



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Διοίκησης

Πανεπιστημιούπολη Βουτών

70013 Ηράκλειο

Τηλ: 2810 393143-Fax: 2810 393408

Ηράκλειο 26/04/2018

Αρ. Πρωτ: 4905

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την **προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού** για την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών τμημάτων και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο, για το έτος 2018.

Αναθέτουσα Αρχή:	Πανεπιστήμιο Κρήτης
ΚΑΕ:	1731
CPV :	30197643-5
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	10.484,00 €
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	08/05/2018 και ώρα 14:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	120 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

1. Αντικείμενο της υπό ανάθεση υπηρεσίας και προϋπολογισμός

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προβαίνει σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την **προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού** για την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών τμημάτων και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο, για το έτος 2018.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **10.484,00 €**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του δευτερεύοντος διατάκτη του Πανεπιστημίου Κρήτης, οικονομικού έτους 2017, στον ΚΑΕ 1731, με Αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης:

- αρ.7178/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:69ΡΘ469Β7Γ-7ΣΖ
- αρ.7179/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:Ω6ΦΤ469Β7Γ-ΡΤ3
- αρ.7180/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:78Ω2469Β7Γ-ΧΗ3
- αρ.7181/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:ΩΕ47469Β7Γ-ΚΞΑ
- αρ.7182/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:Ψ7Π5469Β7Γ-Κ31
- αρ.7183/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:ΩΚ1Ζ469Β7Γ-ΗΛΦ
- αρ.7184/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:6ΜΧΕ469Β7Γ-ΔΓΧ
- αρ.7185/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:ΩΠΑΨ469Β7Γ-ΕΛ7
- αρ.7186/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:ΩΞ1Α469Β7Γ-Λ20
- αρ.7187/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:72Ψ1469Β7Γ-ΟΔΞ
- αρ.7188/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:6ΣΣ7469Β7Γ-ΙΩ1
- αρ.7189/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:ΩΜ4Θ469Β7Γ-ΠΚΕ
- αρ.7190/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:6ΓΗΗ469Β7Γ-ΙΝΝ
- αρ.7191/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:9Β49469Β7Γ-51Κ
- αρ.7192/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:65Ω8469Β7Γ-6ΓΧ

- αρ.7193/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:Ψ6Ψ1469Β7Γ-Δ5Π
- αρ.7194/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:ΨΝ4Ο469Β7Γ-ΧΒΘ
- αρ.7195/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:Ω64Υ469Β7Γ-Π03
- αρ.7196/αρ.πρωτ: 4849/25-04-2018/ΑΔΑ:ΩΞΜΞ469Β7Γ-7ΚΒ

Απόφαση έγκρισης δαπάνης με αρ. πρωτ. 4693/23-4-2018 με ΑΔΑ 6Ρ4Φ469Β7Γ-ΑΑΛ.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.uoc.gr> στο μητρώο συμβάσεων με ΑΔΑΜ και στην ιστοσελίδα www.2810.gr.

2. Περιεχόμενο και υποβολή προσφορών

Οι προσφέροντες, καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ (αρ. πρωτ. πρόσκληση υποβολής)		
ΠΡΟΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΒΟΥΤΩΝ ΤΗΛ: 2810393141		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:	
	Διεύθυνση:	
	Τηλ./ Fax:	
	Email:	

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) Οικονομική προσφορά, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος Α της παρούσης και πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ή το νόμιμο αυτού εκπρόσωπο.

Οι προσφορές κατατίθενται σε ενιαίο φάκελο μέχρι και την **08 Μαΐου 2018 και ώρα 14:00**, στο τμήμα Προμηθειών της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Κρήτης, (Πανεπιστημιούπολη Βουτών Ηρακλείο Κρήτης). Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους και ταχυδρομικώς.

Αναλυτικά τα είδη της προμήθειας και οι ζητούμενες ποσότητες, καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές, αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' που ακολουθεί.

Χρόνος παράδοσης : Εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Προσφορές μπορούν να δοθούν: α) για το σύνολο των ζητούμενων ειδών (προσφορά για όλα τα είδη χαρτιού), ή β) για ένα ή περισσότερα είδη χαρτιού ανά βάρος. Δεν μπορούν να υποβληθούν προσφορές για μέρος των ειδών χαρτιού ανά βάρος.

Σημειώνεται ότι για την κατάθεση προσφορών απαιτείται και η κατάθεση δειγμάτων

Η ανάθεση θα γίνει στην εταιρεία με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β'.

Εναλλακτικές προσφορές καθώς και προσφορές που παρελήφθησαν εκπρόθεσμα δε θα γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

3. Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

4. Αξιολόγηση των προσφορών- ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Μετά τη κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση με το Πανεπιστήμιο Κρήτης προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

5. Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Σύμβασης, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις καθώς και φόρος εισοδήματος επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

Ο οικονομικός φορέας ο οποίος θα επιλεγεί να του ανατεθεί η σύμβαση είναι υποχρεωμένος μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, να προσκομίζει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. **Φορολογική ενημερότητα**

γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα**

Γενικές πληροφορίες μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών – Κτήριο Διοίκησης - του Π.Κ στις Βούτες και στο τηλ. 2810-393143 (κ. Μ. Μανιδάκη).

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

**Ο Αντιπρύτανης
του Πανεπιστημίου Κρήτης**

Ιωάννης Καρακάσης

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Α: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
2. Παράρτημα Β: Ποσότητες – Προϋπολογισμός - Προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της υπ' αριθ. Πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, για την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών τμημάτων και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο.

ΠΡΟΣ:
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗΣ ΟΙΚ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ημερομηνία:.....

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL:	
ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου Εκπροσώπου):	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:	

Β. ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΔΕΣΜΙΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Ημ/νία

Υπογραφή- Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΔΕΣΜΙΔΑΣ σε €	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ σε €
1	A4 80gr λευκό (δεσμίδα 500φ)	2539	3,00	7.617,00
2	A4 80gr ανακυκλωμένο (δεσμίδα 500φ)	120	3,50	420,00
3	A3 80gr λευκό (δεσμίδα 500φ)	319	6,00	1.914,00
4	A3 90gr λευκό (δεσμίδα 500φ)	20	12,40	248,00
5	A3 250gr λευκό (δεσμίδα 200φ)	19	15,00	285,00
	ΣΥΝΟΛΟ			10.484,00

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ1. για φωτοαντιγραφικό **χαρτί A4 80γρ/τμ. λευκό**

- Το χαρτί θα πρέπει να είναι λευκό 80γρ/τμ, διαστάσεων 21x29,7 τύπου A4
- Να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων με περιτύλιγμα αδιάβροχο για προφύλαξη από την υγρασία.
- Να είναι σε κιβώτια των 5 δεσμίδων και δεν πρέπει να βγάζει χνούδι κατά τη χρήση του. Το προσφερόμενο χαρτί θα πρέπει να ανταποκρίνεται χωρίς προβλήματα στη χρήση των παρακάτω μηχανών και για τις δύο όψεις :
 - Φωτοαντιγραφικά με χρήση σκόνης Toner
 - Ταχυεκτυπωτικά offset με χρήση μελάνης
 - Εκτυπωτές Laser και inkjet

2. για φωτοαντιγραφικό **χαρτί A4 80γρ/τμ. ανακυκλωμένο**

- Το χαρτί θα πρέπει να είναι ανακυκλωμένο 80γρ/τμ, διαστάσεων 21x29,7 τύπου A4
- Να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων με περιτύλιγμα αδιάβροχο για προφύλαξη από την υγρασία.
- Να είναι σε κιβώτια των 5 δεσμίδων και δεν πρέπει να βγάζει χνούδι κατά τη χρήση του. Το προσφερόμενο χαρτί θα πρέπει να ανταποκρίνεται χωρίς προβλήματα στη χρήση των παρακάτω μηχανών και για τις δύο όψεις :
 - Φωτοαντιγραφικά με χρήση σκόνης Toner
 - Ταχυεκτυπωτικά offset με χρήση μελάνης
 - Εκτυπωτές Laser και inkjet

3. για φωτοαντιγραφικό **χαρτί A3 80γρ/τμ λευκό**

- Το χαρτί θα πρέπει να είναι λευκό 80γρ/τμ διαστάσεων 42x29,7 τύπου A3.
- Να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων με περιτύλιγμα αδιάβροχο για προφύλαξη από την υγρασία.
- Να είναι σε κιβώτια των 5 δεσμίδων και δεν πρέπει να βγάζει χνούδι κατά τη χρήση του. Το προσφερόμενο χαρτί θα πρέπει να ανταποκρίνεται χωρίς προβλήματα στη χρήση των παρακάτω μηχανών και για τις δύο όψεις :
 - Φωτοαντιγραφικά με χρήση σκόνης Toner
 - Ταχυεκτυπωτικά offset με χρήση μελάνης
 - Εκτυπωτές Laser και inkjet

4. για φωτοαντιγραφικό **χαρτί A3 90γρ/τμ. λευκό**

- Το χαρτί θα πρέπει να είναι λευκό 90γρ/τμ διαστάσεων 42x29,7 τύπου A3.
- Να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων με περιτύλιγμα αδιάβροχο για προφύλαξη από την υγρασία.
- Να είναι σε κιβώτια των 5 δεσμίδων και δεν πρέπει να βγάζει χνούδι κατά τη χρήση του. Το προσφερόμενο χαρτί θα πρέπει να ανταποκρίνεται χωρίς προβλήματα στη χρήση των παρακάτω μηχανών και για τις δύο όψεις :
 - Φωτοαντιγραφικά με χρήση σκόνης Toner
 - Ταχυεκτυπωτικά offset με χρήση μελάνης
 - Εκτυπωτές Laser και inkjet

5. για φωτοαντιγραφικό **χαρτί A3 250γρ/τμ. λευκό**

- Το χαρτί θα πρέπει να είναι λευκό 250γρ/τμ διαστάσεων 42x29,7 τύπου A3.
- Να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 200 φύλλων με περιτύλιγμα αδιάβροχο για προφύλαξη από την υγρασία.
- Να είναι σε κιβώτια των 5 δεσμίδων και δεν πρέπει να βγάζει χνούδι κατά τη χρήση του. Το προσφερόμενο χαρτί θα πρέπει να ανταποκρίνεται χωρίς προβλήματα στη χρήση των παρακάτω μηχανών και για τις δύο όψεις :
 - Φωτοαντιγραφικά με χρήση σκόνης Toner
 - Ταχυεκτυπωτικά offset με χρήση μελάνης
 - Εκτυπωτές Laser και inkjet

Απαραίτητως πάνω σε κάθε δεσμίδα, πρέπει να σημειώνεται με βέλος η φορά καμπυλότητας του χαρτιού ή να αναφέρεται στην προσφορά ότι το χαρτί δεν έχει καμπυλότητα λόγω ειδικής διαδικασίας στην παραγωγή του (ακυλίνδριστο).