



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Διοίκησης

Πανεπιστημιούπολη Βουτών

70013 Ηράκλειο

Τηλ: 2810 393143-Fax: 2810 393408

Ηράκλειο 23/4/2019

Αρ. Πρωτ: 4703

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Κρήτης, πρόκειται να προβεί με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, στην ετήσια συντήρηση και επισκευή όλων των ανεκλυστήρων των κτηρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο, προϋπολογισμένης δαπάνης **10.500,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του Ιδρύματος Προϋπολογισμού των Δημοσίων Επενδύσεων του Ιδρύματος **ΣΑΕ 546** στην οποία εντάχθηκε το έργο «ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΣΤΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ & ΣΤΟ ΡΕΘΥΜΝΟ», με **ΚΑΕ 2014ΣΕ54600012**.

Απόφαση έγκρισης δαπάνης με αρθ. πρωτ. 4020/9-4-2019 με ΑΔΑ: ΩΝ8Μ469Β7Γ-ΘΛΞ. Εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΣ με ΑΔΑΜ: 19REQ004823104 2019-04-18.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για διάστημα 1 έτους από την ημερομηνία υπογραφής της (μετά την 21^η Μαΐου 2019, ημερομηνία λήξης της υφιστάμενης σύμβασης).

Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει με τους όρους που περιγράφονται στο Παραρτήμα Ι («Τεχνική Περιγραφή»), που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Η σύμβαση διαιρείται σε 11 τμήματα σύμφωνα με τον Πίνακα 1 του Παραρτήματος Ι «Τεχνική Περιγραφή». Οι προσφορές μπορούν να δοθούν α) για το σύνολο των ζητούμενων ειδών (προσφορά και για τα 11 τμήματα), β) μόνο για ένα τμήμα γ) για το σύνολο δύο ή τριών κλπ. τμημάτων όπως έχουν διαμορφωθεί. **Δεν μπορούν να υποβληθούν προσφορές για μέρος των ειδών ενός τμήματος.**

Η ανάθεση θα γίνει στην εταιρεία με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι, βάσει της τιμής .

Προσφορές θα γίνονται δεκτές από τους ενδιαφερομένους μέχρι και

Παρασκευή 10 Μαΐου 2019 και ώρα 14:00 μμ

στο Τμήμα Προμηθειών της Υποδ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Βούτες Ηρακλείου (κτήριο Διοίκησης). Οι προσφορές πρέπει να είναι σφραγισμένες.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Παρασκευή 10 Μαΐου 2019 στις 14:10μμ.**

Ο οικονομικός φορέας ο οποίος θα επιλεγεί να ανατεθεί η σύμβαση είναι υποχρεωμένος μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, να προσκομίσει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** (Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου), ή εναλλακτικά υπεύθυνη δήλωση που να δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1, του άρθρου 73 του Ν.4412 (εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου)

β. **Φορολογική ενημερότητα**

γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Γενικές πληροφορίες μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών – Κτήριο Διοίκησης - του Π.Κ στις Βούτες και στο τηλ. 2810-393143 (κ. Μ. Μανιδάκη).

Για περισσότερες **τεχνικές πληροφορίες** οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται όλες τις εργάσιμες ημέρες των Δημοσίων Υπηρεσιών, από 08.00 πμ έως 15.00 μμ, στα τηλέφωνα **2810.39.3101** για τα κτήρια της Λ. Κνωσού, **2810.39.4006** ή **7 ή 8** για τα κτήρια στην περιοχή Βουτών και **2810.39.3630** ή **2** για το ΜΦΙΚ.

Τεχνική Περιγραφή
για την
«Ετήσια Συντήρηση και Επισκευή όλων των Ανελκυστήρων (35 τμχ)
των κτηρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο».

Η παρακάτω Τεχνική Περιγραφή αφορά στις εργασίες συντήρησης και επισκευής σε όλους τους ανελκυστήρες (προσώπων και πραγμάτων, οποιασδήποτε μάρκας και τύπου) οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι στα κτήρια του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο.

A. Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όσοι, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, έχουν το νόμιμο δικαίωμα συντήρησης και επισκευής όλων των ανελκυστήρων του Π.Κ. και έχουν συνεχή, **πενταετή τουλάχιστον, αποδεδειγμένη εμπειρία** (να κατατεθούν σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης) σε συντηρήσεις ανελκυστήρων προσώπων.
2. Ο προσφέρων θα κατέχει τα παρακάτω **Πιστοποιητικά Ποιότητας** (να κατατεθούν):
 - **ISO 9001** (Εφαρμογή Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας)
 - **ISO 14001** (Εφαρμογή Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης)
 - **OHSAS 18001** (Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία)
3. Ο προσφέρων θα υποβάλλει κατάλογο με το προσωπικό που διαθέτει και θα εκτελεί τις συντηρήσεις. Επίσης ο προσφέρων οφείλει να είναι στελεχωμένος με τουλάχιστον έναν Διπλωματούχο Μηχανολόγο Μηχανικό ή Τεχνολόγο Μηχανολόγο Μηχανικό που θα έχει τη γενική ευθύνη της συντήρησης. Το όνομα του θα δηλωθεί κατά το στάδιο της προσφοράς.
4. Ο προσφέρων να προσκομίζει **Υπεύθυνη Δήλωση**, στην οποία να δηλώνει:
 - Ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους παραπάνω όρους.
 - Ότι έχει το νόμιμο δικαίωμα και τα προσόντα να εκτελεί συντήρηση και επισκευή για όλους τους ανελκυστήρες (οποιασδήποτε μάρκας και τύπου) οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι στα κτήρια του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο.
 - Ότι είναι γνώστης των ιδιοτεροτήτων και των επιμέρους τοπικών συνθηκών για την εκτέλεση των εργασιών.
 - Ότι θα συντηρεί κάθε δεκαπενθήμερο και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, όλους τους ανελκυστήρες χωρίς ιδιαίτερη ειδοποίηση.
 - Ότι διαθέτει σε λειτουργία τηλεφωνικό κέντρο 24ωρης λειτουργίας το οποίο απαντάει άμεσα σε τηλεφωνικές κλήσεις για τη γνωστοποίηση βλαβών.

B. Επισκευές Βλαβών

1. Για όλες τις βλάβες που θα εμφανιστούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και η γνωστοποίηση τους γίνει με οποιοδήποτε τρόπο (π.χ. τηλέφωνο, φαξ κλπ), να γίνεται άμεση (ανεξαρτήτου ώρας και ημέρας) επιτόπου μετάβαση συνεργείου για τις περιπτώσεις απεγκλωβισμού, διάγνωση της βλάβης και επισκευή εντός 24ωρου χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
2. Εάν απαιτούνται ανταλλακτικά μεγάλης αξίας (που βαρύνουν το Πανεπιστήμιο), να γίνεται άμεση διάγνωση της βλάβης και έγγραφη γνωστοποίησή της στην υπηρεσία (εντός 24ωρου) με αναλυτική περιγραφή και οικονομική προσφορά των ανταλλακτικών τα οποία πρέπει να είναι αξιόπιστα και καινούργια. Μετά την έγγραφη αποδοχή της υπηρεσίας για την ανάληψη του κόστους των ανταλλακτικών, να ολοκληρώνεται η επισκευή εντός 5 εργάσιμων ημερών.
3. Αν υπάρξει καθυστέρηση της επισκευής πέραν των ανωτέρω προθεσμιών, να αιτιολογείται επαρκώς και γραπτώς, για κάθε περίπτωση.

Γ. Γενικά

1. Οι προσφορές να αφορούν στο σύνολο των εργασιών στους ανελκυστήρες των κτηρίων του Π.Κ. στο Ηράκλειο όπως περιγράφονται παρακάτω και όχι μέρος αυτών.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται με δική του ευθύνη και έξοδα:
 - ✓ Να ασφαλίσει τον κάθε ανελκυστήρα σε αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρία για την κάλυψη της αστικής ευθύνης του διαχειριστή & του συντηρητή από κάθε ατύχημα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
 - ✓ Να χρησιμοποιεί εξειδικευμένο, έμπειρο και έμπιστο προσωπικό. Το τεχνικό προσωπικό που θα απασχολήσει πρέπει να διαθέτει τα κατά νόμο προσόντα και εμπειρία (να το δηλώσει ονομαστικά στην τεχνική του προσφορά).
 - ✓ Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας.
 - ✓ Να εκτελεί τις εργασίες σύμφωνα τους ισχύοντες κανονισμούς ασφαλείας και τους κανόνες της τέχνης.
 - ✓ Να εκτελέσει γενικό έλεγχο και επισκευή βλαβών (εάν υπάρχουν) εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία εκκίνησης της σύμβασης.
 - ✓ Να μειώνει στο ελάχιστο την όχληση που θα προκαλέσει στις Πανεπιστημιακές δραστηριότητες.
 - ✓ Να εκτελεί με δική του ευθύνη και έξοδα (συμπεριλαμβανομένων των μικροϋλικών όπως: βίδες, λάδια, λαμπτήρες, ηλεκτρικές ασφάλειες, μίνιον, γράσο, κλπ) τη συντήρηση ή την επισκευή σύμφωνα με τις οδηγίες του κάθε κατασκευαστή (τεχνικά φυλλάδια). Οποσδήποτε όμως σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- ✓ Να ενημερώνει τις καρτέλες ή τα βιβλία συντήρησης και επισκευών (ή να προσκομίσει νέα) για κάθε ανελκυστήρα. Ένα αντίγραφο θα παραμένει στο μηχανοστάσιο του κάθε ανελκυστήρα που θα ενημερώνεται ανελλιπώς σε κάθε επέμβαση συντήρησης ή επισκευής. Επίσης να συντάσσει προτάσεις για τυχόν βελτιώσεις των εγκαταστάσεων.
 - ✓ Να υποβάλλει ανά εξάμηνο Τεχνική Έκθεση για την συνολική κατάσταση των ανελκυστήρων (επισκευές που έγιναν, εκκρεμότητες κ.λ.π.)
 - ✓ Να απομακρύνει τα απορρίμματα από τα μηχανοστάσια και τα φρεάτια των ανελκυστήρων.
 - ✓ Να αναρτήσει άμεσα στους θαλάμους ευκρινείς πινακίδες με τα τηλέφωνα (απαραίτητα κινητό και σταθερό) για 24ωρη επικοινωνία με το συνεργείο του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή εγκλωβισμού των χρηστών.
3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος και υπόλογος για κάθε ζημία που θα προκαλέσει σε πρόσωπα ή πράγματα κατά τη διάρκεια των εργασιών ή εξαιτίας πλημμελούς εκτέλεσης αυτών.
 4. Οι βλάβες που θα οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση που έχει εκτελεστεί από τον ανάδοχο, βαρύνουν τον ίδιο για ολόκληρο το ποσό (υλικά και εργασία).
 5. Το κόστος όλων των ανταλλακτικών μεγάλης αξίας που θα χρειάζονται σε κάθε επισκευή, θα επιβαρύνουν το Πανεπιστήμιο πλην αναλώσιμων υλικών (όπως βίδες, λάδια, λαμπτήρες, ηλεκτρικές ασφάλειες, μίνιον, γράσο, κλπ), που βαρύνουν τον ανάδοχο.
 6. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να προμηθεύεται τα απαιτούμενα ανταλλακτικά από το ελεύθερο εμπόριο ή να αναθέτει στον ανάδοχο την προμήθειά τους για λογαριασμό της.
 7. Οι εργασίες τακτικής συντήρησης θα εκτελούνται τις εργάσιμες για την υπηρεσία ημέρες και από την 08:00 ώρα έως την 15:00, έκτος εάν υπάρξει διαφορετική συνεννόηση με τα μέλη της επιτροπής βεβαίωσης εκτέλεσης των εργασιών.
 8. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνουν μετά από την υπογραφή της σύμβασης, με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου.
 9. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται επίσης τα προβλεπόμενα από την Ελληνική νομοθεσία για τους ανελκυστήρες.

Για την αντικειμενική αξιολόγηση των προσφορών και πριν την κατάθεση της προσφοράς του ο προσφέρων ή νόμιμος εκπρόσωπός του υποχρεούται να έχει επισκεφθεί και να γνωρίζει όλους τους ανελκυστήρες (35 τεμάχια) και τις ιδιαιτερότητες τους σε όλα τα κτίρια του Π.Κ. στο Ηράκλειο δηλαδή:

- 1 στο Λευκό κτήριο στην περιοχή της Λ. Κνωσού,
- 6 καμπίνες και 2 σκάλας στην Ιατρική, 3 στο Φυσικό, 2 στο Βιολογικό, 3 στη Χημεία, 2 στη Βιβλιοθήκη, 2 στο Φοιτητικό Κέντρο, 3 στο Μαθηματικό, 3 στο Τμήμα Επιστήμης των Υπολογιστών, 2 στο Διοικητήριο Α, 1 στο Διοικητήριο Β στην περιοχή Βουτών και
- 5 στο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Κρήτης (Μ.Φ.Ι.Κ.) στην Παραλιακή Λεωφόρο.

Οι οικονομικές προσφορές να κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους με την συμπλήρωση του ακόλουθου πίνακα.

Κτήρια	Τεμάχια	Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη(€)	Προσφερόμενη Τιμή (€)
Κτήρια Λ. Κνωσού	1	900	
Ιατρικής (6+2 σκάλας)	8	2.400	
Φυσικού Βιολογίας	5	1.500	
Χημείας	3	900	
Βιβλιοθήκη	2	600	
Φοιτητικό Κέντρο	2	300	
Μαθηματικό	3	900	
Τ.Ε.Υ.	3	900	
Διοικητήριο Α	2	600	
Διοικητήριο Β	1	300	
Μ.Φ.Ι.Κ	5	1.500	
Σύνολο	35	10.500	

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν τη δυνατότητα να προσφέρουν για το σύνολο των παραπάνω κτιριακών συγκροτημάτων ή για ένα μέρος από τα παραπάνω. (για παράδειγμα κάποιος μπορεί να προσφέρει για τους 8 ανελκυστήρες της Ιατρικής ή/και για τους 5 του ΜΦΙΚ χωρίς να προσφέρει για τους ανελκυστήρες των υπολοίπων κτιριακών συγκροτημάτων)

Ο συνολικός προϋπολογισμός για όλους τους παραπάνω ανελκυστήρες έχει ως εξής:

Μέση τιμή για κάθε ανελκυστήρα (ανά έτος, με ΦΠΑ) = 300 €.

35 τεμάχια x 300 € = 10.500 €.

Όλοι οι όροι που αναφέρονται παραπάνω στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή είναι απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση με αυτούς, συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

- Η πληρωμή μπορεί να πραγματοποιηθεί και τμηματικά (ανά τρίμηνο).
- Δεν πραγματοποιείται πληρωμή για υπηρεσίες που για οποιοδήποτε λόγο δεν παρασχέθηκαν.
- Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε μονομερή λύση της σύμβασης εφόσον ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του οι οποίες καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τη διακήρυξη, την προσφορά του και τη σύμβαση.

**Ο Αντιπρύτανης
Οικονομικού Προγραμματισμού,
Υποδομών και Ανάπτυξης
του Πανεπιστημίου Κρήτης**

Παναγιώτης Τσακαλίδης