



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Κτήριο Διοίκησης
Πανεπιστημιούπολη Βουτών
70013 Ηράκλειο
Τηλ: 2810 393141

Ηράκλειο 14/02/2022

Αρ. Πρωτ: 2916

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την **ανάθεση του έργου της διακίνησης της επείγουσας αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο Ηράκλειο, σε εταιρεία ταχυμεταφορών, για τα έτη 2022 & 2023.**

Αναθέτουσα Αρχή:	Πανεπιστήμιο Κρήτης
ΚΑΕ:	1731
CPV :	64110000-0
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (μικρότερη συγκριτική τιμή)
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	4.000,00€
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	24/02/2022
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	120 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

1. Αντικείμενο της υπό ανάθεση υπηρεσίας και προϋπολογισμός

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προβαίνει σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την **ανάθεση του έργου της διακίνησης της επείγουσας αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο Ηράκλειο, σε εταιρεία ταχυμεταφορών, για τα έτη 2022 & 2023.**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **4.000,00€**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του δευτερεύοντος διατάκτη του Πανεπιστημίου Κρήτης, οικονομικού έτους 2022 και 2023, στον ΚΑΕ 0824, εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ 22REQ010024354 2022-02-09, με Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης αρ 7013, αρ. πρωτ. 363/12-01-2022, και ΑΔΑ 6ΠΔ8469Β7Γ-26Π.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.uoc.gr> στο μητρώο συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα www.2810.gr.

2. Περιεχόμενο και υποβολή προσφορών

Οι προσφέροντες, καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο φάκελο που θα αναγράφει τα στοιχεία του προσφέροντα, τον αριθμό πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και θα απευθύνεται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) Οικονομική προσφορά, υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ή το νόμιμο αυτού εκπρόσωπο, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί στο Παράρτημα Ι,

β) τεχνική προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας .

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι και την Πέμπτη, 24/02/2022 και ώρα **14:00** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου, Κτήριο Διοίκησης Ι (Ισόγειο – Γραφείο 20) του Πανεπιστημίου Κρήτης, (Πανεπιστημιούπολη Βουτών Ηράκλειο Κρήτης). Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση προσωπικώς [ή με εκπρόσωπό τους] και ταχυδρομικώς.

Ο χρόνος διάρκειας της ανάθεσης του έργου της διακίνησης της επείγουσας αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο Ηράκλειο, σε εταιρεία ταχυμεταφορών, θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 31/12/2023.

Σε κάθε περίπτωση η οικονομική προσφορά, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισμένη δαπάνη.

Προσφορές μπορούν να καταθέσουν οι επιχειρήσεις που διαθέτουν Ειδική ή Γενική Άδεια και είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που τηρείται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) σύμφωνα με τον Νόμο 2668/1998 (ΦΕΚ 282/Α/18.12.1998) «Οργάνωση του Τομέα Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και άλλες Διατάξεις» όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 3185/2003 (ΦΕΚ 229/Α/26.09.2003).

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να καταθέσουν θεωρημένο αντίγραφο της Ειδικής ή Γενικής Άδειας που αναφέρεται στο προηγούμενο άρθρο.

3. Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

4. Αξιολόγηση των προσφορών- ανάθεση

Η ανάθεση θα γίνει, στην εταιρεία της οποίας η προσφορά έχει την μικρότερη συγκριτική τιμή, μεταξύ των προσφορών που ήταν σύμφωνες με τις παρούσες προδιαγραφές. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Μετά τη κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση με το Πανεπιστήμιο Κρήτης προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Ο οικονομικός φορέας ο οποίος θα επιλεγεί να του ανατεθεί η σύμβαση είναι υποχρεωμένος μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, να προσκομίσει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου), ή εναλλακτικά υπεύθυνη δήλωση που να δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1, του άρθρου 73 του Ν.4412 (εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε

περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου)

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα

5. Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, τμηματικά, με έκδοση τιμολογίων ανά μήνα, και χωριστά για κάθε Τμήμα και Υπηρεσία του Π.Κ. για τα/τις οποία/ες θα οριστούν από τον ανάδοχο αντίστοιχοι κωδικοί χρέωσης για το σκοπό αυτό, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις καθώς και φόρος εισοδήματος επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

Γενικές πληροφορίες μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών – Κτήριο Διοίκησης - του Π.Κ στις Βούτες και στο τηλ. 2810-393141 (κα. Σ. Μυλωνά, email: smylona@uoc.gr).

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών & Υποδομών
του Πανεπιστημίου Κρήτης**

Καθηγητής Κωνσταντίνος Σπανουδάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

1. Τεχνική Προσφορά

Στο φάκελο αυτό τοποθετούνται όλα τα στοιχεία που αφορούν στις προδιαγραφές των προσφερόμενων υπηρεσιών (πλήρως και αναλυτικώς περιγραφόμενες).

Στην προσφορά θα πρέπει να καταδεικνύεται η ποιότητα των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Ειδικότερα, θα πρέπει να παρέχονται στοιχεία που αφορούν στην ακρίβεια, στην απόδοση και στην ταχύτητα διεκπεραίωσης των αποστολών και συγκεκριμένα στοιχεία σχετικά με:

- α. την παράδοση φακέλων/μικροδεμάτων σε συγκεκριμένες περιοχές.
- β. Την παράδοση επειγόντων δεμάτων / φακέλων σε καθορισμένη ώρα.
- γ. Την επιστροφή αποδεικτικού παραλαβής και πρωτοκόλλου κατάθεσης, σε περίπτωση κατάθεσης σε δημόσια Υπηρεσία.
- δ. Τη δυνατότητα ηλεκτρονικής παρακολούθησης – ελέγχου της πορείας των αποστολών, από τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.
- ε. Τη δυνατότητα χρέωσης του παραλήπτη.

Επίσης, θα πρέπει να παρέχονται στοιχεία που αφορούν στις περιπτώσεις υποχρέωσης καταβολής αποζημίωσης από την υποψήφια εταιρεία ταχυμεταφοράς και στην ασφάλεια των αποστολών και ειδικότερα:

- α. η καταβολή αποζημίωσης σε περίπτωση απώλειας δέματος/φακέλου, όπως επίσης και τις διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθηθούν.
- β. η ελάχιστη αποζημίωση σε περίπτωση καθυστέρησης επίδοσης του φακέλου/ δέματος, ανά ημέρα καθυστέρησης.
- γ. η ασφάλιση των αποστολών και το αντίτιμο που θα πρέπει να καταβάλλεται, ανά περίπτωση.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλλει πίνακα με τα στοιχεία των αντιπροσώπων ή συνεργατών της εταιρείας (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax) σε όλη την Ελλάδα και οπωσδήποτε για τις πόλεις του Ηρακλείου και του Ρεθύμνου.

Στην τεχνική προσφορά η προσφέρουσα εταιρεία, εφόσον συνεργάζεται με άλλη εταιρεία/ες ταχυμεταφοράς, πρέπει να προσδιορίσει-περιγράψει στο έγγραφο της το είδος της συνεργασίας που έχει με αυτή.

2. Οικονομική Προσφορά

Στο φάκελο αυτό τοποθετείται η οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- A. Συμπληρωμένο τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς που ακολουθεί. Οι τιμές θα είναι χωρίς ΦΠΑ για κάθε μία από τις αναφερόμενες στον πίνακα υπηρεσίες.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ						
Α/Α (1)	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (2)	ΚΟΣΤΟΣ Αποστολών / Επιστροφής Αποδεικτικού (χωρίς ΦΠΑ) (3)				Συντελεστής Βαρύτητας (%) (4)
		Βάρος	Αξία	Βάρος	Αξία	
1	Παράδοση φακέλων / μικροδεμάτων εντός πόλεως Ηρακλείου αυθημερόν ¹ .	Μέχρι 1 κιλό βάρους:	 €	Για κάθε επιπλέον ½ κιλό:	 €	10
2	Παράδοση φακέλων / μικροδεμάτων εντός Κρήτης, σε 24 ώρες.	Μέχρι 1 κιλό βάρους:	 €	Για κάθε επιπλέον ½ κιλό:	 €	15
3	Παράδοση φακέλων / μικροδεμάτων εντός Ελλάδας, σε 24 ώρες.	Μέχρι 1 κιλό βάρους:	 €	Για κάθε επιπλέον ½ κιλό:	 €	60
4	Παράδοση φακέλων εκτός Ελλάδας (θα ληφθεί υπόψη η μέση τιμή)	Μέχρι 1 κιλό βάρους:	 €	Για κάθε επιπλέον ½ κιλό:	 €	5
5	Επιστροφή αποδεικτικού παραλαβής φακέλου ή δέματος, μαζί με τον Αριθμό Πρωτοκόλλου/ Ημερομηνία Κατάθεσης – Παράδοσης του στην Υπηρεσία όπου εστάλη.	Με επιβάρυνση	 €	Χωρίς Επιβάρυνση		10

Τα παραπάνω επιμέρους κόστη (1-5) της οικονομικής προσφοράς θα πολλαπλασιαστούν με τον εκάστοτε συντελεστή βαρύτητας και το άθροισμα των γινομένων που θα προκύψουν, θα δώσει τη συγκριτική τιμή της προσφοράς. Ανάδοχος του έργου θα αναδειχθεί η εταιρεία της οποίας η προσφορά έχει τη μικρότερη συγκριτική τιμή.

Η οικονομική προσφορά που δεν έχει συμπληρωθεί σε όλα της τα σημεία σύμφωνα με τον παραπάνω Πίνακα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Β. Τον τιμοκατάλογο της εταιρείας ταχυμεταφοράς για τις μεταφορές εξωτερικού (σε κράτη-μέλη Ε.Ε. και σε χώρες εκτός Ε.Ε.).

Στον τιμοκατάλογο θα πρέπει να δίδονται αναλυτικά οι χρεώσεις (χωρίς ΦΠΑ): α. για αποστολές μέχρι 1 κιλό βάρους και β. η χρέωση για κάθε επιπλέον ½ κιλό.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε EURO. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

¹ Η συγκεκριμένη εργασία αφορά στις αποστολές του Πανεπιστημίου Κρήτης, οι οποίες πραγματοποιούνται εντός των ορίων της πόλεως Ηρακλείου.

Η ανάθεση θα γίνει, στην εταιρεία της οποίας η προσφορά έχει την μικρότερη συγκριτική τιμή, μεταξύ των προσφορών που ήταν σύμφωνες με τις παρούσες προδιαγραφές.
Τον ανάδοχο βαρύνει παρακράτηση φόρου 4% ή 8% και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.