



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Παν/πολη Ρεθύμνου
Τ.Κ. 74150
Πληροφ. : Γ. Μαμαλάκης
Τηλ. : 2831077997
Email : mamalakis@admin.uoc.gr
Ιστοσελίδα : https://www.uoc.gr

Ρέθυμνο 22-02-2023
Αρ. Γεν. Πρωτ.: 4018

Προς : Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΚ ΣΤΟ
ΡΕΘΥΜΝΟ (ύψους 37.195,04€ συμ/νου Φ.Π.Α. 24%)**

Αναθέτουσα Αρχή:	Πανεπιστήμιο Κρήτης
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης Αναθέτουσας Αρχής	4310
ΚΑΕ: Ε.Π.Α./Τ.Π.Α.	από τις πιστώσεις Προϋπολογισμού του Ε.Π.Α./Τ.Π.Α. 2021-2025 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων της ΣΑΝΑ 346 MIS 5149572 2021NA34600205 Προμήθειες για εξοπλισμό και ενεργειακή αναβάθμιση των υποδομών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο (ΠΑΛ ΚΩΔ 2020ΣΕ04600072) (ΥΠΟΕΡΓΟ 156)
CPV :	[30237450-8]- Πινακίδες γραφικών
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	37.195,04€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	07-03-2023 και ώρα 14:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	120 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ/ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προβαίνει σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΚ ΣΤΟ ΡΕΘΥΜΝΟ»

22PROC012181683 2023-02-22 195,04€, συμπ/νου
Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο **Φ.Π.Α.(29.996,00+ΦΠΑ 24%7.199,04=37.195,04€)** και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Ε.Π.Α./Τ.Π.Α. 2021-2025 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων της ΣΑΝΑ 346 MIS 5149572 2021NA34600205 Προμήθειες για εξοπλισμό και ενεργειακή αναβάθμιση των υποδομών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο (ΠΑΛ ΚΩΔ 2020ΣΕ04600072) (ΥΠΟΕΡΓΟ 156).

Απόφαση Έγκρισης Δαπάνης 2783/08-02-2023 ΑΔΑ 9ΒΘ1469Β7Γ-ΖΡ3. Εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ -23REQ012129086 2023-02-14 και ΑΔΑ ΨΦΨ546ΜΤΛΡ-ΛΑ3.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.uoc.gr>, στο μητρώο συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι και την **07-03-2023** και ώρα 14:00 στο Τμήμα Πρωτοκόλλου, Κτήριο Β, 1ος όροφος του Πανεπιστημίου Κρήτης (Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου -Γάλλου). Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση προσωπικά ή με εκπρόσωπό τους και ταχυδρομικώς.

Οι προσφορές θα υποβληθούν εντός κλειστού σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο θα αναγράφονται εξωτερικά ευκρινώς:

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ» «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΡΕΘΥΜΝΟ»

« Αρ. Πρωτ. της πρόσκλησης, ο τίτλος της, και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού»

«Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, δ/ση, αριθ. τηλεφώνου, email)»

Μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν, σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους οι ακόλουθοι φάκελοι με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», όπου περιλαμβάνονται:

(1)Πιστοποιητικό του αντίστοιχου Επιμελητηρίου επί ποινή αποκλεισμού (**Τεχνικό, Νομαρχιακό ή Εμπορικό**) με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους, το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν.

Στην περίπτωση εγγραφής στο εμπορικό επιμελητήριο απαραίτητη προϋπόθεση είναι η αναγραφή των ΚΑΔ των υπηρεσιών που είναι ζητούμενα στην παρούσα.

(2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία πρέπει επί ποινή αποκλεισμού :

- να βεβαιώνεται η νομιμότητα και η καταλληλότητα του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών και ότι θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση των απαιτούμενων μέτρων για την ασφάλεια του προσωπικού του και την ύπαρξη καταλλήλων Μέσων Ατομικής Προστασίας και εργαλείων και φέρει αμέριστα την ευθύνη για τυχόν ατύχημα του προσωπικού.

- είναι ο μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε και για κάθε φύσεως και είδους ζημιές που τυχόν προκύψουν από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή και του προσωπικού του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπηρεσιών. Η Υπηρεσία δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών.

- να βεβαιώνεται ότι τα προς προμήθεια υλικά (πινακίδες, plexiglas, πλαστικοποιημένες θήκες, βάσεις στερέωσης κ.λ.π.) και διάφορα υλικά τοποθέτησης (στύλοι, βίδες, ντίζες, φλάντζες, εξαρτήματα στερέωσης, κ.λ.π.) είναι καινούργια, άριστης ποιότητας, εταιρειών παραγωγής εναρμονισμένες με το πιστοποιημένο σύστημα ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο *DIN EN ISO 9001-2015* και συμφωνούν με τα τεχνικά φυλλάδια προσκόμισης.

- να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί

- να δηλώνεται ότι ο συμμετέχων αποδέχεται πλήρως όλους τους όρους της διακήρυξης.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης δύναται να ζητήσει από τους προσφέροντες σε οποιοδήποτε σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, όλα ή ορισμένα από τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού.

(3) Αποδεικτικό φορολογικής, ασφαλιστικής ενημερότητας και απόσπασμα ποινικού μητρώου (Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου) και τα νομιμοποιητικά έγγραφα και παραστατικά εκπροσώπησης, επί ποινή αποκλεισμού, η ισχύς των οποίων πρέπει να καλύπτει την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου (στοιχεία ταυτοποίησης σε περίπτωση φυσικού προσώπου και ιδρυτικό καταστατικό και τροποποιήσεις του σε περίπτωση νομικού προσώπου) και παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο προσφέρων συμμετέχει με εκπρόσωπό του.

(4) Βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης Ρεθύμνου, στην οποία θα αναγράφεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος ή εξουσιοδοτηθείς εκπρόσωπός του με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ο οποίος να είναι σχετικός με την παρούσα προμήθεια, **έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών** της προμήθειας. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, ή οι εξουσιοδοτηθέντες εκπρόσωποί τους, θα μπορούν να λάβουν γνώση των συνθηκών, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο της Τεχνικής Υπηρεσίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, **δύο (2) ημέρες τουλάχιστον, πριν από την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς** (τηλ. Επικοινωνίας 28310 77712, 28310 77747).

ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπου περιλαμβάνονται τα τεχνικά φυλλάδια, επί ποινής αποκλεισμού, με τα ακριβή χαρακτηριστικά των παρακάτω:

(1) εταιρειών παραγωγής προφίλ πινακίδων εναρμονισμένες με το πιστοποιημένο σύστημα ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο **DIN EN ISO 9001-2015**.

(2) εταιρειών παραγωγής plexiglas εναρμονισμένες με το πιστοποιημένο σύστημα ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο **DIN EN ISO 9001-2015** και περιβαλλοντικής πιστοποίησης **DIN EN ISO 14001-2015**.

(3) εταιρειών παραγωγής αυτοκόλλητων μεμβρανών πινακίδων με laminate film εναρμονισμένες με το πιστοποιημένο σύστημα ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο **DIN EN ISO 9001-2015** και περιβαλλοντικής πιστοποίησης **DIN EN ISO 14001-2015**.

(4) αυτοκόλλητες μεβράνες πινακίδων με laminate film ταξινομημένες σε απόδοση αντίδρασης στη φωτιά σύμφωνα με το **EN 13501-1:2010-01**.

Τα τεχνικά φυλλάδια, θα γίνονται δεκτά στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα, σε αντίθετη περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτά και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Σημειώνεται επί ποινής απόρριψης ότι στον φάκελο αυτό δεν μπορεί να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» όπου περιλαμβάνεται επί ποινής απόρριψης συμπληρωμένο το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ όπως δίνεται συνημμένο στο τέλος του παρόντος.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες επί εκατόν είκοσι (**120**) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η απαιτούμενη προμήθεια θα πραγματοποιηθεί αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε

συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία. Η Υπηρεσία θα εκτελείται σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

- Η προμήθεια και οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής και της καλής κατασκευής.
- Η Υπηρεσία θα εκτελεί συνεχείς ελέγχους σε όλα τα στάδια. Θα βεβαιώνει την σωστή εφαρμογή και θα επιτρέπει την συνέχιση των εργασιών (γραφτώς ή προφορικά) αλλιώς θα επαναλαμβάνεται η εφαρμογή.
- Τα είδη θα παραλαμβάνονται οριστικά αν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και αφού διαπιστωθεί με μακροσκοπικό έλεγχο ότι είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται. Στην περίπτωση που παρατηρηθούν διαφορές ή αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απορρίψει μέρος ή το σύνολο της ποσότητας και να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή τους με είδη που να συμφωνούν απόλυτα με τις τεχνικές προδιαγραφές.
- Κατά την υπογραφή της σύμβασης, όσα δικαιολογητικά του άρθρου 73 & 80 του Ν. 4412/2016 είχε καταθέσει ο ανάδοχος κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού (ποινικό μητρώο, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα) έχουν λήξει θα πρέπει να κατατεθούν εκ νέου και να είναι σε ισχύ.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

(1) Απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσουν Εγγυητική επιστολή συμμετοχής: Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να αναφέρει τη σχετική διακήρυξη (**αρ. πρωτοκ. διακήρυξης, ημερομηνία διαγωνισμού και τον τίτλο του διαγωνισμού**).

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον μετά από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν από τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Θα προσκομισθεί εντός του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

(2) Απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Μετά την κατακύρωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα έχει διάρκεια 120 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης (Ν. 4412/2016 άρθρο 72).

(3) Απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας.

Μετά την οριστική παραλαβή των υλικών και πριν την λήξη της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει κατά την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, το ύψος της οποίας καθορίζεται στο ποσό των **800,00 €** και η διάρκειά της σε 12 μήνες από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της προμήθειας. (Ν.4412/2016 άρθρο 72 παρ. 2)

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Σύμβασης, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις καθώς και φόρος εισοδήματος επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι και 14.02.2023 Τμήμα Πρωτοκόλλου, Κτήριο Β, 1^{ος} όροφος του Πανεπιστημίου Κρήτης (Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου -Γάλλου). Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους και ταχυδρομικώς.

Αναλυτικά τα είδη της προμήθειας και οι ζητούμενες ποσότητες, καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές, αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** που ακολουθεί.

Σε κάθε περίπτωση η οικονομική προσφορά, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισμένη δαπάνη

Η ανάθεση θα γίνει για το σύνολο των υπηρεσιών στην εταιρεία με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος .

Εναλλακτικές προσφορές καθώς και προσφορές που παρελήφθησαν εκπρόθεσμα δε θα γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΑΝΑΘΕΣΗ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Μετά τη κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση με το Πανεπιστήμιο Κρήτης προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Ο οικονομικός φορέας ο οποίος θα επιλεγεί να του ανατεθεί η σύμβαση είναι υποχρεωμένος μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, να προσκομίσει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

- Γενικές πληροφορίες μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών – Κτήριο Β και στο τηλ 2831077997 Γ. Μαμαλάκης & email mamalakis@admin.uoc.gr
- Για τεχνικές πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται όλες τις εργάσιμες ημέρες των Δημοσίων Υπηρεσιών, στο τηλ. 2831077712 & email p.gialampouki@uoc.gr (κ. Γιαλαμπούκη Π.).

**Ο Πρύτανης
του Πανεπιστημίου Κρήτης**

**Καθηγητής
Γεώργιος Μ Κοντάκης**



ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του/Της.....

Δ/ση.....αριθμ.....Τ.Κ.....Πόλη/Νομός.....

Τηλ./Κινητό.....Email.....

για «Πληροφοριακές πινακίδες για τις εγκαταστάσεις του ΠΚ στο Ρεθύμνο». Η προθεσμία περαίωσης της δαπάνης ορίζεται σε ενενήντα (90) ημερολογιακές μέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ					
α/α	Είδος / Περιγραφή υλικών & εργασιών	Μονάδα Μέτρ.	Ποσ	Τιμή Μονάδ.	Κόστος (€)
1	Αυτοκόλλητες ψηφιακές εκτυπώσεις 0.1x0.8m	Τεμ.	57		
2	Πινακίδες προφίλ αλουμινίου χωρίς ορθοστ. 0.1x0.8m	Τεμ.	3		
3	Ορθοστάτες επιδαπέδιων πινακίδων	Τεμ.	8		
4	Προμήθεια εκτυπώσεων πινακίδων (μινωικό φόντο) (πεζογέφυρες)	Τεμ.	11		
5	Επίτοιχες πινακίδες προφίλ αλουμινίου με plexiglas πάχους 6cm (ενδ. διαστάσεων 0.84x0.60m)	Τεμ.	25		
6	Επίτοιχες πινακίδες plexiglas πάχους 10mm (ενδ. διαστάσεων 0.8x0.4m) με αποστάτες 2mm	Τεμ.	30		
7	Προμήθεια εκτυπώσεων χάρτη campus Π.Κ. Ρεθύμνου	Τεμ.	6		
8	Προφίλ αλουμινίου και εκτύπωση χάρτη campus Π.Κ.	Τεμ.	1		
9	Προμήθεια ψηφιακής εκτύπωσης και εφαρμογή του χάρτη της Φιλοσοφικής Σχολής	Τεμ.	2		
10	Προμήθεια ψηφιακής εκτύπωσης και εφαρμογή του χάρτη των Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών	Τεμ.	1		
11	Προμήθεια ψηφιακής εκτύπωσης και εφαρμογή του χάρτη της Φιλολογίας	Τεμ.	2		
12	Προμήθεια ψηφιακής εκτύπωσης και εφαρμογή του χάρτη του Ι & Α.	Τεμ.	1		
13	Υλικά και υπηρεσίες για τη συντήρηση μεταλλικών επίτοιχων γραμμάτων (υλικά για τον καθαρισμό, αστάρωμα, βαφή)	Τεμ.	505		
14	Νέα μεταλλικά επιτοίγια γράμματα (0.2x0.2m)	Τεμ.	161		
15	Πινακίδες για wc, αμφιθέατρα, εξωτ. χώρ. 0.25x0.25	Τεμ.	38		
16	Υλικά και υπηρεσίες για την ανακατασκευή της κεντρικής επιγραφής Π.Κ. (υλικά για την αντικατάσταση του φωτισμού, των επιφανειών από plexiglas και των επιφανειών από βινύλιο)	κατ' αποκοπή	1		
17	Υλικά και γενικές υπηρεσίες αποκατάστασης (σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή)	κατ' αποκοπή	1		
ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ					
ΦΠΑ					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%					

Ο/Η Προσφέρων/ουσα

Ημερομηνία / /

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
«ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΚ ΣΤΟ
ΡΕΘΥΜΝΟ»

[CPV: 30237450-8 Πινακίδες Γραφικών]

A) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αφορά την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών γραφικού σχεδιασμού, εκτύπωσης, τοποθέτησης και αφαίρεσης ή/και αντικατάστασης πληροφοριακών και κατευθυντήριων πινακίδων (επίτοιχων και επιδαπέδιων) και κατόψεων χαρτών σε εξωτερικούς χώρους του campus του Πανεπιστημίου Κρήτης Ρεθύμνου.

Κατόπιν αιτήματος για την ανάγκη βελτιστοποίησης της λειτουργικότητας και της αισθητικής των εξωτερικών χώρων, διαμορφώθηκαν οι παρακάτω ανάγκες ως εξής:

Θέση: Σε σημεία που θα υποδειχθούν από το φορέα στον εξωτερικό χώρο του campus του Πανεπιστημίου Κρήτης Ρεθύμνου, και όπως ενδεικτικά επισημαίνονται στις συνημμένες φωτογραφίες.

Περιγραφή: Υλικά και υπηρεσίες γραφικού σχεδιασμού, εκτύπωσης, τοποθέτησης και αφαίρεσης ή/και αντικατάστασης επίτοιχων, επιδαπέδιων πληροφοριακών και κατευθυντήριων πινακίδων όπως και κατόψεων χαρτών του campus του Πανεπιστημίου Κρήτης Ρεθύμνου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

(1) Υλικά & Υπηρεσίες αυτοκόλλητης ψηφιακής εκτύπωσης & τοποθέτησης σε υφιστάμενες πληροφοριακές & κατευθυντήριες πινακίδες εξωτερικού χώρου (λευκό και μαύρο φόντο) [ενδεικτικές θέσεις στις Εικόνες Ομάδας 1] που εφαρμόζουν σε υφιστάμενα κατακόρυφα προφίλ.

Υλικά

Αυτοκόλλητο βινύλιο ψηφιακής εκτύπωσης με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική / αντιχαρακτική επιφάνεια προστασίας.

Κείμενα

Όλες οι πινακίδες θα έχουν αναγραφές σε ελληνικά και αγγλικά, με αντανakλαστικό υπόβαθρο από μεμβράνη

με την αντίστοιχη μετάφραση (όπως ενδεικτικά φαίνεται σε συνημμένες φωτογραφίες).

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,9x0,10 m

Ποσότητα Τεμάχια 57

(2) Υλικά & Υπηρεσίες πληροφοριακών & κατευθυντήριων πινακίδων προφίλ αλουμινίου με γραφικά ψηφιακής εκτύπωσης σε λευκό φόντο [θέσεις στις Εικόνες Ομάδας 2] που εφαρμόζουν σε υφιστάμενα κατακόρυφα προφίλ.

Υλικά

Ανοδιωμένες ή ηλεκτροστατικά βαμμένες επιφάνειες αλουμινίου με πλαστικά πλαίσια.

Πάνελ επίπεδου σχήματος για εξωτερικό χώρο με κείμενα και γραφικά που εφαρμόζουν με αυτοκόλλητο βινύλιο, με τη μέθοδο της μεταξοτυπίας ή με ψηφιακή εκτύπωση.

Γραφικά

Αυτοκόλλητο βινύλιο ψηφιακής εκτύπωσης με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική / αντιχαρακτική προστασία.

Κείμενα

Το Σπίτι της Ενόργανης Γυμναστικής *House of Gymnastics*

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,9x0,10 m

Ποσότητα Τεμάχια 3

(3) Υλικά & Υπηρεσίες τοποθέτησης επιδαπέδιων πινακίδων με ορθοστάτες (λευκό και μαύρο φόντο) εξωτερικού χώρου. [θέσεις στις Εικόνες Ομάδας 3]

Στην τιμή περιλαμβάνεται η δυνατότητα για την προμήθεια και μεταφορά του στύλου από το εργοστάσιο παραγωγής στον τόπο της προμήθειας, την στήριξη του στύλου κατά την κατακορύφωση και την πάκτωση αυτού στο έδαφος σε λάμες, τα υλικά στήριξης τους στους στύλους και τα υλικά πάκτωσης των στύλων όπως και κάθε άλλη δαπάνη υλικών και εργασιών για την έντεχνη εκτέλεση της κατασκευής και τοποθέτησης των στύλων.

Το κέντρο των πινακίδων θα είναι στο ύψος του ματιού, ενώ το κάτω μέρος τους δεν θα απέχει λιγότερο από 80 εκ. από το έδαφος.

Οι πινακίδες θα αποτελούνται από οριζόντια στοιχεία προφίλ αλουμινίου, όπου στην επιφάνεια τους και στις δύο όψεις θα αναγράφεται η περιγραφή των Τμημάτων και η κατεύθυνση προς αυτά. Τα στοιχεία θα εφαρμόζουν πάνω σε δύο κατακόρυφα πλευρικά προφίλ τα οποία θα τοποθετηθούν σε εξωτερικό χώρο. Η στερέωση θα γίνει με πάκτωση και των δυο πλευρών. Η ακριβής θέση και το κείμενο θα υποδειχθούν σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία του Π.Κ.

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,9x0,10 m

Ποσότητα Τεμάχια 8

(4) Υλικά & Υπηρεσίες ψηφιακής εκτύπωσης & τοποθέτησης σε υφιστάμενες πινακίδες (μινωικό/κεραμιδί φόντο) στην οροφή εξωτερικών διαδρόμων (πεζογέφυρες) [Εικόνες Ομάδας 4].

Τοποθέτηση πεσμένων πινακίδων σε οροφή (πεζογέφυρες),

Υλικά

Εκτυπώσεις βινυλίου ψηφιακής εκτύπωσης με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική/αντιχαρακτική προστασία.

Κείμενα

Όλες οι πινακίδες θα έχουν αναγραφές σε ελληνικά και αγγλικά, με αντανakλαστικό υπόβαθρο από μεμβράνη

με την αντίστοιχη μετάφραση (όπως φαίνεται στις συνημμένες φωτογραφίες).

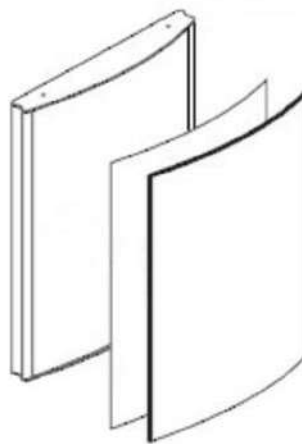
Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,9x0,40 m

Ποσότητα Τεμάχια 11

(5) Υλικά & Υπηρεσίες εκτύπωσης & τοποθέτησης προφίλ αλουμινίου με plexiglas στην είσοδο των Τμημάτων των Σχολών ή/και των χώρων περιγραφής [Εικόνες Ομάδας 5], συνολικού πάχους 6cm.

Ενδεικτικού τύπου (προτεινόμενο προφίλ/όμοιο με υφιστάμενο).

Η πινακίδα θα αποτελείται από προφίλ αλουμινίου με καμπύλες επιφάνειες. Πολυεστερική βαφή αντοχής σε υψηλές θερμοκρασίες. Θα εφαρμόζεται επιτοίχια σε εξωτερικό χώρο, πλησίον της εισόδου στο Τμήμα της Σχολής ή του χώρου περιγραφής, ψηφιακής εκτύπωσης σε αυτοκόλλητο, ματ υφής με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική - αντιχαρακτική προστασία, από μεμβράνη με αντανakλαστικό υπόβαθρο, συνολικό πάχος προφίλ 6cm.



Συναρμολόγηση: 2 προφίλ WIDE Color Grey Metallic,

2 Καπάκια από
αλουμίνιο 3mm, 1
φύλλο αλουμινίου

Κείμενα Οι πινακίδες θα έχουν αναγραφές σε ελληνικά και αγγλικά, με την αντίστοιχη μετάφραση (όπως δίνεται παρακάτω, με το φόντο της αντίστοιχης Σχολής).

Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών

Centre of Creative Activities for Children

Φωτοτυπικό Κέντρο *Photocopying Centre*

Ιατρείο *Medical Centre*

Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών

Students' Counselling Centre

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
SCHOOL OF EDUCATION
Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής
Εκπαίδευσης
Department of Preschool Education

Γραμματεία

Secretariat

Πρόεδρος

Τμήματος *Head of*

Department

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού

Academic Staff

Offices **Αίθουσες**

Διδασκαλίας

Classrooms

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
SCHOOL OF EDUCATION
 Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
Department of Primary Education

Γραμματεία

Secretariat

Πρόεδρος Τμήματος

Head of Department

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού

Academic Staff Offices

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES
 Τμήμα Ψυχολογίας
Department of Psychology

Γραμματεία

Secretariat

Πρόεδρος Τμήματος

Head of Department

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού

Academic Staff Offices

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES
 Τμήμα Οικονομικών Επιστημών
Department of Economics

Γραμματεία

Secretariat

Πρόεδρος Τμήματος

Head of Department

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού

Academic Staff Offices

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού

Academic Staff

Offices Αίθουσες

διδασκαλίας

Classrooms

Αίθουσα Συνεδριάσεων

Meeting Room

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Τμήμα Κοινωνιολογίας
Department of Sociology

Γραμματεία

Secretariat

Πρόεδρος

Τμήματος Head of

Department

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού

Academic Staff Offices

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
FACULTY OF LETTERS

Τμήμα Ιστορίας & Αρχαιολογίας
Department of History & Archaeology

Γραμματεία

Secretariat

Πρόεδρος

Τμήματος Head of

Department

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού

Academic Staff Offices

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

FACULTY OF LETTERS

Τμήμα Φιλολογίας

Department of Philology

Γραμματεία

Secretariat

Πρόεδρος**Τμήματος** Head of

Department

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού

Academic Staff Offices

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

FACULTY OF LETTERS

Τμήμα Φιλοσοφικών & Κοινωνικών Σπουδών

Department of Philosophy and Social Studies

Γραμματεία

Secretariat

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

FACULTY OF LETTERS

Τμήμα Φιλοσοφικών & Κοινωνικών Σπουδών

Department of Philosophy and Social Studies

Γραμματεία

Secretariat

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ**SCHOOL OF EDUCATION****Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης****Department of Primary Education**

Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ΕΔΙΒΕΑ

Computer Lab of E-Learning Laboratory

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
SCHOOL OF EDUCATION
 Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
Department of Primary Education

Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
Computer Lab of Dept of Primary Education

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES
 Τμήμα Ψυχολογίας **Department of Psychology**

Εργαστήριο Πειραματικής Ψυχολογίας
Experimental Psychology Laboratory

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ΣΚΕ
Computer Lab of Faculty of Social Sciences

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ΔΙΕΣΤΑΠ
Computer Lab of Laboratory of Statistics and Informatics

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Εργαστήριο Νευροεπιστημών της Συμπεριφοράς
Laboratory of Behavioral Neuroscience

Εργαστήριο Νευροεπιστημών της Συμπεριφοράς
Laboratory of Behavioral Neuroscience

Κέντρο Γραφής **Writing Centre**

Πανεπιστήμιο Κρήτης
University of Crete

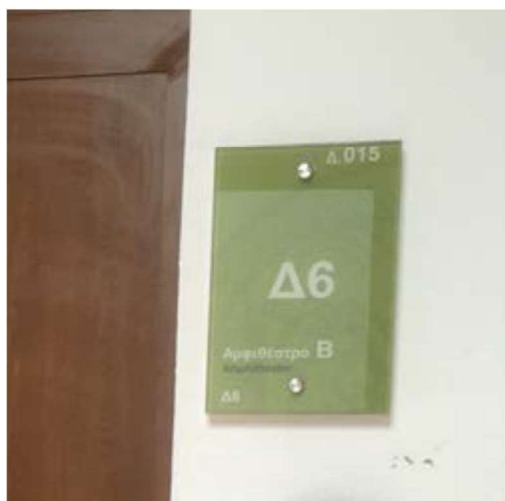
Ισόγειο: Διοικητικές Υπηρεσίες
Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης
Ground floor: Administration

Πανεπιστήμιο Κρήτης
University of Crete

Ισόγειο: Διοικητικές Υπηρεσίες
Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης
Ground floor: Administration

Διαστάσεις ανάλογες του σημείου τοποθέτησης (ενδεικτικές διαστάσεις ~0.8x0.6m)
Ποσότητα Τεμάχια 25

(6) Υλικά & Υπηρεσίες τοποθέτησης επίτοιχων πινακίδων από plexiglas πάχους 1 cm με 2 ή 4 αποστάτες [Εικόνες Ομάδας 6] σε εξωτερικούς χώρους. Ενδεικτικού τύπου (όμοια με υφιστάμενα)



Στις πινακίδες θα αναγράφεται το κείμενο με την αντίστοιχη μετάφραση και φόντο της αντίστοιχης Σχολής.

Η πινακίδα θα αποτελείται από plexiglas με 2 ή 4 αποστάτες και θα εφαρμόζεται επιτοίχια στον εξωτερικό χώρο, πλησίον της εισόδου στο χώρο περιγραφής.

Η ακριβής θέση και ο αριθμός του υποδείχθουν σε συνάρτηση με την Τεχνική Υπηρεσία του Π.Κ.

Κείμενα

Όλες οι πινακίδες θα έχουν αναγραφές σε ελληνικά και αγγλικά, με αντανakλαστικό υπόβαθρο από μεμβράνη

με την αντίστοιχη μετάφραση σε φόντο της αντίστοιχης Σχολής) και επιπλέον όσες ζητηθούν :

Κέντρο Υποδομών Υπηρεσιών Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Centre of Infrastructure Technology Services Informatics & Communications

Εταιρεία Διαχείρισης & Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης

University of Crete, Property Development and Management Company

Κέντρο Παραγωγής Περιεχομένου

Centre for Content Production

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

Department of Economics

Γραμματεία

Secretariat

Πρόεδρος Τμήματος

Head of Department

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού

Academic Staff Offices

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Γραμματεία

Secretariat

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Τμήμα Κοινωνιολογίας

Department of Sociology

Γραμματεία

Secretariat

Πρόεδρος Τμήματος

Head of Department

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού

Academic Staff Offices

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Τμήμα Ψυχολογίας

Department of Psychology

Γραμματεία

Secretariat

Πρόεδρος Τμήματος

Head of Department

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού

Academic Staff Offices

Αίθουσα «Μαρία Χουρδάκη»

Classroom «Maria Hourdaki»

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ

SCHOOL OF EDUCATION

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

Department of Primary Education

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού

Academic Staff**Offices** Εργαστήρια**Laboratories**

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
SCHOOL OF EDUCATION
 Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης
Department of Preschool Education

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού
Academic Staff
Offices Εργαστήρια
Laboratories

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
FACULTY OF LETTERS
 Τμήμα Φιλοσοφικών & Κοινωνικών Σπουδών
Department of Philosophy and Social Studies

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού
Academic Staff Offices

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
FACULTY OF LETTERS
 Τμήμα Φιλολογίας
Department of Philology

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού
Academic Staff Offices

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
FACULTY OF LETTERS
 Τμήμα Ιστορίας & Αρχαιολογίας
Department of History & Archaeology

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού
Academic Staff Offices

Διαστάσεις ανάλογες του σημείου τοποθέτησης (ενδεικτικές διαστάσεις ~0.8x0.4m)
Ποσότητα Τεμάχια 30

(7) Υλικά & Υπηρεσίες αυτοκόλλητης ψηφιακής εκτύπωσης γραφικών (χάρτης campus) και εφαρμογής σε υπάρχουσες πινακίδες. [Εικόνα 7]

Τα γραφικά / χάρτης θα δοθούν από την Υπηρεσία του Π.Κ. με επισήμανση στις παρακάτω διορθώσεις, για τοποθέτηση στις θέσεις parking (2 Τεμάχια), στάση λ/φ (1 Τεμάχιο), κυλικείο (1 Τεμάχιο), προπύλαια (1 Τεμάχιο), πίσω είσοδος ΣΚΕ (1 Τεμάχιο), μπροστά από ΚΔΑΠ (1 Τεμάχιο).

Οι διορθώσεις αφορούν την αντικατάσταση κειμένων από ΥΠΟΜΝΗΜΑ LEGEND σε **Πληροφορίες Χάρτης / info map of Campus** ως εξής:

1. Πρυτανεία
Rectorate

23PROC012181683 2023-02-22

2. Διοίκηση
Administration

3. Τεχνική Υπηρεσία / Τμήμα Προμηθειών
Technical Services / Supplies Department

4. Φιλοσοφική Σχολή
Faculty of Letters

5. Σχολή Επιστημών Αγωγής
School of Education

6. Σχολή Κοινωνικών Επιστημών
School of Social Sciences

7. Βιβλιοθήκη
Library

8. Αμφιθέατρα
Amphitheaters

9. Μεγάλο Αμφιθέατρο Δ3
Great Amphitheatre Δ3

10. Κέντρο Ερευνών & Μελετών ΚΕΜΕ-ΠΚ
University of Crete Research Centre UCRC

11. Φοιτητικές Κατοικίες
Student Residence Hall

12. Γυμναστήριο
Gymnasium

13. Σπίτι της Ενόργανης Γυμναστικής
House of Gymnastics

14. Ρ/Σ Π.Κ. Ματζόρε
R/S U.O.C. Matzore

15. Εστιατόριο
Restaurant

16. Κυλικείο
Cafeteria

17. Καταστήματα
Shops

18. Στάση Λεωφορείων
Bus Station

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,8x1,0 m

Ποσότητα Τεμάχια 6

(8) Υλικά & Υπηρεσίες εκτύπωσης και τοποθέτησης προφίλ αλουμινίου (χάρτης campus) (Εικόνα 8)

Ανοδιωμένη ή ηλεκτροστατικά βαμμένη επιφάνεια αλουμινίου με πλαστικό πλαίσιο για τοποθέτηση σε υφιστάμενους ορθοστάτες εξωτερικού χώρου, επίπεδου σχήματος με κείμενα και γραφικά που εφαρμόζουν με αυτοκόλλητο βινύλιο, με τη μέθοδο της μεταξοτυπίας ή με ψηφιακή εκτύπωση.

Γραφικά

Αυτοκόλλητο βινύλιο ψηφιακής εκτύπωσης με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική / αντιχαρακτική προστασία (χάρτης campus με υπόμνημα).

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,8x1,0 m

Ποσότητα Τεμάχια 1

(9) Υλικά & Υπηρεσίες ψηφιακής εκτύπωσης γραφικών του χάρτη της Φιλοσοφικής Σχολής και εφαρμογή σε υφιστάμενη πινακίδα [Εικόνα 9]

Αυτοκόλλητο βινύλιο ψηφιακής εκτύπωσης με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική / αντιχαρακτική προστασία που εφαρμόζει με τη μέθοδο της μεταξοτυπίας, όμοια με την υπάρχουσα κάτοψη του χάρτη και τοποθέτηση σε υφιστάμενες θέσεις.

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,8x1,0 m

Ποσότητα Τεμάχια 2

(10) Υλικά & Υπηρεσίες ψηφιακής εκτύπωσης γραφικών του χάρτη του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών και εφαρμογή σε υφιστάμενη πινακίδα [Εικόνα 10].

Αυτοκόλλητο βινύλιο ψηφιακής εκτύπωσης με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική / αντιχαρακτική προστασία που εφαρμόζει με τη μέθοδο της μεταξοτυπίας, όμοια με την υπάρχουσα κάτοψη του χάρτη και τοποθέτηση σε υφιστάμενες θέσεις.

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,8x1,0 m

Ποσότητα Τεμάχια 1

(11) Υλικά & Υπηρεσίες ψηφιακής εκτύπωσης του χάρτη του Τμήματος Φιλολογίας και εφαρμογή σε υφιστάμενη πινακίδα [Εικόνα 11].

Αυτοκόλλητο βινύλιο ψηφιακής εκτύπωσης με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική / αντιχαρακτική προστασία που εφαρμόζει με τη μέθοδο της μεταξοτυπίας, όμοια με την υπάρχουσα κάτοψη του χάρτη και τοποθέτηση σε υφιστάμενες θέσεις.

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,8x1,0 m

Ποσότητα Τεμάχια 2

(12) Υλικά & Υπηρεσίες ψηφιακής εκτύπωσης γραφικών του χάρτη του Τμήματος Ιστορίας & Αρχαιολογίας και εφαρμογή σε υφιστάμενη πινακίδα [Εικόνα 12].

Αυτοκόλλητο βινύλιο ψηφιακής εκτύπωσης με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική / αντιχαρακτική προστασία που εφαρμόζει με τη μέθοδο της μεταξοτυπίας, όμοια με την υπάρχουσα κάτοψη του χάρτη και τοποθέτηση σε υφιστάμενες θέσεις.

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,8x1,0 m

Ποσότητα Τεμάχια 1

(13) Υλικά και υπηρεσίες για τη συντήρηση επίτοιχων υφιστάμενων μεταλλικών γραμμάτων [Εικόνες Ομάδας 13].

Συντήρηση (καθαρισμός, αστάρωμα, βαφή) οφιστικών και μεμονωμένων μεταλλικών γραμμάτων που εφαρμόζουν επιτοίχια σε εξωτερικά κτίρια των Σχολών του Πανεπιστημίου Κρήτης Ρεθύμνου, και επανατοποθέτηση σε τοίχους με τους κατάλληλους αποστάτες Βαφή στο χρώμα της αντίστοιχης Σχολής και στο μινωικό χρώμα ότι αφορά γενικούς χώρους.

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Ποσότητα 40x2σημεία=80 κεραμιδί γράμματα

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ

SCHOOL OF EDUCATION

Ποσότητα 31x4σημεία=124 κίτρινα γράμματα

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ FACULTY OF LETTERS

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ CLASSROOMS

Ποσότητα 53 μπλε γράμματα

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

FACULTY OF LETTERS

Ποσότητα 31x2σημεία=62 μπλε γράμματα

ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ADMINISTRATION “ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ”

Ποσότητα 49x2σημεία=98 μινωικού χρώματος γράμματα

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ SHOPS

Ποσότητα 16 μινωικού χρώματος γράμματα

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ LIBRARY

Ποσότητα 17 μινωικού χρώματος γράμματα

ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ RESTAURANT

Ποσότητα 20 μινωικού χρώματος γράμματα

ΚΥΛΙΚΕΙΟ CAFETERIA

Ποσότητα 17 μινωικού χρώματος γράμματα

ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ RECTORATE

Ποσότητα 18 χρυσά γράμματα

Ενδεικτική διάσταση (max) για μεμονωμένο γράμμα ~0,2x0,2 m

Ποσότητα 505 γράμματα

(14) Νέα μεμονωμένα μεταλλικά επιτοίχια γράμματα σε εξωτερικούς χώρους του Π.Κ.

Ρεθύμνου. Μεμονωμένα μεταλλικά γράμματα και τοποθέτηση με τους κατάλληλους αποστάτες σε εξωτερικούς τοίχους. Ενδεικτικού τύπου (όμοια με υφιστάμενα)



Υλικά ηλεκτροστατικά βαμμένα μεταλλικά στοιχεία, κομμένα σε μηχανή laser και κατάλληλη επεξεργασία για εξωτερικές, καιρικές συνθήκες (αστάρωμα, βαφή).

Τοποθέτηση Επιτοίχια / σε εξωτερικούς τοίχους, σε θέσεις ώστε να είναι ευανάγνωστα από μακρινή απόσταση και σε ομοιομορφία με υφιστάμενα.

Ενδεικτική διάσταση (max) για μεμονωμένο γράμμα ~0,2x0,2 m

Κείμενα

με την αντίστοιχη μεταφράση (όπου δίνεται και μετρώμε στο χρώμα της αντίστοιχης Σχολής σε ότι αφορά τα Τμήματα και στο μινωικό χρώμα ότι αφορά τους γενικούς χώρους)

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

CAFETERIA

Ποσότητα 17 χρυσά γράμματα (επιφάνεια κάλυψης 2.6m x 0.5m)

ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

DEPARTMENT OF PHILOLOGY

Ποσότητα 36 μπλε γράμματα

ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

DEPARTMENT OF PHILOSOPHY AND SOCIAL STUDIES

Ποσότητα 72 μπλε γράμματα

SCHOOL

Ποσότητα 6x6σημεία=36 γράμματα στο χρώμα της Σχολής

Ποσότητα Τεμάχια 161

(15) Πινακίδες για wc, ονοματοδοσίας εξωτερικών χώρων αιθουσών Διδασκαλίας, Αμφιθεάτρων



Οι πινακίδες θα αποτελούνται από plexiglass παχους 1 ή 2 cm με 2 ή 4 αποστάτες, θα εφαρμόζονται επιτοίχια με αντανakλαστικό υπόβαθρο, θα αφορούν σήμανση wc αμεα (6 Τεμάχια, φόντο ουδέτερο γκρι), σήμανση εξωτερικών χώρων (15 Τεμάχια στο φόντο της αντίστοιχης Σχολής) και τη σήμανση του Μεγάλου Αμφιθεάτρου (Δ3) σε μινωικού χρώματος φόντο (1 Τεμάχιο), των Αμφιθεάτρων (Α) (Β) (Γ), των Αιθουσών Διδασκαλίας (1) (3) (5) (7) (9) (11) όπως και των (2) (4) (6) (8) (10) (12) στους χώρους της Φιλοσοφικής Σχολής (συνολικά 16 Τεμάχια σε μπλε φόντο που αντιστοιχεί στη Φιλοσοφική Σχολή), με τις παρακάτω ονομασίες:

Κεντρικά προπύλαια, Central Forecourt

Κεντρική στοά, Central Covered Walkway

Αίθριο ΚΥΥΤΠΕ, CITSIC Courtyard

Αίθριο διδασκων, Lecture Rooms Courtyard

Αίθριο Κοσμητείας ΣΚΕ, School of Social Sciences Courtyard

Κεντρικό αίθριο, Central Courtyard

Προπύλαια Σχολής Επιστημών Αγωγής, School of Education Forecourt

Αύλειος χώρος Πρυτανείας, Rectorry Courtyard

Αίθριο Σχολής Επιστημών Αγωγής, School of Education Courtyard

Αύλειος χώρος ΠΤΠΕ, Department of Preschool Education Courtyard

Αύλειος χώρος κτηρίων διοίκησης, Administration Buildings Courtyard

Αίθριο Τμήματος Φιλολογίας, Department of Philology Courtyard

Αίθριο Τμήματος Ιστορίας & Αρχαιολογίας, Department of History and Archaeology Courtyard

Κεντρικός αύλειος χώρος Φιλοσοφικής Σχολής, School of Letters Central Courtyard

Αίθριο ΦΚΣ, Department of Philosophy and Social Studies Courtyard

Ποσότητα Τεμάχια 38

Αντικατάσταση του εσωτερικού φωτισμού και αντικατάσταση των επιφανειών από plexiglas και βινύλιο



Ποσότητα κατ' αποκοπή

(17) Υλικά κα γενικές υπηρεσίες αποκατάστασης

Αφαίρεση από τοίχους άχρηστων πινακίδων και αποκατάσταση του χώρου (στοκάρισμα, βαφή επί τόπου) όπου χρειάζεται, είτε με χρήση σκάλας ή καλαθοφόρου όπου είναι απαραίτητο.

Αφαίρεση της πινακίδας από τον εξωτερικό χώρο του Μεγάλου Αμφιθεάτρου, και γενικότερα των άχρηστων πινακίδων, προκειμένου ο εξωτερικός χώρος του Πανεπιστημίου να παραδοθεί καθαρός. Στην τελική επιφάνεια των πινακίδων θα γίνει εφαρμογή *διάφανου μόνιμου βερνικιού νερού για προστασία επιφανειών από graffiti*, τύπου kraft Antigrffiti Shield.

Ποσότητα κατ' αποκοπή

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Πριν από την σύνταξη της προσφοράς ή ακόμη και κατά την επίσκεψη για τη βεβαίωση των τοπικών συνθηκών, θα πρέπει να γίνει επανέλεγχος από τον υποψήφιο Ανάδοχο, αφού ληφθούν όλες οι διαστάσεις επί τόπου. Εάν, αφού μελετήσουν την Τεχνική Περιγραφή, διαπιστώσουν την οποιαδήποτε ασυμφωνία, θα πρέπει να τη γνωστοποιήσουν εγγράφως και εγκαίρως στην Υπηρεσία η οποία οφείλει να δώσει τις σχετικές διευκρινήσεις.

- Η τιμή προσφοράς θα περιλαμβάνει όλα τα υλικά, την μεταφορά επί τόπου του έργου από οποιαδήποτε απόσταση και τα ειδικά εξαρτήματα και υλικά στήριξής τους (στηρίξεις, λάμες, κοχλίες, περικόχλια κλπ.) με τις αντίστοιχες υπηρεσίες χρήσης και τοποθέτησης, το κόστος εργασίας, τις ασφαλιστικές εισφορές όσων εργασθούν στο έργο και τις μόνιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου. Επίσης, στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνεται η αφαίρεση από τοίχους

άχρηστων πινακίδων και αποκαταστήσει τον χώρο σε κατάλληλο, ασφαλή και κατά τόπου) όπου χρειάζεται, είτε με χρήση σκάλας ή καλαθοφόρου όπου είναι απαραίτητο. Στις εργασίες περιλαμβάνεται και η αφαίρεση πινακίδας από τον εξωτερικό χώρο του Μεγάλου Αμφιθεάτρου, προκειμένου ο εξωτερικός χώρος του Πανεπιστημίου να παραδοθεί καθαρός από άχρηστες πινακίδες. Επιπρόσθετα, να σημειωθεί, ότι στο κόστος της προμήθειας (υλικών και υπηρεσιών) περιλαμβάνεται η εφαρμογή διάφανου μόνιμου βερνικιού νερού για προστασία επιφανειών από graffiti, τύπου *kraft Antigraffiti Shield*.

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, πριν την κατασκευή, προμήθεια και τοποθέτηση των γραφικών και πινακίδων, να υποβάλλει πλήρη στοιχεία με τα δείγματα των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και μια εκτύπωση σε χαρτί πριν την τοποθέτηση τους, ώστε να εγκριθεί το τελικό αποτέλεσμα. Η έγκριση έχει την έννοια της εντολής για τη συνέχιση των εργασιών και σε καμία περίπτωση δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για οποιαδήποτε κακοτεχνία ή αστοχία υλικού που θα εμφανιστεί στο μέλλον.

- Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι αρίστης ποιότητας, εγκεκριμένα και σύμφωνα με τις διεθνείς και ελληνικές τυποποιήσεις και προδιαγραφές (*DIN EN ISO*, κλπ).

- Όλοι οι χώροι, κατά την παράδοση, θα πρέπει να είναι καθαροί από άχρηστα υλικά, κ.λ.π. με ευθύνη του Αναδόχου.

- Τέλος πρέπει να σημειωθεί ότι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά, για την ασφάλεια της προμήθειας υλικών, υπηρεσιών και των εργαζομένων, είναι ο Ανάδοχος.

Κατά την διάρκεια της προμήθειας ο Ανάδοχος οφείλει :

α. να φροντίζει για την τήρηση της τάξεως και της καθαριότητας στους χώρους, μέχρι την παράδοση της προμήθειας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι οφείλει να περαιώσει την προμήθεια υπό συνθήκες οι οποίες να επιτρέπουν την κατά το δυνατό ανενόχλητη λειτουργία του Πανεπιστημίου.

β. να προνοεί για την μεταφορά και αποθήκευση όλων των υλικών προς χρήση και να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών μέχρι να χρησιμοποιηθούν, και εν γένει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας του εργατοτεχνικού προσωπικού και κάθε τρίτου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις (νομοθεσία περί δημοσίων έργων, οδηγίες και διατάγματα περί υγιεινής και ασφαλείας κλπ.), φέροντος την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από τη μη εφαρμογή τους.

γ. να αποκαταστήσει και να επαναφέρει τις κατασκευές που υπέστησαν ζημιά ή φθορά στην πρότερό τους κατάσταση εφόσον αυτή προκλήθηκε από δική του υπαιτιότητα.



[θέσεις Εικόνες Ομάδας 2]



[θέσεις Εικόνες Ομάδας 3]







[Εικόνες Ομάδας 4]





[ενδεικτικές θέσεις Εικόνες Ομάδας 5]





[Εικόνες Ομάδας 6]



[Εικόνα 7]



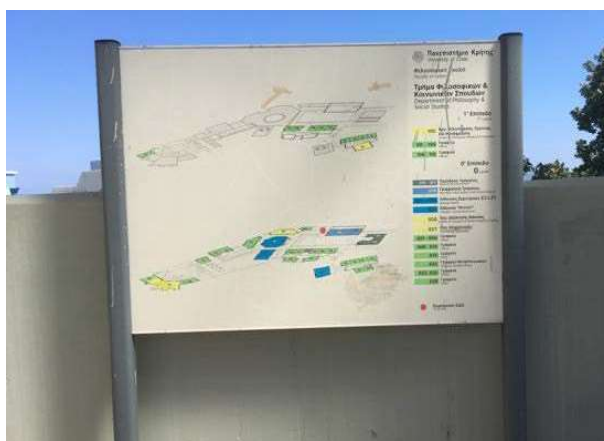
[Εικόνα 8]



[Εικόνα 9]



[Εικόνα 10]





[Εικόνες Ομάδας 13]

