 15 της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής :
 - Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»
- και
- Ένας (1) (υπο) φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Όπου (υπο) φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

επί ποινή απορρίψεως, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα

- Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος

παράρτηματος (Δικαιολογητικά Συμμετοχής).

- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, ως ακολούθως :

α) Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στη διακήρυξη. β) Τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως προσδιορίζονται από τα άρθρα της διακήρυξης και των ειδικών όρων (Πίνακας Συμμόρφωσης Κεφαλαίου Ε). 2. Στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

2. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

3. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται : πχ εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

4. Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

5. Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

6. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Συγκεκριμένα:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το

σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, μεταφορικά έξοδα, και άλλες σχετικές δαπάνες). Η συνολική τιμή θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. γ. Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» ή «0,00». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» ή «0,00», θεωρείται αμαχητως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν. Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

8. Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

9. Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται από τους συμμετέχοντες, επί ποινή απορρίψεως, σε σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου περιλαμβάνονται τα ειδικώς ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) σφραγισμένους υποφακέλους με εξωτερικές ενδείξεις «Επιμέρους έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς» και «Επιμέρους έντυπα οικονομικής προσφοράς», αντίστοιχα, εντός της καθοριζόμενης προθεσμίας και παραλαμβάνονται από την Υπηρεσία με απόδειξη βέβαιας χρονολογίας.

10. Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

11. Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

- 12. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραγρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,

13. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

14. Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία (01/02/2018), θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

15. Οι προσφορές και τα στοιχεία αυτών δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά ή σε απαιτούμενο στοιχείο αυτής οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή ή σε στοιχεία της διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

16. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλει νομίμως και εμπροθέσμως τη διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.
17. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
18. Αποκλίσεις από την τεχνική περιγραφή και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι η τεχνική περιγραφή – απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
19. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
20. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.
21. Με την υποβολή της προσφοράς οι συμμετέχοντες σημαίνουν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς τους που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.
22. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.
23. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
24. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο ανάδοχος στην Υπηρεσία κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
25. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
26. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
27. Όλες οι παραπομπές στη στήλη (ε) στους Πίνακες Συμμόρφωσης θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρονται μόνο σε συγκεκριμένη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων (έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία) και όχι σε παράγραφο, κεφάλαιο ή άλλου είδους παραπομπή.
28. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.
29. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντας όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.
30. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την προσφυγή του άρθρου 361 παρ. 1 γ' του Ν. 4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.
31. Το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς, δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ, όπως αυτή ορίζεται στη διακήρυξη.
32. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στο σύνολο του έργου, όπως αυτά ορίζονται στα Κεφάλαια Β και Γ.

ΑΡΘΡΟ 12. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.
2. Η οικονομική προσφορά θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τη μορφή που περιγράφεται στο Κεφάλαιο Β, άρθρο 2 της παρούσης.
3. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.
7. Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

Α) Τιμή υπηρεσίας χωρίς ΦΠΑ Β) Ποσοστό ΦΠΑ Γ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

8. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

9. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για την Αναθέτουσα Αρχή αποτέλεσμα.
10. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
11. Σε περίπτωση μείωσης τιμών ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στον Αναθέτοντα κατά την κατακύρωση του διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δεν γίνονται δεκτές.
12. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους, που περιγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΑΡΘΡΟ 2 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
13. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στο Πανεπιστήμιο Κρήτης-Ρέθυμνο, βάσει των τιμών της προσφοράς του.
14. Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται τιμή σε υπηρεσίες, που αναφέρονται στην προσφορά, θεωρείται αμαχητώς ότι αυτά προσφέρονται δωρεάν.
15. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της υπηρεσίας), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.
16. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, την οικεία ΣΣΕ ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα (π.χ. επιχειρησιακή) σύμβαση εργασίας τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.τ.λ. Σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνεται παράβαση του παραπάνω όρου, καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και κηρύσσεται έκπτωτος. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση.
17. Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι χαμηλές, η Επιτροπή, πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 13. Η Ισχύς των Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **270 ημέρες** από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των **270 ημερών**, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
4. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο σε πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.
5. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
6. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 14. Εγγύηση Συμμετοχής

1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ **ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης της υπηρεσίας** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).
2. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη –μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου

Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).

4. Οι εγγυήσεις που κατατίθενται με τον έντυπο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας και να πρωτότυπες (με πρωτότυπη υπογραφή από το πιστωτικό ίδρυμα που την εκδίδει) και όχι εκτυπωμένες.

5. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους Αναδόχους, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κατωτέρω Άρθρο 15, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου.

6. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ δύο (2) τουλάχιστον μήνες μετά τον χρόνο λήξης της προσφοράς και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού

- **Η Αναθέτουσα αρχή θα επικοινωνήσει με τους φορείς που φαίνεται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει της εγκυρότητά τους.**

ΑΡΘΡΟ 15. Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης των Προσφορών Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού – ΕΔΔ) εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Η επιτροπή διενέργειας ελέγχει τη γνησιότητα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, παραλαμβάνει, μονογράφει και ελέγχει το φυσικό αρχείο.

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, την **02/02/2018 και ώρα 10.00 π.μ**

3. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

4. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης-Αξιολόγησης Προσφορών-Ανάδειξης Μειοδότη-Αποσφράγιση Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και Κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού – ΕΔΔ) προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

Α. Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλ **την Παρασκευή 02/02/2018 και ώρα 10.00 π.μ** αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά οι (υπο)φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

Β. Η αρμόδια ΕΔΔ παραλαμβάνει τους ενσφράγιστους φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η ΕΔΔ αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς» και μονογράφει και σφραγίζει το σύνολο των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί. Οι υποφάκελοι με την ένδειξη «Επί μέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς» δεν αποσφραγίζονται κατά το στάδιο αυτό.

Γ. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση η ΕΔΔ προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό αποσφράγισης δικαιολογητικών – τεχνικών προσφορών το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

Δ. Στη συνέχεια η ΕΔΔ προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν στις προσφορές των συμμετεχόντων για την πληρότητα και την νομιμότητά τους – σύμφωνα με τα ισχύοντα – και στη διενέργεια ελέγχου των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές/απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

Ε. Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η ΕΔΔ ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από την Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά – μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες – οικονομικοί φορείς υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς να παράξουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις – συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

Στ. Κατόπιν, η ΕΔΔ εισηγείται / γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης για το στάδιο του διαγωνισμού.

Ζ. Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα έκδοση απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

Η. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά – τεχνικά), κατά το ανωτέρω στάδιο και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Θ. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η ΕΔΔ προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

Ι. Στη συνέχεια η ΕΔΔ παραλαμβάνει από την Υπηρεσία και αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επί μέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς» για όσες προσφορές δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο. Τα περιεχόμενα αυτών μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή κατά φύλλο. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει οικονομικές προσφορές σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. **ΙΑ.** Ακολουθεί η αξιολόγηση από την ΕΔΔ των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η ΕΔΔ εισηγείται/γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης.

ΙΒ. Στη συνέχεια, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

ΙΓ. Μετά την ως άνω ενημέρωση των συμμετεχόντων επί της εκδοθείσας απόφασης για το ανωτέρω στάδιο, και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών τυχόν υποβληθεισών προσφυγών, ο/οι προσφέρων/οντες, στον/στους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του/τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλει/ουν να υποβάλει/ουν ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 7 του Κεφαλαίου Α. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

ΙΑ. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται **δύο (2) εργάσιμες ημέρες** μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια ΕΔΔ, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Στους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλει παραδεκτές οικονομικά προσφορές, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναδειχθέντα μειοδότη.

ΙΕ. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε. **ΙΣΤ.** Αφού ολοκληρωθεί η κατά τα προβλεπόμενα αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και με ξεχωριστή εισηγητική έκθεση γνωμοδοτεί/προτείνει για τη λήψη οριστικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή επί των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. **ΙΖ.** Ο πλήρης φάκελος του διαγωνισμού υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση τελικής απόφασης.

2. Για την ανωτέρω περιγραφείσα διαδικασία αξιολόγησης καθώς και για τη λήψη απόφασης επί των διαφόρων σταδίων του διαγωνισμού ισχύουν τα ακόλουθα :

Α. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από την τεχνική περιγραφή και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας ως αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της ΕΔΔ.

Β. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της ΕΔΔ.

Γ. Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής». Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 86 του Ν. 4412/2016 , σε συνδυασμό και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 100 του Ν. 4412/2016

Δ. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές περιγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ε. Έντυπα στοιχεία των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

ΣΤ. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του Συστήματος, για την έκδοση απόφασης αποδοχής ή απόρριψης της προσφοράς τους σε κάθε στάδιο. Η ειδοποίηση αυτή πραγματοποιείται μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, της σχετικής αποφάσεως καθώς και του πρακτικού της ΕΔΔ για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού, στο Σύστημα. Κατά την ημερομηνία της υπόψη ειδοποίησης/ανακοίνωσης είναι αποδεκτό ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει πλέον πλήρη γνώση επί της απόφασης για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού. Ως εκ τούτου, η εν λόγω ημερομηνία αποτελεί και το χρονικό σημείο από το οποίο υπολογίζεται η νόμιμη προθεσμία για την άσκηση τυχόν προσφυγών.

Ζ. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές.

Η. Όταν ο συμμετέχων ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 16. Απόρριψη προσφορών –Αποκλεισμός Αναδόχου

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

1. είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
2. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
3. αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,

4. αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών του έργου.
5. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
6. δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
7. δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
8. η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
9. η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 88 και 89 του Ν. 4412/2016 και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
10. ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
11. ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των 270 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
12. εάν η προσφορά που υποβληθεί είναι σε τιμές χαμηλότερες από τα προβλεπόμενα όρια στις διατάξεις της εργατικής- ασφαλιστικής νομοθεσίας ή σε κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα σύμβαση εργασίας.
13. παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
14. δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
15. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και από τις ισχύουσες κατά νόμον διατάξεις.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη (άρθρο 91 του Ν. 4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 17. Ενστάσεις-Προσφυγές

1. Στους συμμετέχοντες παρέχεται η δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης που αφορούν τη διαδικασία του διαγωνισμού έως και το στάδιο της έκδοσης κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 345-374 του Ν. 4412/2016 και του Π.Δ. 39/2017 .
2. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως (ηλεκτρονικά) στην αρμόδια Υπηρεσία, μέσα σε προθεσμία (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης ο υποψήφιος ανάδοχος και ασκούνται προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.
3. Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50% της προϋπολογισθείσας αξίας χωρίς Φ.Π.Α.
4. Το παράβολο καταβάλλεται κατά την κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής και η απόδειξη της καταβολής επισυνάπτεται στο έντυπο της προσφυγής.

Προσφυγή που δεν έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 18. Κρίσεις – Αποτελέσματα

1. Η αξιολόγηση των ηλεκτρονικών προσφορών (δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.
3. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη:
 - Η τιμή
 - Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
 - Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
 - Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα
 - Η ειδική εμπειρία, η ικανότητα και τα παρεχόμενα από τον ανάδοχο εχέγγυα για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.
4. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 106 & 317 του Ν. 4412/2016. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

δ) για τους λόγους, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 106 και 317 του Ν. 4412/2016.

(ε) και όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

5. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση **της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής**, όπως ορίζεται στο Κεφάλαιο Γ, της παρούσας.

6. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές. (Άρθρο 90 του Ν. 4412/2016)

7. Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο Έργο κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τη ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως.

8. Στους ηλεκτρονικούς ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο ανάδοχος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στην διακήρυξη, στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

9. Στις περιπτώσεις αυτές, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

ΑΡΘΡΟ 19. Κατακύρωση - Υπογραφή Σύμβασης, Εγγυήσεις

1. Η Κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο και στους συμμετέχοντες. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων, συμπληρώνεται η σχετική Σύμβαση σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙΙ (Σχέδιο Σύμβασης), η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τη φάση της κατακύρωσης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να κατακυρώσει μέρος του φυσικού αντικείμενου μικρότερο ως το 50% ή μεγαλύτερο ως το 15% από το οριζόμενο στην παρούσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 104 Ν. 4412/2016.

3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί με ηλεκτρονική έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016. Υπό την επιφύλαξη όσων αναφέρονται στο παρόν άρθρο με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

4. Εάν ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει αυτοδίκαια στο σύνολό της η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπέρ του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής..

6. Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Ν. 2522/1997, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής από άλλο διαγωνιζόμενο, ή λόγω της άσκησης προσφυγής ή, εν συνεχεία, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων.

7. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε το Έργο, υπογράφεται Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

8. Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

9. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

10. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της σύμβασης που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανakλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης.

11. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

12. Κανένας από τους υποψήφιους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την Κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα: (α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Κατακύρωση. (β) Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση του Αναθέτοντα, της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της Σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη Σύμβαση.

14. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς ή της Εγγύησης Συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση για τον ίδιο χρόνο της ισχύος της Εγγυητικής Συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

15. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, η οποία να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% της συνολικής τιμής των υπηρεσιών, που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α και με διάρκεια ισχύος δύο χρόνια και δύο μηνών από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.**

16. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

17. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

18. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

19. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνει εκτός των άλλων προϋποθέσεων του άρθρου 72 § β του Ν. 4412/2016 τα ακόλουθα:

α) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και β) την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης.

20. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα. **Η Αναθέτουσα αρχή θα επικοινωνήσει με τους φορείς που φαίνεται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει της εγκυρότητά τους.**

21. Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον ανάδοχο.

22. Ουδμία άλλη συμφωνία όσον αφορά το αντικείμενο της σύμβασης, προγενέστερη και μη αναφερόμενη σε αυτήν είναι ισχυρή.

23. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση της υπηρεσίας, όπως προδιαγράφεται στη διακήρυξη.

24. Η σύμβαση με τον ανάδοχο, **θα έχει διάρκεια δύο (2) ετών**, αρχίζοντας από την ημερομηνία υπογραφής της .

25. **Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει το δικαίωμα, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση έως και για ένα ακόμη έτος, με έγγραφη δήλωσή του που απευθύνεται στον ανάδοχο πριν από τη λήξη της σύμβασης με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα.**

26. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από την ημέρα υπογραφής της παράτασης σύμβασης.

27. ***Το Πανεπιστήμιο Κρήτης μπορεί στην περίπτωση που εκλείψει η ανάγκη καθαρισμού ορισμένων χώρων των κτιρίων, για οποιοδήποτε λόγο, να αφαιρεί το ποσό που αντιστοιχεί στα υπό αφαίρεση τετραγωνικά μέτρα από την πληρωμή του αναδόχου (συμβατική αξία)***

ΑΡΘΡΟ 20. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Το προσωπικό προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον Ανάδοχο, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό και ούτε ευθύνεται έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών τους ή τυχόν ατυχημάτων τους εν ώρα εργασίας.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα, που σχετίζονται με τη Σύμβαση. **Επιπλέον, πρέπει να οριστεί και Υπεύθυνος του συνεργείου καθαρισμού, με τον οποίο θα συνεργάζεται η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και οι υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (διαφορετικό άτομο από τον Ανάδοχο ή τον εκπρόσωπό του αλλά και διαφορετικό από τα 12 άτομα που θα εργάζονται ως προσωπικό καθαρισμού). Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή /και του Υπευθύνου Καθαριότητας αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.**
3. Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένο να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθεί, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας.
- 5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.**
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απарέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής –ασφαλιστικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα (π.χ. επιχειρησιακή) σύμβαση εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λπ.
- 7. Σε περίπτωση παρουσίας κενών στο προσωπικό του Αναδόχου, ο Ανάδοχος θα φροντίζει για την αναπλήρωσή του αμελλητί. Το ίδιο ισχύει και για το διατιθέμενο από αυτόν πάσης φύσεως εξοπλισμό.** Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
8. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα, για τον Υπεύθυνο του συνεργείου καθαρισμού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οιοδήποτε λόγο από την υλοποίηση του Έργου ορίζεται σε τουλάχιστον 45 ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικαταστάσεως ή αποχωρήσεώς του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
9. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Υφίσταται η δυνατότητα εκχώρησης της σύμβασης σε τράπεζα.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. **Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.**
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση /κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

15. Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.

16. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση /κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο ένωση /κοινοπραξία έκπτωτο.

17. **Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίως υπεύθυνη δήλωση για την πληρωμή των εργαζομένων του όπου θα φαίνονται αναλυτικά οι αποδοχές και οι κρατήσεις τους. Επίσης, να καταθέτει στον Πρόεδρο της επιτροπής παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου της καθαριότητας ασφαλιστική ενημερότητα από το ΤΕΒΕ, δύο (2) φορές το χρόνο, στην περίπτωση που το έργο της καθαριότητας εκτελείται από εταιρείες της εταιρείας του. Επίσης, να καταθέτει αντίγραφο ΑΠΔ (κάθε τρεις μήνες) όπου θα φαίνονται αναλυτικά τα ονόματα των απασχολούμενων, τα ημερομίσθιά τους, ο αριθμός και η ημερομηνία υποβολής της ΑΠΔ, καθώς και θεωρημένες καταστάσεις επόπτη εργασίας (2 φορές ετησίως) σχετικά με τα άτομα που απασχολεί και το ωράριό τους**

18. **Ο ανάδοχος υποχρεούται και για τα ακόλουθα:**

- i. Να τηρεί σε καθημερινή βάση ημερολόγιο καθαριότητας για όλες τις εκτελούμενες εργασίες καθαρισμού ανά κτιριακό συγκρότημα (ημερομηνία, είδος εργασίας, υπογραφή υπεύθυνου συνεργείου). Το ημερολόγιο θα είναι πάντοτε στη διάθεση της αρμόδιας Επιτροπής/ών του Π.Κ. που θα παρακολουθεί το έργο της καθαριότητας. Η Επιτροπή υποχρεούται να το υπογράφει, αφού λάβει γνώση και κρίνει ότι όλα βαίνουν καλώς, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης.*
- ii. Να τηρεί σε εβδομαδιαία βάση πίνακα κατανομής του απασχολούμενου προσωπικού ανά κτίριο-πόστο εργασίας.*

ΑΡΘΡΟ 21. Πληρωμή - Κρατήσεις

1. Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

2. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

3. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών (άρθρο 35 παρ. Ια Κ.Π.Δ.) και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

4. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος και 0,0636% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ (0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 0,003% και ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου).

5. Τα έξοδα δημοσίευσης της αρχικής αλλά και της τυχόν επανάληψης της περιληπτικής προκήρυξης της παρούσας βαρύνουν τον Ανάδοχο του εν λόγω διαγωνισμού, και κατά την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικά εξόφλησης των παραστατικών δημοσίευσης.

6. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

7. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

8. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

9. Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει

καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.

10. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση του πρώτου χρηματικού εντάλματος πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

11. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και ειδικότερα :

α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα β) Πρωτόκολλο παραλαβής ποιοτικά και ποσοτικά των εργασιών μηνός της τριμελούς επιτροπής γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

12. Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα και αναλόγως της ευχέρειας χρηματοδότησης του Πανεπιστημίου. Στα απαιτούμενα, εκ του νόμου, δικαιολογητικά εξόφλησης θα επισυνάπτεται πάντοτε βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής ή επιτροπών του Π.Κ. ότι οι εργασίες καθαρισμού εκτελέστηκαν καλώς και σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης

13. Η εξόφληση θα πραγματοποιείτε εντός τριάντα (30) ημερών από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου και του πρακτικού καλής εκτέλεσης στο αρμόδιο τμήμα.

14. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετράτε ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

15. Οποσδήποτε δε, κατά την υπογραφή της σύμβασης ή το αργότερο με την προσκόμιση του 1^{ου} τιμολογίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει επίσημη κατάσταση στην οποία θα εμφανίζονται τα στοιχεία των εργαζομένων που θα εκτελέσουν την ανειλημμένη από αυτόν συμβατική υποχρέωση.

ΑΡΘΡΟ 22. Τόπος παροχής υπηρεσιών καθαριότητας

Σαν τόπος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας ορίζονται τα κτίρια του Πανεπιστημίου Κρήτης στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου και στην πόλη του Ρεθύμνου.

ΑΡΘΡΟ 23. Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω: (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του αναδόχου.

(2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του αναδόχου.

(3) Πλημμύρα.

(4) Σεισμός.

(5) Πόλεμος.

(6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).

(7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Πανεπιστήμιο Κρήτης της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παράδοσης της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 24. Παραλαβή Υπηρεσιών Καθαριότητας

Η Παραλαβή των Υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή που κληρώνεται κάθε χρόνο σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α' /27-10-2011) και επικυρώνεται με Απόφαση Πρύτανη.

ΑΡΘΡΟ 25. Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις-Εισπράξεις Δικαιωμάτων του Δημοσίου

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται, απόλυτα, στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της διακήρυξης και της υπογραφείσας σύμβασης, ή δεν συμμορφώνεται με υποδείξεις (υπηρεσιών & Επιτροπής/ών) για άψογη καθαριότητα του κτιρίου/ων, το Πανεπιστήμιο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, χωρίς προειδοποίηση, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα εφόσον δεν τηρεί και ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της διακήρυξης και της υπογραφείσας σύμβασης ποσό ύψους 8.000,00 €

2. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 207, 213 του Ν. 4412/2016.

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

6. Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της Σύμβασης από τον ανάδοχο, εισπράττεται από όσα ο ανάδοχος έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί εισπράξης δημοσίων εσόδων.

7. Επίσης με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττεται το ποσό που προέρχεται από ποινική ρήτρα.

8. Επίσης όταν η αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου του Π.Κ. διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι όροι που ορίζονται στο Ν. 3863/2010 άρθρο 68, η σύμβαση καταγγέλεται και ισχύουν όσα αναφέρει το σχετικό (Ν.3863/2010 άρθρο 68 παραγ. 4).

ΑΡΘΡΟ 26. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

1. Ο ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. 2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Πειραιώς, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΑΡΘΡΟ 27. Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

ΑΡΘΡΟ 28. Λοιπές Διατάξεις

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 29. Τελικές Διατάξεις

1. Άπαντες οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.

2. Η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια αυτής, εφόσον δημιουργηθούν προβλήματα στην υλοποίησή της ή κριθεί ασύμφορη.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης εφόσον το κρίνει σκόπιμο, με αιτιολογημένη απόφασή της.

5. Σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, πριν την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας (ή του έργου), ο ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα, κάθε αξίωσής του και κάθε δικαιώματός του, για την είσπραξη του οφειλόμενου κατά τη λύση της σύμβασης υπολοίπου ποσού.

6. Σε περίπτωση κατά την οποία ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας (ή του έργου) εξαντληθεί πριν τη λήξη της σύμβασης, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, ο δε ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα από οποιαδήποτε αξίωση ή δικαίωμά του, από την πρόωγη λύση της σύμβασης.

7. Οποιοδήποτε ζήτημα αναφύεται κατά την υλοποίηση της σύμβασης, θα επιλύεται στο πλαίσιο της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Οι διαφορές που αφορούν ζητήματα ερμηνείας και εκτέλεσης των συμβατικών όρων, υπάγονται στη δικαιοδοσία του Διοικητικού Εφετείου στην περιφέρεια του οποίου καταρτίστηκε η σύμβαση.

8. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης σε όλη τη διάρκειά της, η διαφορά θα τίθεται κατόπιν προσφυγής του ενός εκ των δύο μερών υπό την κρίση των αρμοδίων δικαστηρίων, εφαρμοζόμενου του Ελληνικού Δικαίου και των οποίων η απόφαση καθίσταται τελεσιδικώς οριστική για αμφοτέρους. Τα δικαστικά έξοδα βαρύνουν τον εκ των συμβαλλομένων καταδικαζόμενο.

9. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Υπηρεσία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1. Τεχνική Προσφορά

Μέρος Α. (Υπό) Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καταθέσει ηλεκτρονικά τεχνική προσφορά που περιλαμβάνει:

1. Συμπληρωμένο τον Πίνακα Συμμόρφωσης του κεφαλαίου Ε μαζί με τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν την απάντηση του υποψηφίου αναδόχου και αναφέρονται στην παραπομπή (σύμφωνα με το μέρος Β – Πίνακας Συμμόρφωσης του παρόντος Κεφαλαίου)
2. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στο Κεφάλαιο Α, άρθρο 9 (Επιπλέον Δικαιολογητικά για τις Τεχνικές και Οικονομικές Προϋποθέσεις του Αναδόχου) και ότι άλλο ορίζει η διακήρυξη.
3. Βεβαίωση πλήρους γνώσης των προς καθαρισμό κτιρίων από το Τμήμα Συντήρησης της Δ/σης Τεχνικών Έργων (πίνακας συμμόρφωσης α.α. 20).
4. προαιρετική αναφορά σχολίων για την καλύτερη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών

Διευκρινίζεται ακόμη ότι τα δικαιολογητικά του άρθρου 7 του Κεφαλαίου Α, «Δικαιολογητικά για την κατακύρωση» συμφωνά με την διακήρυξη αλλά και το άρθρο 80 του Ν. 4 θα κατατεθούν μετά και την οικονομική αξιολόγηση και ανάδειξη του αναδόχου από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Μέρος Β. Προσφερόμενες Υπηρεσίες.

Πίνακας συμμόρφωσης

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο οι πίνακες «Πίνακες Συμμόρφωσης», όπως ακριβώς καταγράφονται στο Κεφάλαιο Ε. Στην στήλη 'Απαίτηση' έχει συμπληρωθεί η λέξη "ΝΑΙ", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο). Στη στήλη 'Απάντηση' σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Στη στήλη 'Παραπομπή' θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στον αντίστοιχο αριθμό μοναδιαίας σελίδας στο αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο ή αναλυτική τεχνική περιγραφή της υπηρεσίας ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας κλπ. που θα παρατεθούν στο παράρτημα. Είναι υποχρεωτική η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού συγκεκριμένες και σε συγκεκριμένες σελίδες της προσφοράς (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4 κλπ). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 1.1.4.2). Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς Η επιτροπή αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους αναδόχους στοιχεία κατά τη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 2. Οικονομική Προσφορά

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καταθέσει οικονομική προσφορά για το σύνολο του έργου, στον "ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ", σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Η οικονομική Προσφορά: **Καθαριότητα Κτιρίων Οι τιμές θα δίνονται σε ΕΥΡΩ ανά μήνα και θα αφορούν:**

A.	ανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, περιοχή Γάλλου σύνολο:	32.625,15 τ.μ.
	1) Κτίρια Α, Β, Γ & Δ.	13.931,85 τ.μ.
	2) Κλειστό Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο.	2.399,10 τ.μ.

	3) Φιλοσοφική Σχολή, κτίρια K1,K7, K8 & K9.	6.864,81 τ.μ.
	4) Βιβλιοθήκη.	2.958,82 τ.μ.
	5) Κτίριο Γραφείων Σχολής Κοινωνικών Επιστημών.	747,31 τ.μ.
	6) Κτίριο Γραφείων Σχολής Επιστημών Αγωγής.	774,56 τ.μ.
	7) Εμπορικό Κέντρο (ισόγειο, 1 ^{ος} όροφος)	356,20 τ.μ.
	8) Συγκρότημα Φοιτητικής Κατοικίας	3.320,07 τ.μ.
	9) Συγκρότημα Κέντρου Ερευνών και Μελετών-Κ.Ε.ΜΕ. (έναντι κεντρικής εισόδου Πανεπιστημιούπολης Ρεθύμνου).	1.272,43 τ.μ.
Β.	ΚΤΙΡΙΑ Π.Κ. στην πόλη του Ρεθύμνου σύνολο:	2.243,14 τ.μ.
	1) Φοιτητικό Πολιτιστικό Κέντρο «ΞΕΝΙΑ» (οδός Σοφ. Βενιζέλου 16-Ν. Ψαρού 46, φοιτητική εστία 30 δωματίων, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων κοινόχρηστοι χώροι και περιβάλλον χώρος).	1.867,34 τ.μ.
	2) Σπίτι του Τομέα Αρχαιολογίας (οδός Ν. Δούκα, Π. Γρηγορίου και Πατελάρου, γωνία περιοχή Ελιδάκι).	375,80 τ.μ.
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	34.868,29 τ.μ.
Σημ.: τα τ.μ. δόθηκαν από τη Δ/νση Τ.Ε.		

1. Η αναγραφή των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική, αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνειες τοίχων, υαλοπινάκων κ.λ.π. ενώ στα τετραγωνικά μέτρα δεν έχουν συμπεριληφθεί οι αύλειοι χώροι καθώς και ο περιβάλλον χώρος των κτηρίων, και έχει κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των περιγραφόμενων χώρων. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να εξακριβώσουν με ίδια ευθύνη την ανωτέρω περιγραφή και την έκταση και μορφή των χώρων. Προς τον σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση με αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Συντήρησης (κ. Δουλιγεράκης Γεώργιος προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης τηλ.2831077747) για να έχουν σχετική πληροφόρηση για τους χώρους του Πανεπιστημίου Κρήτης και να καθοδηγηθούν ώστε να τους επισκεφθούν (Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου και πόλης Ρεθύμνου) Επίσης θ' αναφέρεται το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις % στο οποίο υπάγεται το έργο καθαριότητας. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Τυχόν εκπώσεις θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί κατά υπηρεσία, και το τελικό ποσό για κάθε αντικείμενο / υπηρεσία να είναι αυτό που θα αναγραφεί στην οικονομική προσφορά.

3. Το Φ.Π.Α. θα αναφέρεται μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή.

4. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

5. Επιπλέον οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις περιγραφές υπηρεσιών της προσφοράς τους, στη σύμβαση, στη διακίνηση και στην τιμολόγηση.

6. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με **τις διατάξεις του Άρθρου 68 του Ν.3863/2010(Φ.Ε.Κ.115/15.7.2010τ. Α΄)** «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» καθώς επίσης και **τις διατάξεις του Ν.4144/2013(ΦΕΚ 88/Α/18.4.2013)** «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Πρόνοιας».

Η Αναθέτουσα αρχή υποχρεούται αμέσως μετά τη λήξη προθεσμίας των προσφορών να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. Μέθοδος Αξιολόγησης

1. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

2. Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για το σύνολο της υπηρεσίας είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ), λαμβανομένων υπόψη μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία του ($K_i/B_i=\Lambda$) όπου:

α) K_i = Συγκριτική Τιμή (Κόστος Υπηρεσίας σε μηνιαία βάση όπως απαιτείται από τη διακήρυξη και ορίζεται από το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β- ΑΡΘΡΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ) Προσφοράς i . (β) B_i = Σταθμισμένη Βαθμολογία, δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας κριτηρίων αξιολόγησης επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς i . Τα στοιχεία και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας δίνονται στο ΑΡΘΡΟ 2 του παρόντος Κεφαλαίου

3. Όλα τα επιμέρους στοιχεία των ειδών βαθμολόγησης, βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

4. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι νόμοι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

5. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς

6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας του Λ μεταξύ δύο προσφορών θα επιλεγεί η προσφορά εκείνη που έχει τη μεγαλύτερη σταθμισμένη βαθμολογία. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

7. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο ανάδοχο που έχει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 2. Κριτήρια Αξιολόγησης - Πίνακες Κριτηρίων / Συντελεστών

1. Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση της ομάδας κριτηρίων του κάτωθι Πίνακα Α.

2. Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

4. Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν την ακόλουθη ομάδα, με τον ακόλουθο αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας :

ΟΜΑΔΑ Α (ομάδα τεχνικών προδιαγραφών ποιότητας κα απόδοσης)	Συντελεστής βαρύτητας	Βαθμολογία κατώτερη / ανώτερη
A.1 Η ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών, η εμπειρία & ικανότητα του υποψηφίου αναδόχου, η οποία θα αποδεικνύεται με επισυναπτόμενες στην προσφορά του συστατικές επιστολές ή άλλα επίσημα έγγραφα).	25	100/120
A.2 Τον αριθμό του διατιθέμενου ανθρώπινου δυναμικού και την κατανομή-προγραμματισμό αυτού για την κάλυψη και εκτέλεση των ζητούμενων απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης.	25	100/120
A.3 Ο διατιθέμενος εξοπλισμός (ποιότητα, απόδοση, επίπεδα ασφαλείας) από τον ανάδοχο για την υποστήριξη του αναλαμβανόμενου έργου.	20	100/120

ΟΜΑΔΑ Β (Τεχνική υποστήριξη και κάλυψη)	Συντελεστής βαρύτητας	Βαθμολογία κατώτερη / ανώτερη
B.I. Η ποιότητα & αποδοχή των χρησιμοποιούμενων αναλώσιμων υλικών (κατάσταση αυτών), σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα (π.χ. φιλικά προς το περιβάλλον, βιοδιασπώμενα, μη τοξικά και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές ISO για κάθε ειδικό χώρο και αντικείμενο καθαρισμού κλπ).	15	100/120
B.II. Πρόσθετα στοιχεία που προτείνονται από τον ανάδοχο, πέραν αυτών της διακήρυξης, τα οποία συνεισφέρουν στις υπηρεσίες καθαρισμού.	15	100/120
Συνολική σταθμισμένη βαθμολογία:	100	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο Έργου

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η σύναψη σύμβασης για τη καθαριότητα των κτιρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου και στην πόλη του Ρεθύμνου, σύμφωνα με τις τακτικές ανάγκες του Ιδρύματος, για διάρκεια δύο ετών (2). **Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει το δικαίωμα, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση έως και για ένα (1) ακόμη έτος.**

A. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΣΕ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

A) Σε ημερήσια και εβδομαδιαία βάση.

1. Σκούπισμα των χώρων, ξεσκόνισμα των επίπλων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων κ.ά. όλων των πιο πάνω κτιριακών συγκροτημάτων του Π.Κ., σε **εβδομαδιαία βάση** (π.χ. Διοίκηση, Γραφεία καθηγητών, Γραμματείες, αίθουσες Συνεδριάσεων, Εργαστήρια, ΚΕΜΕ κ.ά).
2. Σφουγγάρισμα των ίδιων χώρων **μία φορά εβδομαδιαίως**.
3. Καθαρισμός Βιβλιοθήκης, αμφιθεάτρων και λοιπών αιθουσών διδασκαλίας των κτιριακών συγκροτημάτων Β, Γ, Δ καθώς και των παρακείμενων υπόγειων τουαλετών, **μία φορά ημερησίως**.
4. Καθαρισμός των υπέργειων τουαλετών του συνόλου των κτιριακών συγκροτημάτων της Πανεπιστημιούπολης, **μία φορά την ημέρα** και απολύμανση αυτών σε τακτά διαστήματα. **Οι τουαλέτες που εξυπηρετούν τους φοιτητές να καθαρίζονται και δεύτερη φορά κάθε μέρα στο τέλος της βάρδιας του συνεργείου καθαρισμού.**
5. Καθαρισμός των αύλειων χώρων που βρίσκονται ενδιάμεσως των κτιρίων, συμπεριλαμβανομένων και των ευρισκομένων σε αυτούς κλιμακοστασίων, **μία φορά την εβδομάδα**. Εφιστάται ιδιαίτερη προσοχή στο **συστηματικό καθαρισμό των πλακόστρωτων δαπέδων**, ιδιαιτέρως κατά τη χειμερινή περίοδο, δεδομένου ότι δημιουργείται γλίσσα με **κίνδυνο ατυχημάτων**.
6. Όσον αφορά στα κτίρια του Πανεπιστημίου Κρήτης στην πόλη του **Ρεθύμνου**, ήτοι στο «Σπίτι του Τομέα Αρχαιολογίας» και στο ΦΠΚ ΞΕΝΙΑ (λόγω ύπαρξης φοιτητικής εστίας), ο καθαρισμός των χώρων (εσωτερικών, ημιυπαίθριων, αύλειων) θα γίνεται, κατόπιν συνεννόησης με τους εκεί υπεύθυνους, **μία φορά εβδομαδιαίως**.
7. Ειδικές εργασίες καθαρισμού της Βιβλιοθήκης:
 - α. Διάθεση ενός ατόμου το οποίο να είναι μόνιμα επιφορτισμένο με τον καθαρισμό της Βιβλιοθήκης σε καθημερινή βάση, σε όλο το διάστημα του ωραρίου εργασίας του.
 - β. Καθαρισμός τουαλετών και εφοδιασμός τους με υλικά καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι) δυο φορές την ημέρα, στην αρχή και το τέλος της βάρδιας του προσωπικού καθαριότητας.

Β) Σε μηνιαία και ετήσια βάση.

1. Καθαρισμός των υαλοπινάκων των θυρών, των παραθύρων και των πινάκων ανακοινώσεων των πιο πάνω αναφερομένων κτιριακών εγκαταστάσεων, **μία φορά το μήνα**.
2. Ειδικές εργασίες προστασίας δαπέδων (μαρμάρων, μωσαϊκών, ξύλινων) όπως κρυσταλλοποίηση, παρκετάρισμα, καθάρισμα με ψεκασμό κλπ, **μία φορά το χρόνο**.
3. Κατά τους θερινούς μήνες θα δίνεται ιδιαίτερη προσοχή και θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσπάθεια για τον καθαρισμό των πλακόστρωτων αλλά και όλων των δαπέδων από τσίχλες, καραμέλες κλπ (**μία φορά το χρόνο**).
4. Καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου όλων των παραπάνω κτιριακών εγκαταστάσεων (π.χ. πεζοδρόμια, δρόμοι και λοιποί υπαίθριοι χώροι), **μία φορά το μήνα**. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων αυτών των χώρων.
5. Καθαρισμός/«πλύσιμο» τοίχων (αφισοκολλήσεις, γραψίματα, λεκέδες κ.ά.), **μία φορά το 6μηνο**. Ο εν λόγω καθαρισμός μπορεί να γίνεται και **εκτάκτως**, κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου και των αρμοδίων υπηρεσιών του Π.Κ.
6. Καθαρισμός των δωματίων (ταρατσών), των εσχαρών και φρεατίων συλλογής των όμβριων υδάτων του περιβάλλοντος χώρου των ανωτέρω εγκαταστάσεων (από φύλλα κλπ), **τέσσερις φορές το χρόνο**.
7. Καθαρισμός των υπογείων καναλιών, **δύο φορές το χρόνο**.
8. Άντληση των όμβριων υδάτων, σε περίπτωση εισόδου τους σε υπόγειους χώρους.
9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει όποτε κρίνεται απαραίτητο από την Δ.Τ.Ε.Π.Κ., τη διάθεση ειδικευμένου προσωπικού, προκειμένου προμηθευόμενο χρώματα από την Υπηρεσία μας, να προβαίνει στο σβήσιμο συνθημάτων από τους τοίχους των κτηρίων της Πανεπιστημιούπολης

Γ) Φοιτητική Κατοικία: Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων **δύο φορές το μήνα** και καθαρισμός των **143 δωματίων μία φορά το χρόνο**. Οι εργασίες θα γίνονται κατά το διάστημα Ιούλιος-Αύγουστος, με την αποχώρηση των φοιτητών. Κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, εφόσον απαιτείται και για εξυπηρέτηση των αναγκών των Θερινών Σχολείων, να δίνεται μια προτεραιότητα στον καθαρισμό της Φοιτητικής Κατοικίας. Επίσης, θα καθαρίζονται και οι υπόγειοι χώροι αυτής, **δύο φορές το χρόνο**.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια επιτροπή/ή επιτροπές που θα συγκροτήσει το Πανεπιστήμιο, σχετικά με την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης του εν λόγω έργου, για την ακριβή ημερομηνία έναρξης των εργασιών καθαριότητας που θα γίνονται σε μηνιαία και ετήσια βάση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Το ωράριο εργασίας των συνεργείων καθαρισμού ορίζεται σε πενθήμερη βάση. Θα εκτελείται σε πρωινές ή και απογευματινές βάρδιες ύστερα από συνεννόηση με τη Διοίκηση, τις Γραμματείες και τα εργαστήρια. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι να κάνουν λεπτομερή περιγραφή των εκτελούμενων εργασιών και αντιστοίχιση αυτών στον αριθμό των διατιθέμενων ατόμων ανά κτίριο-πόστο εργασίας. (π.χ. αριθμός χρησιμοποιούμενων ατόμων και κατανομή αυτών ανά κτίριο-πόστο εργασίας).	ΝΑΙ		
2.	Το ανωτέρω ωράριο, συμπεριλαμβανομένου και του προγραμματισμού του προσωπικού καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το κοινοποιεί και στην αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης του έργου του Π.Κ.	ΝΑΙ		
3.	Το συνολικό κόστος των απαιτούμενων αναλωσίμων υλικών καθαρισμού θα βαρύνει			

	τον ανάδοχο (π.χ. είδη καθαρισμού-απολύμανσης, σακούλες απορριμμάτων για την αποκομιδή τους, χαρτί υγιείας, χειροπετσέτες στις τουαλέτες κ.ά.).	ΝΑΙ		
4.	Τα προτεινόμενα αναλώσιμα υλικά (να αναφέρονται αναλυτικώς σε κατάσταση) πρέπει να είναι φιλικά προς το περιβάλλον, βιοδιασπώμενα, μη τοξικά και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές ISO για κάθε ειδικό χώρο και αντικείμενο καθαρισμού. Λόγω του πολυάριθμου ανθρώπινου δυναμικού θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να διασφαλίζονται οι όροι υγιεινής. Τα υλικά δεν θα πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό, στις εγκαταστάσεις και στα δάπεδα.	ΝΑΙ		
5.	Τα απορρίμματα να τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και να μεταφέρονται στον καθορισμένο από το Πανεπιστήμιο χώρο συγκέντρωσής τους, προκειμένου να γίνεται εύκολα και άμεσα η αποκομιδή τους από τα απορριμματοφόρα οχήματα του Δήμου.	ΝΑΙ		
6.	Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού , άδεια από την αρμόδια υπηρεσία (Περιφέρεια ή Αντιπεριφέρεια βλ & Αριθμ. οικ. 5653 (ΦΕΚτ.Β'1908/2012) Σύσταση του Περιφερειακού Συνδέσμου Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Κρήτης (ΦΟΔΣΑ Κρήτης) για τη συλλογή και μεταφορά μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων που αποδεδειγμένα θα έχει καταχωρηθεί στο Μητρώο Διαχειριστών μη επικίνδυνων αποβλήτων (ΥΠΕΚΑ)	ΝΑΙ		
7.	Στη διάρκεια του σφουγγαρίσματος των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων, των τουαλετών κλπ, ιδιαιτέρως δε των κλιμακοστασίων, και έως ότου αυτοί στεγνώσουν, να τοποθετείται, απαραίτητως, ειδική προειδοποιητική σήμανση , ώστε να προλαμβάνονται ατυχήματα.	ΝΑΙ		
8.	Σε περίπτωση διαπίστωσης διαρροών στις πάσης φύσεως σωληνώσεις των υδραυλικών εγκαταστάσεων ή βλάβες στο αποχετευτικό σύστημα πρέπει να αναφέρονται , άμεσα και κατά προτεραιότητα, στο <u>Τμήμα Συντήρησης της Δ/σης Τεχνικών Έργων ή στην Επιτροπή παρακολούθησης του έργου της καθαριότητας.</u>	ΝΑΙ		
9.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποθηκεύει τον διατιθέμενο εξοπλισμό του για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε ειδικό χώρο που θα του υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, προκειμένου αυτός να καθίσταται ελέγχσιμος , ανά πάσα στιγμή ζητηθεί, από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης.	ΝΑΙ		

10.	i. Να τηρεί σε καθημερινή βάση ημερολόγιο καθαριότητας για όλες τις εκτελούμενες εργασίες καθαρισμού ανά κτιριακό συγκρότημα (ημερομηνία, είδος εργασίας, υπογραφή υπεύθυνου συνεργείου). Το ημερολόγιο θα είναι πάντοτε στη διάθεση της αρμόδιας Επιτροπής/ών του Π.Κ. που θα παρακολουθεί το έργο της καθαριότητας. Η Επιτροπή υποχρεούται να το υπογράφει, αφού λάβει γνώση και κρίνει ότι όλα βαίνουν καλώς, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης. ii. Να τηρεί σε εβδομαδιαία βάση πίνακα κατανομής του απασχολούμενου προσωπικού ανά κτίριο-πόστο εργασίας.	ΝΑΙ		
11.	Ο ανάδοχος οφείλει να ορίσει υπεύθυνο του συνεργείου καθαρισμού, διαφορετικό από τον άτομο από τον ανάδοχο, από τον εκπρόσωπό του και από τα άτομα που απασχολούνται με την καθαριότητα , με τον οποίο θα συνεργάζεται η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και οι υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.	ΝΑΙ		
12.	Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει, <u>μηνιαίως</u> , υπεύθυνη δήλωση για την πληρωμή των εργαζομένων του όπου θα φαίνονται αναλυτικά οι αποδοχές και οι κρατήσεις τους. Επίσης, να καταθέτει στον Πρόεδρο της επιτροπής παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου της καθαριότητας ασφαλιστική ενημερότητα από το ΤΕΒΕ, δύο (2) φορές το χρόνο , στην περίπτωση που το έργο της καθαριότητας εκτελείται από εταίρους της εταιρείας του. Επίσης, να καταθέτει αντίγραφο ΑΠΔ (κάθε τρεις μήνες) όπου θα φαίνονται αναλυτικά τα ονόματα των απασχολούμενων, τα ημερομίσθιά τους, ο αριθμός και η ημερομηνία υποβολής της ΑΠΔ, καθώς και θεωρημένες καταστάσεις επόπτη εργασίας (2 φορές ετησίως) σχετικά με τα άτομα που απασχολεί και το ωράριό τους.	ΝΑΙ		
13.	Το ελάχιστο προσωπικό που μπορεί να ζητηθεί στο πλαίσιο του προϋπολογισμού δαπάνης του διαγωνισμού είναι 12 άτομα (με βάση το 26,18 € της Εθνικής Συλλ. Σύμβασης Εργασίας για τα 10 άτομα και το 27,49 € για τα δύο άτομα), πλήρους απασχόλησης με σκοπό τον καθαρισμό των εσωτερικών, ημιυπαίθριων και αύλειων χώρων των παραπάνω κτιριακών εγκαταστάσεων των 34.868,29 τ.μ. (σε αυτά τα τ.μ. δεν περιλαμβάνονται οι αύλειοι χώροι).	ΝΑΙ		
14.	Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του τις οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού.	ΝΑΙ		
15.	Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν			

	προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.	ΝΑΙ		
16.	Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής - ασφαλιστικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα (π.χ. επιχειρησιακή) σύμβαση εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καταβολή των νόμιμων αυξήσεων και των επιδομάτων, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.	ΝΑΙ		
17.	Ο ανάδοχος βεβαιώνει ότι το προσωπικό που θα απασχολεί θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο.	ΝΑΙ		
18.	Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του			
19.	Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει Α) Σε ημερήσια και εβδομαδιαία βάση. • Σκούπισμα των χώρων, ξεσκόνισμα των επίπλων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων κ.ά. όλων των πιο πάνω κτιριακών συγκροτημάτων του Π.Κ., σε εβδομαδιαία βάση (π.χ. Διοίκηση, Γραφεία καθηγητών, Γραμματείες, αίθουσες Συνεδριάσεων, Εργαστήρια, ΚΕΜΕ κ.ά). • Σφουγγάρισμα των ίδιων χώρων μία φορά εβδομαδιαίως. • Καθαρισμός <u>Βιβλιοθήκης</u>, αμφιθεάτρων και λοιπών αιθουσών διδασκαλίας των κτιριακών συγκροτημάτων Β, Γ, Δ καθώς και των παρακείμενων υπόγειων τουαλετών, μία φορά ημερησίως. • Καθαρισμός των υπέργειων τουαλετών του συνόλου των κτιριακών συγκροτημάτων της Πανεπιστημιούπολης, μία φορά την ημέρα και απολύμανση αυτών σε τακτά διαστήματα. . Οι τουαλέτες που εξυπηρετούν τους φοιτητές να καθαρίζονται και δεύτερη φορά κάθε μέρα στο τέλος της βάρδιας του συνεργείου καθαρισμού.	ΝΑΙ		

• Καθαρισμός των αύλειων χώρων που βρίσκονται ενδιάμεσα των κτιρίων, συμπεριλαμβανομένων και των ευρισκομένων σε αυτούς κλιμακοστασίων, μία φορά την εβδομάδα. Εφιστάται ιδιαίτερη προσοχή στο <u>συστηματικό καθαρισμό των πλακόστρωτων</u> δαπέδων, ιδιαιτέρως κατά τη χειμερινή περίοδο, δεδομένου ότι δημιουργείται γλίτσα με κίνδυνο ατυχημάτων. • Για την Βιβλιοθήκη: α. Διάθεση ενός ατόμου το οποίο να είναι μόνιμα επιφορτισμένο με τον καθαρισμό της Βιβλιοθήκης σε καθημερινή βάση, σε όλο το διάστημα του ωραρίου εργασίας του. β. Καθαρισμός τουαλετών και εφοδιασμός τους με υλικά καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι) δυο φορές την ημέρα, στην αρχή και το τέλος της βάρδιας του προσωπικού καθαριότητας • Όσον αφορά στα κτίρια του Πανεπιστημίου Κρήτης στην πόλη του Ρεθύμνου, ήτοι στο «Σπίτι του Τομέα Αρχαιολογίας» και στο ΦΠΚ ΞΕΝΙΑ (λόγω ύπαρξης φοιτητικής εστίας), ο καθαρισμός των χώρων (εσωτερικών, ημιυπαίθριων, αύλειων) θα γίνεται, κατόπιν συνεννόησης με τους εκεί υπεύθυνους, μία φορά εβδομαδιαίως. Β) Σε μηνιαία και ετήσια βάση. • Καθαρισμός των υαλοπινάκων των θυρών, των παραθύρων και των πινάκων ανακοινώσεων των πιο πάνω αναφερομένων κτιριακών εγκαταστάσεων, μία φορά το μήνα. • Ειδικές εργασίες προστασίας δαπέδων (μαρμάρων, μωσαϊκών, ξύλινων) όπως κρυσταλλοποίηση, παρκετάρισμα, καθάρισμα με ψεκασμό κλπ, μία φορά το χρόνο. • Κατά τους θερινούς μήνες θα δίνεται ιδιαίτερη προσοχή και θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσπάθεια για τον καθαρισμό των πλακόστρωτων αλλά και όλων των δαπέδων από τσίχλες, καραμέλες κλπ (μία φορά το χρόνο) • Καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου όλων των παραπάνω κτιριακών εγκαταστάσεων (π.χ. πεζοδρόμια, δρόμοι και λοιποί υπαίθριοι χώροι), μία φορά το μήνα. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων αυτών των χώρων. • Καθαρισμός/«πλύσιμο» τοίχων (αφισοκολλήσεις, γραψίματα, λεκέδες κ.ά.), μία φορά το 6μηνο. Ο εν λόγω καθαρισμός μπορεί να γίνεται και εκτάκτως, κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου και των αρμοδίων υπηρεσιών του Π.Κ. • Καθαρισμός των δωματίων (ταρατσών), των εσχαρών και φρεατίων συλλογής των όμβριων υδάτων του περιβάλλοντος χώρου των ανωτέρω εγκαταστάσεων (από φύλλα κλπ), τέσσερις φορές το χρόνο. - Καθαρισμός των υπογείων καναλιών, δύο φορές το χρόνο. • Αντληση των όμβριων υδάτων, σε περίπτωση εισόδου τους σε υπόγειους χώρους. • Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει όποτε κρίνεται απαραίτητο από την		
---	--	--

	Δ.Τ.Ε.Π.Κ., τη διάθεση ειδικευμένου προσωπικού, προκειμένου προμηθευόμενο χρώματα από την Υπηρεσία μας, να προβαίνει στο σβήσιμο συνθημάτων από τους τοίχους των κτηρίων της Πανεπιστημιούπολης. Γ) Φοιτητική Κατοικία: Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων δύο φορές το μήνα και καθαρισμός των 143 δωματίων μία φορά το χρόνο. Οι εργασίες θα γίνονται κατά το διάστημα Ιούλιος-Αύγουστος, με την αποχώρηση των φοιτητών. Κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, εφόσον απαιτείται και για εξυπηρέτηση των αναγκών των Θερινών Σχολείων, να δίνεται μια προτεραιότητα στον καθαρισμό της Φοιτητικής Κατοικίας. Επίσης, θα καθαρίζονται και οι υπόγειοι χώροι αυτής, δύο φορές το χρόνο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια επιτροπή/ή επιτροπές που θα συγκροτήσει το Πανεπιστήμιο, σχετικά με την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης του εν λόγω έργου, για την ακριβή ημερομηνία έναρξης των εργασιών καθαριότητας που θα γίνονται σε μηνιαία και ετήσια βάση.			
20.	Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει υποχρεωτικά (σχ. Βεβαίωση από Τμήμα Συντήρησης) να επισκεφθούν τους προς καθαρισμό χώρους για να λάβουν γνώση των τρόπων και ιδιαιτεροτήτων καθαρισμού των κτηρίων και για να λάβουν υπόψη τους την ποιότητα και ποσότητα των αναλωσίμων και μη υλικών που απαιτούνται	ΝΑΙ		
21.	Ο ανάδοχος ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε ζημιά ή απώλεια που θα προξενηθεί στους προς καθαρισμό χώρους, στα υλικά ή αντικείμενα που βρίσκονται σ' αυτούς και υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση αυτών, διαφορετικά το Παν/μιο Κρήτης θα τις αποκαθιστά σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.	ΝΑΙ		
22.	Το Παν/μιο Κρήτης απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά τον καθαρισμό των κτηρίων. Το Παν/μιο Κρήτης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία.	ΝΑΙ		
23.	Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τους αρμόδιους του Παν/μίου Κρήτης Επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ:

Κατηγορία Καθαριότητα	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μηνιαίο Κόστος Αριθμητικώς	Συνολική Αξία Έργου Αριθμητικώς
Καθαριότητα χώρων Παν/μίου Κρήτης Ρέθυμνο			
	Σύνολο Αριθμητικώς Α	00.000,00	00.000,00
	Σύνολο Ολογράφως Α		
	Φ.Π.Α.		
	Συνολικό Κόστος Α	00.000,00	00.000,00

/ /2018

Για τον προσφέροντα

(Όνομα – Υπογραφή – Σφραγίδα)

Οι οικονομικές προσφορές πέρα του συνολικού τιμήματος, θα περιλαμβάνουν, με ποινή αποκλεισμού, τα στοιχεία του πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ €	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ €
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ				
ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
ΤΟ ΥΨΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΕΙΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ				
ΤΟ ΥΨΟΣ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΕΙ ΤΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ				
ΤΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ				
ΕΥΛΟΓΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ				
ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ				
ΚΟΣΤΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ				
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ				

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Για τον Προσφέροντα

(Όνομ/μο – Υπογραφή – Σφραγίδα)

1. Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς το Πανεπιστήμιο Κρήτης, Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, 74100 Ρέθυμνο

Εγγύηση μας υπ' αριθμόνγια ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1), (2), κ.λπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της (ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών για την **ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ**

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ

ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ με την υπ' αριθμ. πρωτΔιακήρυξη.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της. Η Εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα ισχύει μέχρι την(Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον δύο (2) μήνες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη διακήρυξη) Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της. Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή πρωτότυπη)

2. Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς Πανεπιστήμιο Κρήτης, Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, 74100 Ρέθυμνο

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιριών , οδός , αριθμός , σαν ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, την υπ' αρ. σύμβαση, που θα καλύπτει την ανάθεση **ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΣΤΗΝ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ , συνολικής αξίας, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία ή Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 5% της συμβατικής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) της παρεχόμενης υπηρεσίας δηλαδή Ποσού. Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών 1) , 2) ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στη εγγύηση αυτή. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα ισχύει μέχρι την..... Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της. Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή πρωτότυπη)

3. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο	Όνομα.....
Πατρώνυμο.....	Μητρώνυμο
Ημερομηνία Γέννησης	Τόπος Γέννησης.....
Υπηκοότητα	Αν όχι Ελληνική, συνολικός χρόνος παραμονής στην Ελλάδα (σε έτη)
Οικογενειακή Κατάσταση	Τηλέφωνο
Διεύθυνση Κατοικίας	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

<i>Εργοδότης</i>	<i>Θέση</i>	<i>Καθήκοντα</i>	<i>Χρονική Περίοδος (από – έως)</i>

Ημερομηνία:

Υπογραφή

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡΙΘ.

Στο Ρέθυμνο σήμερα /..... /2018 μεταξύ των:

1. Οδυσσέα Ιωάννη Ζώρα, Πρύτανη και νομίμου εκπροσώπου του Πανεπιστημίου Κρήτης σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 11 του Ν.1268/82
2., κάτοικο οδός με ΑΔΤ νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας (ΑΦΜ- ΔΟΥ) που εδρεύει στο, αποφασίστηκαν και έγιναν δεκτά τα παρακάτω.

Στις διενεργήθηκε ανοικτός διεθνής διαγωνισμός για ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ .

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κρήτης στην συνεδρία του (απόφαση Πρύτανη ΑΔΑ:), κατακύρωσε τον παραπάνω διαγωνισμό στον δεύτερο των συμβαλλομένων.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων που στο εξής θα καλείται "Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ" αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων, που στο εξής θα καλείται "Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ" την ανάθεση του έργου καθαριότητας των χώρων:

A.	ανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, περιοχή Γάλλου σύνολο:	32.625,15 τ.μ.
	1) Κτίρια Α, Β, Γ & Δ.	13.931,85 τ.μ.
	2) Κλειστό Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο.	2.399,10 τ.μ.
	3) Φιλοσοφική Σχολή, κτίρια Κ1,Κ7, Κ8 & Κ9.	6.864,81 τ.μ.
	4) Βιβλιοθήκη.	2.958,82 τ.μ.
	5) Κτίριο Γραφείων Σχολής Κοινωνικών Επιστημών.	747,31 τ.μ.
	6) Κτίριο Γραφείων Σχολής Επιστημών Αγωγής.	774,56 τ.μ.
	7) Εμπορικό Κέντρο (ισόγειο, 1 ^{ος} όροφος)	356,20 τ.μ.
	8) Συγκρότημα Φοιτητικής Κατοικίας	3.320,07 τ.μ.
	9) Συγκρότημα Κέντρου Ερευνών και Μελετών-Κ.Ε.ΜΕ. (έναντι κεντρικής εισόδου Πανεπιστημιούπολης Ρεθύμνου).	1.272,43 τ.μ.
B.	ΚΤΙΡΙΑ Π.Κ. στην πόλη του Ρεθύμνου σύνολο:	2.243,14 τ.μ.
	1) Φοιτητικό Πολιτιστικό Κέντρο «ΞΕΝΙΑ» (οδός Σοφ. Βενιζέλου 16-Ν. Ψαρού 46, φοιτητική εστία 30 δωματίων, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων κοινόχρηστοι χώροι και περιβάλλον χώρος).	1.867,34 τ.μ.

2) Σπίτι του Τομέα Αρχαιολογίας (οδός Ν. Δούκα, Π. Γρηγορίου και Πατελάρου, γωνία περιοχή Ελιδάκι).	375,80 τ.μ.
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	34.868,29 τ.μ.
Σημ.: τα τ.μ. δόθηκαν από τη Δ/νση Τ.Ε.	

αντί της συνολικής τιμής των ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (αξία € + € Φ.Π.Α. 24%= €) μηνιαίως, για δύο έτη από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της με αριθ. πρωτ. διακήρυξης και της προσφοράς του αναδόχου (Τεχνικής και Οικονομικής) που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης, με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

Α. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης συμφωνείται για δύο έτη δηλ. από μέχρι

- ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

Οι εργασίες καθαρισμού όλων των κτιρίων κατανέμονται:

Α) Σε ημερήσια και εβδομαδιαία βάση.

1. Σκούπισμα των χώρων, ξεσκόνισμα των επίπλων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων κ.ά. όλων των πιο πάνω κτιριακών συγκροτημάτων του Π.Κ., σε εβδομαδιαία βάση (π.χ. Διοίκηση, Γραφεία καθηγητών, Γραμματείες, αίθουσες Συνεδριάσεων, Εργαστήρια, Βιβλιοθήκη, ΚΕΜΕ κ.ά).
2. Σφουγγάρισμα των ιδίων χώρων μια φορά εβδομαδιαίως.
3. Καθαρισμός αμφιθεάτρων και λοιπών αιθουσών διδασκαλίας των κτιριακών συγκροτημάτων Β, Γ, Δ καθώς και των παρακείμενων υπόγειων τουαλετών, μία φορά ημερησίως.
4. Καθαρισμός των υπέργειων τουαλετών του συνόλου των κτιριακών συγκροτημάτων της Πανεπιστημιούπολης, μία φορά την ημέρα και απολύμανση αυτών σε τακτά διαστήματα. *Οι τουαλέτες που εξυπηρετούν τους φοιτητές να καθαρίζονται και δεύτερη φορά κάθε μέρα στο τέλος της βάρδιας του συνεργείου καθαρισμού*
5. Καθαρισμός των αύλειων χώρων που βρίσκονται ενδιάμεσα των κτιρίων, συμπεριλαμβανομένων και των ευρισκομένων σε αυτούς κλιμακοστασίων, μία φορά την εβδομάδα. Εφιστάται ιδιαίτερη προσοχή στο συστηματικό καθαρισμό των πλακόστρωτων δαπέδων, ιδιαιτέρως κατά τη χειμερινή περίοδο, δεδομένου ότι δημιουργείται γλίτσα με κίνδυνο ατυχημάτων.
6. Όσον αφορά στα κτίρια του Πανεπιστημίου Κρήτης στην πόλη του Ρεθύμνου, ήτοι στο «Σπίτι του Τομέα Αρχαιολογίας» και στο ΦΠΚ ΞΕΝΙΑ (λόγω ύπαρξης φοιτητικής εστίας), ο

καθαρισμός των χώρων (εσωτερικών, ημιυπαίθριων, αύλειων) θα γίνεται, κατόπιν συνεννόησης με τους εκεί υπεύθυνους, μία φορά εβδομαδιαίως.

7.α Διάθεση ενός ατόμου το οποίο να είναι μόνιμα επιφορτισμένο με τον καθαρισμό της Βιβλιοθήκης σε καθημερινή βάση, σε όλο το διάστημα του ωραρίου εργασίας του.

β. Καθαρισμός τουαλετών και εφοδιασμός τους με υλικά καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι) δυο φορές την ημέρα, στην αρχή και το τέλος της βάρδιας του προσωπικού καθαριότητας

Β) Σε μηνιαία και ετήσια βάση.

1. Καθαρισμός των υαλοπινάκων των θυρών, των παραθύρων και των πινάκων ανακοινώσεων των πιο πάνω αναφερομένων κτιριακών εγκαταστάσεων, μία φορά το μήνα.

2. Κατά τους θερινούς μήνες θα δίνεται ιδιαίτερη προσοχή και θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσπάθεια για τον καθαρισμό των πλακόστρωτων αλλά και όλων των δαπέδων από τσίχλες, καραμέλες κλπ (μία φορά το χρόνο)

3. Ειδικές εργασίες προστασίας δαπέδων (μαρμάρων, μωσαϊκών, ξύλινων) όπως κρυσταλλοποίηση, παρκετάρισμα, καθάρισμα με ψεκασμό κλπ, μια φορά το χρόνο.

4. Καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου όλων των παραπάνω κτιριακών εγκαταστάσεων (π.χ. πεζοδρόμια, δρόμοι και λοιποί υπαίθριοι χώροι), μία φορά το μήνα. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων αυτών των χώρων.

5. Καθαρισμός/«πλύσιμο» τοίχων (αφισοκολλήσεις, γραψίματα, λεκέδες κ.ά.), μία φορά το 6μηνο. Ο εν λόγω καθαρισμός μπορεί να γίνεται και εκτάκτως, κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου και των αρμοδίων υπηρεσιών του Π.Κ.

6. Καθαρισμός των δωματίων (ταρατσών), των εσχαρών και φρεατίων συλλογής των όμβριων υδάτων του περιβάλλοντος χώρου των ανωτέρω εγκαταστάσεων (από φύλλα κλπ), τέσσερις φορές το χρόνο.

7. Καθαρισμός των υπογείων καναλιών, δύο φορές το χρόνο.

8. Άντληση των όμβριων υδάτων, σε περίπτωση εισόδου τους σε υπόγειους χώρους.

9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει όποτε κρίνεται απαραίτητο από την Δ.Τ.Ε.Π.Κ., τη διάθεση ειδικευμένου προσωπικού, προκειμένου προμηθευόμενο χρώματα από την Υπηρεσία μας, να προβαίνει στο σβήσιμο συνθημάτων από τους τοίχους των κτηρίων της Πανεπιστημιούπολης

Γ) Φοιτητική Κατοικία: Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων δύο φορές το μήνα και καθαρισμός των 143 δωματίων μία φορά το χρόνο. Οι εργασίες θα γίνονται κατά το διάστημα Ιούλιος-Αύγουστος, με την αποχώρηση των φοιτητών. Κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, εφόσον απαιτείται και για εξυπηρέτηση των αναγκών των Θερινών Σχολείων, να δίνεται μια προτεραιότητα στον καθαρισμό της Φοιτητικής Κατοικίας Επίσης, θα καθαρίζονται και οι υπόγειοι χώροι αυτής, δύο φορές το χρόνο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια επιτροπή/ή επιτροπές που θα συγκροτήσει το Πανεπιστήμιο, σχετικά με την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης του εν λόγω έργου, για την ακριβή ημερομηνία έναρξης των εργασιών καθαριότητας που θα γίνονται σε μηνιαία και ετήσια βάση.

Ειδικοί όροι για την εκτέλεση των εργασιών.

Το ωράριο εργασίας των συνεργείων καθαρισμού ορίζεται οκτάωρο σε πενθήμερη βάση. Θα εκτελείται σε πρωινές ή και απογευματινές βάρδιες ύστερα από συνεννόηση με τη Διοίκηση, τις Γραμματείες και τα εργαστήρια. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι να κάνουν λεπτομερή περιγραφή των εκτελούμενων εργασιών και αντιστοίχιση αυτών στον αριθμό των διατιθέμενων ατόμων ανά κτίριο-πόστο εργασίας. (π.χ. αριθμός χρησιμοποιούμενων ατόμων και κατανομή αυτών ανά κτίριο-πόστο εργασίας).

2. Το ανωτέρω ωράριο, συμπεριλαμβανομένου και του προγραμματισμού του προσωπικού καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το κοινοποιεί και στην αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης του έργου του Π.Κ.
3. Το συνολικό κόστος των απαιτούμενων αναλωσίμων υλικών καθαρισμού θα βαρύνει τον ανάδοχο (π.χ. είδη καθαρισμού-απολύμανσης, σακούλες απορριμμάτων για την αποκομιδή τους, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες στις τουαλέτες κ.ά.).
4. Τα προτεινόμενα αναλώσιμα υλικά (να αναφέρονται αναλυτικώς σε κατάσταση) πρέπει να είναι φιλικά προς το περιβάλλον, βιοδιασπώμενα, μη τοξικά και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές ISO για κάθε ειδικό χώρο και αντικείμενο καθαρισμού. Λόγω του πολυάριθμου ανθρώπινου δυναμικού θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να διασφαλίζονται οι όροι υγιεινής.
5. Τα απορρίμματα να τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και να μεταφέρονται στον καθορισμένο από το Πανεπιστήμιο χώρο συγκέντρωσής τους, προκειμένου να γίνεται εύκολα και άμεσα η αποκομιδή τους από τα απορριμματοφόρα οχήματα του Δήμου.
6. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, άδεια από την αρμόδια υπηρεσία (Περιφέρεια ή Αντιπεριφέρεια βλ & Αριθμ. οικ. 5653 (ΦΕΚτ.Β΄ 1908/2012) Σύσταση του Περιφερειακού Συνδέσμου Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Κρήτης (ΦΟΔΣΑ Κρήτης) για τη συλλογή και μεταφορά των στερεών αποβλήτων.
7. Στη διάρκεια του σφουγγαρίσματος των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων, των τουαλετών κλπ, ιδιαιτέρως δε των κλιμακοστασίων, και έως ότου αυτοί στεγνώσουν, να τοποθετείται, απαραιτήτως, ειδική προειδοποιητική σήμανση, ώστε να προλαμβάνονται ατυχήματα.

8. Σε περίπτωση διαπίστωσης διαρροών στις πάσης φύσεως σωληνώσεις των υδραυλικών εγκαταστάσεων ή βλάβες στο αποχετευτικό σύστημα πρέπει να αναφέρονται, άμεσα και κατά προτεραιότητα, στο Τμήμα Συντήρησης της Δ/σης Τεχνικών Έργων ή στην Επιτροπή παρακολούθησης του έργου της καθαριότητας.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποθηκεύει τον διατιθέμενο εξοπλισμό του για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε ειδικό χώρο που θα του υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, προκειμένου αυτός να καθίσταται ελέγξιμος, ανά πάσα στιγμή ζητηθεί, από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται και για τα ακόλουθα:
- Na τηρεί σε καθημερινή βάση ημερολόγιο καθαριότητας για όλες τις εκτελούμενες εργασίες καθαρισμού ανά κτιριακό συγκρότημα (ημερομηνία, είδος εργασίας, υπογραφή υπεύθυνου συνεργείου). Το ημερολόγιο θα είναι πάντοτε στη διάθεση της αρμόδιας Επιτροπής/ών του Π.Κ. που θα παρακολουθεί το έργο της καθαριότητας. Η Επιτροπή υποχρεούται να το υπογράφει, αφού λάβει γνώση και κρίνει ότι όλα βαίνουν καλώς, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης.
 - Na τηρεί σε εβδομαδιαία βάση πίνακα κατανομής του απασχολούμενου προσωπικού ανά κτίριο-πόστο εργασίας.
 - Na ορίσει υπεύθυνο του συνεργείου καθαρισμού, με τον οποίο θα συνεργάζεται η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και οι υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, διαφορετικό άτομο από τον ανάδοχο, από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και από τα 12 άτομα που θα αποτελούν το συνεργείο καθαρισμού.
 - Na υποβάλλει, μηνιαίως, υπεύθυνη δήλωση για την πληρωμή των εργαζομένων του όπου θα φαίνονται αναλυτικά οι αποδοχές και οι κρατήσεις τους. Επίσης, να καταθέτει στον Πρόεδρο της επιτροπής παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου της καθαριότητας ασφαλιστική ενημερότητα από το ΤΕΒΕ, δύο (2) φορές το χρόνο, στην περίπτωση που το έργο της καθαριότητας εκτελείται από εταίρους της εταιρείας του. Επίσης, να καταθέτει αντίγραφο ΑΠΔ (κάθε τρεις μήνες) όπου θα φαίνονται αναλυτικά τα ονόματα των απασχολούμενων, τα ημερομίσθιά τους, ο αριθμός και η ημερομηνία υποβολής της ΑΠΔ, καθώς και θεωρημένες καταστάσεις επόπτη εργασίας (2 φορές ετησίως) σχετικά με τα άτομα που απασχολεί και το ωράριό τους.
- ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
 - A. Ο ανάδοχος θα αρχίσει την καθαριότητα των κτιρίων μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού σ' αυτόν, σύμφωνα με τους όρους της προσφοράς του και της αριθ. διακήρυξης συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών προδιαγραφών και όρων της.

Β. Ο έλεγχος της τήρησης των όρων της σύμβασης καθώς και η διαπίστωση της καθαριότητας των χώρων, θα γίνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας ή άλλα όργανα του Παν/μίου Κρήτης που θα ορισθούν από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Γ. Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να είναι επαρκές (12 άτομα τουλάχιστον), υγιές και αποδεκτό από το Παν/μιο.

Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του σύμφωνα με υποδείξεις του Παν/μίου Κρήτης.

Επίσης:

1. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ή το αργότερο με την προσκόμιση του 1^{ου} τιμολογίου, να καταθέσει επίσημη κατάσταση στην οποία θα εμφανίζονται τα στοιχεία των εργαζομένων που θα εκτελέσουν την ανειλημμένη από αυτόν συμβατική υποχρέωση.
2. Το προσωπικό προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον Ανάδοχο, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό και ούτε ευθύνεται έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών τους ή τυχόν ατυχημάτων τους εν ώρα εργασίας.
3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται, για κάθε πλημμέλεια ή ζημιά την οποία τυχόν θα προκαλέσει το προσωπικό του στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου καθαριότητας.
4. Σε περίπτωση παρουσίας κενών στο προσωπικό ο Ανάδοχος θα φροντίζει την αναπλήρωσή του, αμελλητί. Το ίδιο ισχύει και για το διατιθέμενο από αυτόν πάσης φύσεως εξοπλισμό.
5. Σε περίπτωση που εκλείψει η ανάγκη καθαρισμού ορισμένων χώρων των κτιρίων, για οποιοδήποτε λόγο, τότε θα αφαιρείται το ποσό που αντιστοιχεί στα υπό αφαίρεση τετραγωνικά μέτρα από την πληρωμή του αναδόχου....συμβατική αξία.

- ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της Τράπεζας, ποσού ευρώ που θα επιστραφεί μετά την λήξη της παρούσας σύμβασης και την αποπεράτωση του αναληφθέντος έργου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης που θα υπογράψει ή δεν συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις και την άψογη καθαριότητα των κτιρίων το Παν/μιο Κρήτης έχει δικαίωμα να λύσει μονομερώς και χωρίς προειδοποίηση την σύμβαση ή τις συμβάσεις και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο ο οποίος πέραν των άλλων συνεπειών που

προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη και την σχετική νομοθεσία που ισχύει βαρύνεται με ποινική ρήτρα ποσού 8.000 ευρώ. Για την κίνηση των αναφερόμενων διαδικασιών η αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου του Π.Κ. υποχρεούται να υποβάλει, εγγράφως, τις παρατηρήσεις/υποδείξεις που έγιναν και δεν τηρήθηκαν. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203, 218 του Ν. 4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος. Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της Σύμβασης από τον ανάδοχο, εισπράττεται από όσα ο ανάδοχος έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων. Επίσης με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττεται το ποσό που προέρχεται από ποινική ρήτρα.

Επίσης όταν η αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου του Π.Κ. διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι όροι που ορίζονται στο Ν. 3863/2010 άρθρο 68, η σύμβαση καταγγέλεται και ισχύουν όσα αναφέρει το σχετικό (Ν.3863/2010 άρθρο 68 παραγ. 4).

- ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα και ανάλογα με την ευχέρεια του Παν/μίου, πάντοτε μετά την εκτέλεση της αντίστοιχης εργασίας και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, δηλαδή:

Α) τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών

Β) Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολείται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης

Γ) Αναλυτική κατάσταση πληρωμής προσωπικού συνοδευόμενη από την απόδειξη κατάθεσης της μισθοδοσίας σε λογαριασμό τράπεζας αναλυτικά για κάθε εργαζόμενο

Δ) Βεβαίωση εκτέλεσης εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου του Πανεπιστημίου Κρήτης όπου θα βεβαιώνει ότι το έργο του καθαρισμού εκτελέστηκε σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους

Η πληρωμή γίνεται με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται με βάση το τιμολόγιο του αναδόχου και θα θεωρείται από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις ακόλουθες δαπάνες και κρατήσεις υπέρ τρίτων:

α. Παρακράτηση φόρου 8% (άρθρο 24 του Ν.2198/94), για την παροχή υπηρεσιών στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου. Το Πανεπιστήμιο θα του χορηγεί βεβαίωση για την παρακράτηση των ανωτέρω φόρων, προκειμένου να την χρησιμοποιήσει κατά την υποβολή της ετήσιας δήλωσής του στη Δ.Ο.Υ.

β. Κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση

γ. Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης (αρχικής και επαναληπτικής) καταβάλλονται από τον ανάδοχο με προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών.

δ. Ο αναλογούν Φ.Π.Α. βαρύνει το Παν/μιο Κρήτης.

• ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α) Σε περίπτωση αθετήσεως των όρων της σύμβασης ή σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης που υπογράφεται, το Πανεπιστήμιο μπορεί να λύσει μονομερώς την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Β) Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης εφόσον το κρίνει σκόπιμο, με αιτιολογημένη απόφασή της.

Γ) Σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, πριν την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας (ή του έργου), ο ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα, κάθε αξίωσής του και κάθε δικαιώματός του, για την είσπραξη του οφειλόμενου κατά τη λύση της σύμβασης υπολοίπου ποσού.

Δ) Σε περίπτωση κατά την οποία ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας (ή του έργου) εξαντληθεί πριν τη λήξη της σύμβασης, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, ο δε ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα από οποιαδήποτε αξίωση ή δικαίωμά του, από την πρόωρη λύση της σύμβασης.

Ε) Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια του Ρεθύμνου.

ΣΤ) Για όσα δεν προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε 4 αντίτυπα, έλαβε κάθε συμβαλλόμενος από ένα αντίτυπο και τα υπόλοιπα θα χρησιμοποιηθούν ανάλογα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ
