



23PROC012482351 2023-04-11

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Παν/πολη Ρεθύμνου, Τ.Κ. 74150
Πληροφ. : Γ. Μαμαλάκης
Τηλ. : 2831077997
Email : mamalakis@admin.uoc.gr
Ιστοσελίδα : https://www.uoc.gr

Ρέθυμνο 10/04/2023
Αρ.Γεν.Πρωτ.:8166

Προς :Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΚ ΣΤΟ ΡΕΘΥΜΝΟ
(ύψους 37.195,04€ συμ/νου Φ.Π.Α. 24%)**

Αναθέτουσα Αρχή:	Πανεπιστήμιο Κρήτης
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης Αναθέτουσας Αρχής	4310
ΚΑΕ: Ε.Π.Α./Τ.Π.Α.	από τις πιστώσεις Προϋπολογισμού του Ε.Π.Α./Τ.Π.Α. 2021-2025 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων της ΣΑΝΑ 346 MIS 5149572 2021NA34600205 Προμήθειες για εξοπλισμό και ενεργειακή αναβάθμιση των υποδομών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο (ΠΑΛ ΚΩΔ 2020ΣΕ04600072) (ΥΠΟΕΡΓΟ 156)
CPV :	[30237450-8]- Πινακίδες γραφικών
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	37.195,04€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	25-04-2023 και ώρα 14:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	120 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ/ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προβαίνει σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΚ ΣΤΟ ΡΕΘΥΜΝΟ**»

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **37.195,04€**, συμ/νου **Φ.Π.Α.(29.996,00+ΦΠΑ 24%7.199,04=37.195,04€)** και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Ε.Π.Α./Τ.Π.Α. 2021-2025 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων της ΣΑΝΑ 346 MIS 5149572 2021NA34600205 Προμήθειες για εξοπλισμό και ενεργειακή αναβάθμιση των υποδομών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο (ΠΑΛ ΚΩΔ 2020ΣΕ04600072) (ΥΠΟΕΡΓΟ 156). Απόφαση Έγκρισης Δαπάνης 7285/03-04-2023 ΑΔΑ ΨΟΖΒ469Β7Γ-Χ40. Εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ -23REQ012450943 2023-04-06.



ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.uoc.gr>, στο μητρώο συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι και την **25-04-2023** και ώρα 14:00 στο Τμήμα Πρωτοκόλλου, Κτήριο Β, 1ος όροφος του Πανεπιστημίου Κρήτης (Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου -Γάλλου). Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους και ταχυδρομικώς.

Οι προσφορές θα υποβληθούν εντός κλειστού σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο θα αναγράφονται εξωτερικά ευκρινώς:

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ» «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΡΕΘΥΜΝΟ»

« Αρ. Πρωτ. της πρόσκλησης, ο τίτλος της, και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού»

«Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, δ/ση, αριθ. τηλεφώνου, email)»

Μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν, σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους οι ακόλουθοι φάκελοι με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», όπου περιλαμβάνονται:

(1) Πιστοποιητικό του αντίστοιχου Επιμελητηρίου επί ποινή αποκλεισμού (Τεχνικό, Νομαρχιακό ή Εμπορικό) με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους, το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν. Στην περίπτωση εγγραφής στο εμπορικό επιμελητήριο απαραίτητη προϋπόθεση είναι η αναγραφή των ΚΑΔ όλων των εργασιών που είναι ζητούμενα στην παρούσα.

(2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία πρέπει επί ποινή αποκλεισμού :

- να βεβαιώνεται η νομιμότητα και η καταλληλότητα του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση των εργασιών και ότι θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση των απαιτούμενων μέτρων για την ασφάλεια του προσωπικού του και την ύπαρξη καταλλήλων Μέσων Ατομικής Προστασίας και εργαλείων και φέρει ακέραια την ευθύνη για τυχόν ατύχημα του προσωπικού.

- είναι ο μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε και για κάθε φύσεως και είδους ζημιές που τυχόν προκύψουν από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή και του προσωπικού του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών. Η Υπηρεσία δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των εργασιών.

- να βεβαιώνεται ότι τα προς προμήθεια υλικά (πινακίδες, plexiglas, βάσεις στερέωσης κ.λ.π.) και διάφορα υλικά τοποθέτησης (στύλοι, βίδες, ντίζες, φλάντζες, εξαρτήματα στερέωσης, κ.λ.π.) είναι καινούργια, άριστης ποιότητας, εταιρειών παραγωγής οι οποίες είναι εναρμονισμένες με πιστοποιημένο σύστημα ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο *DIN EN ISO 9001* και συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές των Τεχνικών Φυλλαδίων προσκόμισης.

- να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί

- να δηλώνεται ότι ο συμμετέχων αποδέχεται πλήρως όλους τους όρους της διακήρυξης.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης δύναται να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, όλα ή ορισμένα από τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού.

(3) Αποδεικτικό φορολογικής, ασφαλιστικής ενημερότητας και απόσπασμα ποινικού μητρώου επί ποινή αποκλεισμού, η ισχύς των οποίων πρέπει να καλύπτει την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.



ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ότι αφορά το **απόσπασμα ποινικού μητρώου**, όλων των υπόχρεων αναλόγως την εταιρεία, τελευταίου τριμήνου, πριν την επόμενη της διεξαγωγής του διαγωνισμού, η υποχρέωση αναφέρεται στις περιπτώσεις:

- α) εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
β) ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου (στοιχεία ταυτοποίησης σε περίπτωση φυσικού προσώπου και ιδρυτικό καταστατικό και τροποποιήσεις του σε περίπτωση νομικού προσώπου) και παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο προσφέρων συμμετέχει με εκπρόσωπό του.

(4) Βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης Ρεθύμνου, στην οποία θα αναγράφεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος ή εξουσιοδοτηθείς εκπρόσωπός του με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ο οποίος να είναι σχετικός με την παρούσα προμήθεια, **έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών** της προμήθειας. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι των εργασιών, ή οι εξουσιοδοτηθέντες εκπρόσωποί τους, θα μπορούν να λάβουν γνώση των συνθηκών, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο της Τεχνικής Υπηρεσίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, **δύο (2) ημέρες τουλάχιστον, πριν από την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς** (τηλ. Επικοινωνίας 6946506334, 28310 77747, 2831077997).

ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», όπου περιλαμβάνονται :

Τα τεχνικά φυλλάδια, επί ποινής αποκλεισμού, με τα ακριβή χαρακτηριστικά ότι αφορά:

(1) τα plexiglas θα είναι εταιριών παραγωγής εναρμονισμένες με το πιστοποιημένο σύστημα ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο **DIN EN ISO 9001** και περιβαλλοντικής πιστοποίησης **DIN EN ISO 14001**.

(2) τις αυτοκόλλητες μεμβράνες με laminate film των πινακίδων θα είναι ταξινομημένες σε απόδοση αντίδρασης στη φωτιά σύμφωνα με το **DIN EN 13501-1:2010-01**, και θα είναι εταιριών παραγωγής εναρμονισμένες με το πιστοποιημένο σύστημα ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 9001:2015** και περιβαλλοντικής πιστοποίησης **ISO 14001:2015**.

Τα τεχνικά φυλλάδια, θα γίνονται δεκτά στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα, σε αντίθετη περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτά και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Σημειώνεται επί ποινής απόρριψης ότι στον φάκελο αυτό δεν μπορεί να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» όπου περιλαμβάνεται επί ποινής απόρριψης συμπληρωμένο το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ όπως δίνεται συνημμένο στο τέλος του παρόντος.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες επί εκατόν είκοσι **(120)** ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι απαιτούμενες εργασίες θα πραγματοποιηθούν αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία. **Η διάρκεια των εργασιών υπολογίζεται σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.**

- Η προμήθεια και οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής και της καλής κατασκευής.



ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

- Η Υπηρεσία θα εκτελεί συνεχείς ελέγχους σε όλα τα στάδια. Θα βεβαιώνει την σωστή εφαρμογή και θα επιτρέπει την συνέχιση των εργασιών (γραφτως ή προφορικώς) αλλιώς θα επαναλαμβάνεται η εφαρμογή.
- Τα είδη θα παραλαμβάνονται οριστικά αν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και αφού διαπιστωθεί με μακροσκοπικό έλεγχο ότι είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται. Στην περίπτωση που παρατηρηθούν διαφορές ή αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απορρίψει μέρος ή το σύνολο της ποσότητας και να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή τους με είδη που να συμφωνούν απόλυτα με τις τεχνικές προδιαγραφές.
- Κατά την υπογραφή της σύμβασης, όσα δικαιολογητικά του άρθρου 73 & 80 του Ν. 4412/2016 είχε καταθέσει ο ανάδοχος κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού (ποινικό μητρώο, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα) έχουν λήξει θα πρέπει να κατατεθούν εκ νέου και να είναι σε ισχύ.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

(1) Απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσουν Εγγυητική επιστολή συμμετοχής: Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προ εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να αναφέρει τη σχετική διακήρυξη (**αρ. πρωτοκ. διακήρυξης, ημερομηνία διαγωνισμού και τον τίτλο του διαγωνισμού**).

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη και να προσκομισθεί εντός του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

(2) Απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Μετά την κατακύρωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα έχει διάρκεια 90 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης (Ν. 4412/2016 άρθρο 72).

(3) Απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας.

Μετά την οριστική παραλαβή των υλικών και πριν την λήξη της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει κατά την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, το ύψος της οποίας καθορίζεται στο ποσό των **1.400,00 €** και η διάρκειά της σε 12 μήνες από την ημερομηνία έκδοσής της. (Ν.4412/2016 άρθρο 72 παρ. 2)

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Σύμβασης, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις καθώς και φόρος εισοδήματος επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι και την 25-04-2023 και ώρα 14:00 στο Τμήμα Πρωτοκόλλου, Κτήριο Β, 1^{ος} όροφος του Πανεπιστημίου Κρήτης (Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου -Γάλλου). Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους και ταχυδρομικώς.

Αναλυτικά τα είδη της προμήθειας και οι ζητούμενες ποσότητες, καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές, αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** που ακολουθεί.

**Σε κάθε περίπτωση η οικονομική προσφορά, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισμένη δαπάνη**

Η ανάθεση θα γίνει για το σύνολο των υπηρεσιών στην εταιρεία με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος.

Εναλλακτικές προσφορές καθώς και προσφορές που παρελήφθησαν εκπρόθεσμα δε θα γίνονται δεκτές. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΑΝΑΘΕΣΗ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμία οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Μετά τη κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση με το Πανεπιστήμιο Κρήτης προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Ο οικονομικός φορέας ο οποίος θα επιλεγεί να του ανατεθεί η σύμβαση είναι υποχρεωμένος μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, να προσκομίσει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

- Γενικές πληροφορίες μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών – Κτήριο Β και στο τηλ 2831077997 Γ. Μαμαλάκης & email mamalakis@admin.uoc.gr
- Για τεχνικές πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται όλες τις εργάσιμες ημέρες των Δημοσίων Υπηρεσιών, στο τηλ. 6946506334 & email p.gialampouki@uoc.gr (κ. Γιαλαμπούκη Π.) και στο τηλ. 2831077747 (κ. Δουλγεράκης Γ.).

**Ο Πρύτανης
του Πανεπιστημίου Κρήτης**

**Καθηγητής
Γεώργιος Μ Κοντάκης**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Κ.
Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, 74100 Γάλλου

Ημερομηνία 24/3/2023

Τμήμα : Μονάδα Ασφάλειας & Προστασίας Π.Κ.
Ταχ. Δ/ση : Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου
Πληροφορίες : Π. Γιαλαμούκη, Πολιτικός Μηχ/κός Τ.Ε. MSc
Τηλέφωνο : 28310 -77712
E-mail : p.gialampouki@uoc.gr

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΥΛΙΚΑ & ΕΡΓΑΣΙΕΣ
ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Π.Κ. ΣΤΟ ΡΕΘΥΜΝΟ
[CPV: 30237450-8 Πινακίδες Γραφικών]**

Α) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αφορά την προμήθεια υλικών και εργασιών γραφικού σχεδιασμού, εκτύπωσης, τοποθέτησης και αφαίρεσης ή/και αντικατάστασης πληροφοριακών και κατευθυντήριων πινακίδων (επίτοιχων και επιδαπέδιων) και κατόψεων χαρτών σε εξωτερικούς χώρους του campus του Πανεπιστημίου Κρήτης Ρεθύμνου.

Κατόπιν αιτήματος για την ανάγκη βελτιστοποίησης της λειτουργικότητας και της αισθητικής των εξωτερικών χώρων, διαμορφώθηκαν οι παρακάτω ανάγκες ως εξής:

Θέση Έργου: Σε σημεία που θα υποδειχθούν από το φορέα στον εξωτερικό χώρο του campus του Πανεπιστημίου Κρήτης Ρεθύμνου, και όπως ενδεικτικά επισημαίνονται στις συνημμένες φωτογραφίες.

Περιγραφή Έργου: Υλικά και εργασίες γραφικού σχεδιασμού, εκτύπωσης, τοποθέτησης και αφαίρεσης ή/και αντικατάστασης επίτοιχων, επιδαπέδιων πληροφοριακών και κατευθυντήριων πινακίδων όπως και κατόψεων χαρτών του campus του Πανεπιστημίου Κρήτης Ρεθύμνου.

Τεχνική Περιγραφή εργασιών – Τεχνικές Προδιαγραφές υλικών

(1) Υλικά & Εργασίες αυτοκόλλητης ψηφιακής εκτύπωσης & τοποθέτησης σε υφιστάμενες πληροφοριακές & κατευθυντήριες πινακίδες εξωτερικού χώρου (λευκό και μαύρο φόντο) [Εικόνες Ομάδας 1] που εφαρμόζουν σε υφιστάμενα κατακόρυφα προφίλ.

Υλικά

Αυτοκόλλητο βινύλιο ψηφιακής εκτύπωσης με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική / αντιχαρακτική επιφάνεια προστασίας.

Κείμενα

Όλες οι πινακίδες θα έχουν αναγραφές σε ελληνικά και αγγλικά, με αντανakλαστικό υπόβαθρο από μεμβράνη με την αντίστοιχη μετάφραση (όπως ενδεικτικά φαίνεται σε συνημμένες φωτογραφίες).

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,1x0,80 m

Ποσότητα

Τεμάχια 57

(2) Υλικά & Εργασίες πληροφοριακών & κατευθυντήριων πινακίδων προφίλ αλουμινίου με γραφικά ψηφιακής εκτύπωσης σε λευκό φόντο [θέσεις στις Εικόνες Ομάδας 2] που εφαρμόζουν σε υφιστάμενα κατακόρυφα προφίλ.

Υλικά

Ανοδιωμένες ή ηλεκτροστατικά βαμμένες επιφάνειες αλουμινίου με πλαστικά πλαίσια.

Πάνελ επίπεδου σχήματος για εξωτερικό χώρο με κείμενα και γραφικά που εφαρμόζουν με αυτοκόλλητο βινύλιο, με τη μέθοδο της μεταξοτυπίας ή με ψηφιακή εκτύπωση.

Γραφικά

Αυτοκόλλητο βινύλιο ψηφιακής εκτύπωσης με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική / αντιχαρακτική προστασία.

Κείμενα

Το Σπίτι της Ενόργανης Γυμναστικής *House of Gymnastics*

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,1x0,80 m

Ποσότητα

Τεμάχια 3

(3) Υλικά & Εργασίες τοποθέτησης επιδαπέδιων πινακίδων με ορθοστάτες (λευκό και μαύρο φόντο) εξωτερικού χώρου. [θέσεις στις Εικόνες Ομάδας 3]

Στην τιμή περιλαμβάνεται η δαπάνη για την προμήθεια και μεταφορά του στύλου από το εργοστάσιο παραγωγής στον τόπο της προμήθειας, την στήριξη του στύλου κατά την κατακορύφωση και την πάκτωση αυτού στο έδαφος σε λάμες, τα υλικά στήριξής τους στους στύλους και τα υλικά πάκτωσης των στύλων όπως και κάθε άλλη δαπάνη υλικών και εργασιών για την έντεχνη εκτέλεση της κατασκευής και τοποθέτησης των στύλων. Το κέντρο των πινακίδων θα είναι στο ύψος του ματιού, ενώ το κάτω μέρος προς δεν θα απέχει λιγότερο από 80 εκ. από το έδαφος.

Οι πινακίδες θα αποτελούνται από οριζόντια στοιχεία προφίλ αλουμινίου, όπου στην επιφάνεια τους και στις δύο όψεις θα αναγράφεται η περιγραφή των Τμημάτων και η κατεύθυνση προς αυτά. Τα στοιχεία θα εφαρμόζουν πάνω σε δύο κατακόρυφα πλευρικά προφίλ τα οποία θα τοποθετηθούν σε εξωτερικό χώρο. Η στερέωση θα γίνει με πάκτωση και των δυο πλευρών.

Η ακριβής θέση και το κείμενο θα υποδειχθούν σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία του Π.Κ.

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,1x0,80 m

Ποσότητα

Τεμάχια 8

(4) Υλικά & Εργασίες ψηφιακής εκτύπωσης & τοποθέτησης σε υφιστάμενες πινακίδες (μινωικό/κεραμιδί φόντο) στην οροφή εξωτερικών διαδρόμων (πεζογέφυρες) [Εικόνες Ομάδας 4].

Τοποθέτηση πεσμένων πινακίδων σε οροφή (πεζογέφυρες),

Υλικά

Εκτυπώσεις βινυλίου ψηφιακής εκτύπωσης με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική/αντιχαρακτική προστασία.

Κείμενα

Όλες οι πινακίδες θα έχουν αναγραφές σε ελληνικά και αγγλικά, με αντανakλαστικό υπόβαθρο από μεμβράνη με την αντίστοιχη μετάφραση (όπως φαίνεται στις συνημμένες φωτογραφίες).

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,9x0,40 m

Ποσότητα

Τεμάχια 11

(5) Υλικά & Εργασίες εκτύπωσης & τοποθέτησης επίτοιχων πινακίδων από plexiglas στις εισόδους των Τμημάτων των Σχολών ή/και των χώρων περιγραφής [Εικόνες Ομάδας 5], συνολικού πάχους 1 ή 2 cm με 2 ή 4 αποστάτες. [Εικόνες Ομάδας 5]

Η πινακίδα θα αποτελείται από plexiglas με 2 ή 4 αποστάτες και θα εφαρμόζεται επιτοίχια στον εξωτερικό χώρο, πλησίον της εισόδου στο χώρο περιγραφής.

Η ακριβής θέση θα υποδειχθεί σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία του Π.Κ.

Κείμενα

Όλες οι πινακίδες θα έχουν αναγραφές σε ελληνικά και αγγλικά, με αντανakλαστικό υπόβαθρο από μεμβράνη με την αντίστοιχη μετάφραση όπως δίνεται παρακάτω, με το φόντο της αντίστοιχης Σχολής.

Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών
Centre for Creative Activities for Children

Φωτοτυπικό Κέντρο *Photocopying Centre*

Ιατρείο *Medical Centre*

Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών
Students' Counselling Centre

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
SCHOOL OF EDUCATION
Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης
Department of Preschool Education

Γραμματεία
Secretariat
Πρόεδρος Τμήματος
Head of Department

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
SCHOOL OF EDUCATION
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
Department of Primary Education

Γραμματεία
Secretariat
Πρόεδρος Τμήματος
Head of Department
Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού
Academic Staff Offices

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
SCHOOL OF EDUCATION
Κοσμητεία
Dean's Office

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES
Τμήμα Ψυχολογίας
Department of Psychology

Γραμματεία
Secretariat
Πρόεδρος Τμήματος
Head of Department
Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού
Academic Staff Offices

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

Department of Economics

Γραμματεία

Secretariat

Πρόεδρος Τμήματος

Head of Department

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού

Academic Staff Offices

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ισόγειο **Διοικητικές Υπηρεσίες**

Administration

Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης

Department of Political Sciences

1ος Όροφος **Διοικητικές Υπηρεσίες**

Administration

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Τμήμα Κοινωνιολογίας

Department of Sociology

Γραμματεία

Secretariat

Πρόεδρος Τμήματος

Head of Department

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού

Academic Staff Offices

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Κοσμητεία

Dean's Office

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

FACULTY OF LETTERS

Τμήμα Ιστορίας & Αρχαιολογίας

Department of History & Archaeology

Γραμματεία

Secretariat

Πρόεδρος Τμήματος

Head of Department

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού

Academic Staff Offices

Αίθουσες Διδασκαλίας

Classrooms

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

FACULTY OF LETTERS

Τμήμα Φιλολογίας

Department of Philology

Γραμματεία

Secretariat

Πρόεδρος Τμήματος

Head of Department

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

FACULTY OF LETTERS

Τμήμα Φιλοσοφικών & Κοινωνικών Σπουδών

Department of Philosophy and Social Studies

Γραμματεία

Secretariat

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

FACULTY OF LETTERS

Κοσμητεία

Dean's Office

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ

SCHOOL OF EDUCATION

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

Department of Primary Education

Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ΕΔΙΒΕΑ

Computer Lab of E-Learning Laboratory

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ

SCHOOL OF EDUCATION

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

Department of Primary Education

Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών *Computer Lab of Dept of Primary Education*

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Εργαστήριο Πειραματικής Ψυχολογίας

Experimental Psychology Laboratory

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ΣΚΕ

Computer Lab

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ΔΙΕΣΤΑΠ

Computer Lab of Laboratory of Statistics and Informatics

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES
Τμήμα Ψυχολογίας *Department of Psychology*
Εργαστήριο Νευροεπιστημών της Συμπεριφοράς
Laboratory of Behavioral Neuroscience

Κέντρο Γραφής *Writing Centre*

Κέντρο Μελέτης & Έρευνας της Ιστορίας της Εκπαίδευσης
& του Διδακταλικού Επαγγέλματος
Centre for the Study and Research of the History of Education
and the Teaching Profession

Πανεπιστήμιο Κρήτης - Διοίκηση
University of Crete - Administration

Κέντρο Υποδομών Υπηρεσιών Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Centre for Infrastructure Technology Services Informatics & Communications

Εταιρεία Διαχείρισης & Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης
University of Crete, Property Development and Management Company

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ **SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES**
Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης *Department of Political Science*
Εργαστήριο Κοινωνικής Στατιστικής & Πολιτικής Έρευνας
Social Statistics & Political Research Laboratory

Κέντρο Παραγωγής Περιεχομένου
Centre for Content Production

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES
Τμήμα Οικονομικών Επιστημών
Department of Economics

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES
Τμήμα Πολιτικής επιστήμης
Department of Political Science
Γραμματεία
Secreteriat

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES
Τμήμα Κοινωνιολογίας
Department of Sociology

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES
Τμήμα Ψυχολογίας
Department of Psychology

Αίθουσα «Μαρία Χουρδάκη»
Classroom «Maria Hourdaki»

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
SCHOOL OF EDUCATION
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
Department of Primary Education

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού
Academic Staff Offices
Εργαστήρια
Laboratories

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
SCHOOL OF EDUCATION
Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης
Department of Preschool Education

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού
Academic Staff Offices

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
FACULTY OF LETTERS
Τμήμα Φιλοσοφικών & Κοινωνικών Σπουδών
Department of Philosophy and Social Studies

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού
Academic Staff Offices

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
FACULTY OF LETTERS
Τμήμα Φιλολογίας
Department of Philology

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού
Academic Staff Offices

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
FACULTY OF LETTERS
Τμήμα Ιστορίας & Αρχαιολογίας
Department of History & Archaeology

Γραφεία Διδακτικού Προσωπικού
Academic Staff Offices

Διαστάσεις ανάλογες του σημείου τοποθέτησης (ενδεικτικές διαστάσεις ~0.8x0.5m)
Ποσότητα

Τεμάχια 55

(6) Υλικά & Εργασίες αυτοκόλλητης ψηφιακής εκτύπωσης γραφικών (χάρτης campus) και εφαρμογής σε υπάρχουσες πινακίδες. [Εικόνα 6]

Τα γραφικά / χάρτης θα δοθούν από την Υπηρεσία του Π.Κ. με επισήμανση στις παρακάτω διορθώσεις, για τοποθέτηση στις θέσεις parking (2 Τεμάχια), στάση λ/φ (1 Τεμάχιο), κυλικείο (1 Τεμάχιο), προπύλαια (1

Τεμάχιο), πίσω είσοδος ΣΚΕ (1Τεμάχιο), μπροστά από ΚΔΑΠ (1 Τεμάχιο).

Οι διορθώσεις αφορούν την αντικατάσταση κειμένων από ΥΠΟΜΝΗΜΑ LEGEND σε Πληροφορίες Χάρτης / info map of Campus ως εξής:

1. **Πρυτανεία**
Rectorate
2. **Διοίκηση**
Administration
3. **Τεχνική Υπηρεσία / Τμήμα Προμηθειών**
Technical Services / Supplies Department
4. **Φιλοσοφική Σχολή**
Faculty of Letters
5. **Σχολή Επιστημών Αγωγής**
School of Education
6. **Σχολή Κοινωνικών Επιστημών**
School of Social Sciences
7. **Βιβλιοθήκη**
Library
8. **Αμφιθέατρα / Αίθουσες Διδασκαλίας**
Amphitheatre / Classrooms
9. **Μεγάλο Αμφιθέατρο Δ3**
Great Amphitheatre Δ3
10. **Κέντρο Ερευνών & Μελετών ΚΕΜΕ-ΠΚ**
University of Crete Research Center UCRC
11. **Φοιτητικές Κατοικίες**
Student Residence Hall
12. **Γυμναστήριο**
Gymnasium
13. **Το Σπίτι της Ενόργανης Γυμναστικής**
House of Gymnastics
14. **Ραδιοφωνικός Σταθμός Π.Κ. Ματζόρε**
R/S U.O.C. Matzore
15. **Εστιατόριο**
Restaurant
16. **Κυλικείο**
Cafeteria
17. **Καταστήματα**
Shops
18. **Στάση Λεωφορείων**
Bus Station

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,8x1,0 m

Ποσότητα

Τεμάχια 6

(7) **Υλικά & Εργασίες εκτύπωσης και τοποθέτησης προφίλ αλουμινίου (χάρτης campus)(Εικόνα 7)**
Ανοδιωμένη ή ηλεκτροστατικά βαμμένης επιφάνεια αλουμινίου με πλαστικό πλαίσιο για τοποθέτηση σε υφιστάμενους ορθοστάτες εξωτερικού χώρου, επίπεδου σχήματος με κείμενα και γραφικά που εφαρμόζουν με αυτοκόλλητο βινύλιο, με τη μέθοδο της μεταξοτυπίας ή με ψηφιακή εκτύπωση.

Γραφικά

Αυτοκόλλητο βινύλιο ψηφιακής εκτύπωσης με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική / αντιχαρακτική προστασία (χάρτης campus με υπόμνημα).

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,8x1,0 m

Ποσότητα

Τεμάχια 1

(8) Ψηφιακή εκτύπωση γραφικών του χάρτη της Φιλοσοφικής Σχολής και εφαρμογή σε υφιστάμενη πινακίδα [Εικόνα 8]

Αυτοκόλλητο βινύλιο ψηφιακής εκτύπωσης με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική / αντιχαρακτική προστασία που εφαρμόζει με τη μέθοδο της μεταξοτυπίας, όμοια με την υπάρχουσα κάτοψη του χάρτη και τοποθέτηση σε υφιστάμενες θέσεις.

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,8x1,0 m

Ποσότητα

Τεμάχια 2

(9) Ψηφιακή εκτύπωση γραφικών του χάρτη του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών και εφαρμογή σε υφιστάμενη πινακίδα [Εικόνα 9].

Αυτοκόλλητο βινύλιο ψηφιακής εκτύπωσης με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική / αντιχαρακτική προστασία που εφαρμόζει με τη μέθοδο της μεταξοτυπίας, όμοια με την υπάρχουσα κάτοψη του χάρτη και τοποθέτηση σε υφιστάμενες θέσεις.

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,8x1,0 m

Ποσότητα

Τεμάχια 1

(10) Ψηφιακή εκτύπωση γραφικών του χάρτη του Τμήματος Φιλολογίας και εφαρμογή σε υφιστάμενη πινακίδα [Εικόνα 10].

Αυτοκόλλητο βινύλιο ψηφιακής εκτύπωσης με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική / αντιχαρακτική προστασία που εφαρμόζει με τη μέθοδο της μεταξοτυπίας, όμοια με την υπάρχουσα κάτοψη του χάρτη και τοποθέτηση σε υφιστάμενες θέσεις.

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,8x1,0 m

Ποσότητα

Τεμάχια 2

(11) Ψηφιακή εκτύπωση γραφικών του χάρτη του Τμήματος Ιστορίας & Αρχαιολογίας και εφαρμογή σε υφιστάμενη πινακίδα [Εικόνα 11].

Αυτοκόλλητο βινύλιο ψηφιακής εκτύπωσης με πλαστικοποίηση και αντιθαμβωτική / αντιχαρακτική προστασία που εφαρμόζει με τη μέθοδο της μεταξοτυπίας, όμοια με την υπάρχουσα κάτοψη του χάρτη και τοποθέτηση σε υφιστάμενες θέσεις.

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,8x1,0 m

Ποσότητα

Τεμάχια 1

(12) Συντήρηση επίτοιχων υφιστάμενων μεταλλικών γραμμάτων [Εικόνες Ομάδας 12].

Συντήρηση (καθαρισμός, αστάρωμα, βαφή) υφιστάμενων μεμονωμένων μεταλλικών γραμμάτων που εφαρμόζουν επίτοιχα σε εξωτερικά κτίρια των Σχολών του Πανεπιστημίου Κρήτης Ρεθύμνου, και επανατοποθέτηση σε τοίχους με τους κατάλληλους αποστάτες

Βαφή στο χρώμα της αντίστοιχης Σχολής και στο μινωικό χρώμα ότι αφορά γενικούς χώρους.

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

Ποσότητα 40x2σημεία=80 κεραμιδί γράμματα

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ

SCHOOL OF EDUCATION

Ποσότητα 31x4σημεία=124 κίτρινα γράμματα

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ FACULTY OF LETTERS

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ CLASSROOMS

Ποσότητα 53 μπλε γράμματα

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ADMINISTRATION “ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ”

Ποσότητα 49x2σημεία=98 μινωικού χρώματος γράμματα

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ SHOPS

Ποσότητα 16 μινωικού χρώματος γράμματα

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ LIBRARY

Ποσότητα 17 μινωικού χρώματος γράμματα

ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ RESTAURANT

Ποσότητα 20 μινωικού χρώματος γράμματα

ΚΥΛΙΚΕΙΟ CAFETERIA

Ποσότητα 17 μινωικού χρώματος γράμματα

ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ RECTORATE

Ποσότητα 18 χρυσά γράμματα

Ενδεικτική διάσταση (max) για μεμονωμένο γράμμα ~0,2x0,2 m

Ποσότητα

443 γράμματα

(13) Νέα μεμονωμένα μεταλλικά επιτοίχια γράμματα σε εξωτερικούς χώρους του Π.Κ. Ρεθύμνου. Μεμονωμένα μεταλλικά γράμματα και τοποθέτηση με τους κατάλληλους αποστάτες σε εξωτερικούς τοίχους. Ενδεικτικού τύπου (όμοια με υφιστάμενα)



Υλικά ηλεκτροστατικά βαμμένα μεταλλικά στοιχεία, κομμένα σε μηχανή laser και κατάλληλη επεξεργασία για εξωτερικές, καιρικές συνθήκες (αστάρωμα, βαφή).

Τοποθέτηση Επιτοίχια / σε εξωτερικούς τοίχους, σε θέσεις ώστε να είναι ευανάγνωστα από μακρινή απόσταση και σε ομοιομορφία με υφιστάμενα.

Κείμενα

με την αντίστοιχη μετάφραση (όπως δίνεται παρακάτω, στο χρώμα της αντίστοιχης Σχολής σε ότι αφορά τα Τμήματα και στο μινωικό χρώμα ότι αφορά τους γενικούς χώρους)

ΚΥΛΙΚΕΙΟ**CAFETERIA**

Ποσότητα 17 χρυσά γράμματα (επιφάνεια κάλυψης 2.6m x 0.5m)

ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**DEPARTMENT OF PHILOLOGY**

Ποσότητα 36 μπλε γράμματα

ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
DEPARTMENT OF PHILOSOPHY AND SOCIAL STUDIES

Ποσότητα 72 μπλε γράμματα

SCHOOL

Ποσότητα 6x6σημεία=36 γράμματα στο χρώμα της Σχολής

Ενδεικτική διάσταση (max) για μεμονωμένο γράμμα ~0,2x0,2 m

Ποσότητα

Τεμάχια 161

(14) Πινακίδες για wc και wc αμεα, και ονοματοδοσίας Αμφιθεάτρων



Οι πινακίδες θα αποτελούνται από plexiglass παχους 1 ή 2 cm με 2 αποστάτες, θα εφαρμόζονται επιτοίχια με αντανάκλαστικό υπόβαθρο, θα αφορούν σήμανση σήμανση wc και wc αμεα (8 Τεμάχια, φόντο ουδέτερο γκρι), και τη σήμανση του Μεγάλου Αμφιθεάτρου (Δ3) σε μινωικού χρώματος φόντο (1 Τεμάχιο), των Αμφιθεάτρων (Α) (Β) (Γ), σε μπλε φόντο που αντιστοιχεί στη Φιλοσοφική Σχολή)

Ενδεικτικές διαστάσεις ~0,25x0,25m

Ποσότητα

Τεμάχια 12

(15) Ανακατασκευή κεντρικής επιγραφής Π.Κ.

Αντικατάσταση του εσωτερικού φωτισμού και αντικατάσταση των επιφανειών από plexiglas και βινύλιο.



Ποσότητα

κατ' αποκοπή

Τεχνική Περιγραφή

Πριν από την σύνταξη της προσφοράς ή ακόμη και κατά την επίσκεψη για τη βεβαίωση των τοπικών συνθηκών, θα πρέπει να γίνει επανέλεγχος από τον υποψήφιο Ανάδοχο, αφού ληφθούν όλες οι διαστάσεις επί τόπου. Εάν, αφού μελετήσουν την Τεχνική Περιγραφή, διαπιστώσουν την οποιαδήποτε ασυμφωνία, θα πρέπει να τη γνωστοποιήσουν εγγράφως και εγκαίρως στην Υπηρεσία η οποία οφείλει να δώσει τις σχετικές διευκρινήσεις.

- Η τιμή προσφοράς θα περιλαμβάνει όλα τα υλικά, την μεταφορά επί τόπου του έργου από οποιαδήποτε απόσταση και τα ειδικά εξαρτήματα και υλικά στήριξης τους (στηρίξεις, λάμες, κοχλίες, περικόχλια κλπ.) με τις αντίστοιχες εργασίες χρήσης και τοποθέτησης, το κόστος εργασίας, τις ασφαλιστικές εισφορές όσων εργασθούν στο έργο και τις μόνιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου. Επίσης, στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνεται η αφαίρεση από τοίχους άχρηστων πινακίδων και αποκατάσταση του χώρου (στοκάρισμα, βαφή επί τόπου) όπου χρειάζεται. Στις εργασίες περιλαμβάνεται και η αφαίρεση πινακίδας από τον εξωτερικό χώρο του Μεγάλου Αμφιθεάτρου, προκειμένου ο εξωτερικός χώρος του Πανεπιστημίου να παραδοθεί καθαρός από άχρηστες πινακίδες. Επιπρόσθετα, να σημειωθεί, ότι στα υλικά και εργασίες περιλαμβάνεται η εφαρμογή διάφανου μόνιμου βερνίκι νερού για προστασία επιφανειών από graffiti τύπου kraft Antigraffiti Shield.

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, πριν την κατασκευή, προμήθεια και τοποθέτηση των γραφικών και πινακίδων, να υποβάλλει πλήρη στοιχεία με τα υλικά και τα δείγματα των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και μια εκτύπωση σε χαρτί πριν την τοποθέτηση τους, ώστε να εγκριθεί το τελικό αποτέλεσμα. Η έγκριση έχει την έννοια της εντολής για τη συνέχιση των εργασιών και σε καμία περίπτωση δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για οποιαδήποτε κακοτεχνία ή αστοχία υλικού που θα εμφανιστεί στο μέλλον.

- Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι αρίστης ποιότητας, εγκεκριμένα και σύμφωνα με τις διεθνείς και ελληνικές τυποποιήσεις και προδιαγραφές (EN ISO, κλπ).

- Όλοι οι χώροι, κατά την παράδοση, θα πρέπει να είναι καθαροί από άχρηστα υλικά, κ.λ.π. με ευθύνη του Αναδόχου.

- Τέλος πρέπει να σημειωθεί ότι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά, για την ασφάλεια του έργου και των εργαζομένων, είναι ο Ανάδοχος.

Κατά την διάρκεια των εργασιών ο Ανάδοχος οφείλει :

α. να φροντίζει για την τήρηση της τάξεως και της καθαριότητας στους χώρους εργασιών, μέχρι την παράδοση της προμήθειας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι οφείλει να εργαστεί υπό συνθήκες οι οποίες να επιτρέπουν την κατά το δυνατό ανενόχλητη λειτουργία του Πανεπιστημίου.

β. να προνοεί για την μεταφορά και αποθήκευση όλων των υλικών προς χρήση και να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών μέχρι να χρησιμοποιηθούν, και εν γένει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας του εργατοτεχνικού προσωπικού και κάθε τρίτου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις (νομοθεσία περί δημοσίων έργων, οδηγίες και διατάγματα περί υγιεινής και ασφάλειας κλπ.), φέροντος την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από τη μη εφαρμογή τους.

γ. να αποκαταστήσει και να επαναφέρει τις κατασκευές που υπέστησαν ζημιά ή φθορά στην πρότερό τους κατάσταση εφόσον αυτή προκλήθηκε από δική του υπαιτιότητα.

Β) ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφορές θα υποβληθούν εντός κλειστού σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο θα αναγράφονται εξωτερικά ευκρινώς:

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΡΕΘΥΜΝΟ»

« Αρ. Πρωτ. της πρόσκλησης, ο τίτλος της, και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού»

«Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, δ/ση, αριθ. τηλεφώνου, email)»

Μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν, σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους οι ακόλουθοι φάκελοι με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», όπου περιλαμβάνονται:

1) Πιστοποιητικό του αντίστοιχου Επιμελητηρίου επί ποινή αποκλεισμού (Τεχνικό, Νομαρχιακό ή Εμπορικό) με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους, το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν. Στην περίπτωση εγγραφής στο εμπορικό επιμελητήριο απαραίτητη προϋπόθεση είναι η αναγραφή των ΚΑΔ όλων των εργασιών που είναι ζητούμενα στην παρούσα.

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία πρέπει επί ποινή αποκλεισμού :

- να βεβαιώνεται η νομιμότητα και η καταλληλότητα του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση των εργασιών και ότι θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση των απαιτούμενων μέτρων για την ασφάλεια του προσωπικού του και την ύπαρξη καταλλήλων Μέσων Ατομικής Προστασίας και εργαλείων και φέρει ακέραια την ευθύνη για τυχόν ατύχημα του προσωπικού.
- είναι ο μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε και για κάθε φύσεως και είδους ζημιές που τυχόν προκύψουν από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή και του προσωπικού του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών. Η Υπηρεσία δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των εργασιών.
- να βεβαιώνεται ότι τα προς προμήθεια υλικά (πινακίδες, plexiglas, βάσεις στερέωσης κ.λ.π.) και διάφορα υλικά τοποθέτησης (στύλοι, βίδες, ντίζες, φλάντζες, εξαρτήματα στερέωσης, κ.λ.π.) είναι καινούργια, άριστης ποιότητας, εταιριών παραγωγής οι οποίες είναι εναρμονισμένες με πιστοποιημένο σύστημα ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο *DIN EN ISO 9001* και συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές των Τεχνικών Φυλλαδίων προσκόμισης.
- να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί
- να δηλώνεται ότι ο συμμετέχων αποδέχεται πλήρως όλους τους όρους της διακήρυξης.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης δύναται να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, όλα ή ορισμένα από τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού.

3) Αποδεικτικό φορολογικής, ασφαλιστικής ενημερότητας και απόσπασμα ποινικού μητρώου επί ποινή αποκλεισμού, η ισχύς των οποίων πρέπει να καλύπτει την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ότι αφορά το **απόσπασμα ποινικού μητρώου**, όλων των υπόχρεων αναλόγως την εταιρεία, τελευταίου τριμήνου, πριν την επομένη της διεξαγωγής του διαγωνισμού, η υποχρέωση αναφέρεται στις

περιπτώσεις:

- α) εταιρειών περιορισμένης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- β) ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου (στοιχεία ταυτοποίησης σε περίπτωση φυσικού προσώπου και ιδρυτικό καταστατικό και τροποποιήσεις του σε περίπτωση νομικού προσώπου) και παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο προσφέρων συμμετέχει με εκπρόσωπό του.

4) Βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης Ρεθύμνου, στην οποία θα αναγράφεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος ή εξουσιοδοτηθείς εκπρόσωπός του με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ο οποίος να είναι σχετικός με την παρούσα προμήθεια, **έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών** της προμήθειας. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι των εργασιών, ή οι εξουσιοδοτηθέντες εκπρόσωποί τους, θα μπορούν να λάβουν γνώση των συνθηκών, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο της Τεχνικής Υπηρεσίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, **δύο (2) ημέρες τουλάχιστον, πριν από την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς** (τηλ. Επικοινωνίας 28310 77712, 28310 77747).

ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», όπου περιλαμβάνονται:

Τα τεχνικά φυλλάδια, επί ποινής αποκλεισμού, με τα ακριβή χαρακτηριστικά ότι αφορά:

- (1) τα plexiglas θα είναι εταιριών παραγωγής εναρμονισμένες με το πιστοποιημένο σύστημα ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο **DIN EN ISO 9001** και περιβαλλοντικής πιστοποίησης **DIN EN ISO 14001**.
- (2) τις αυτοκόλλητες μεμβράνες με laminate film των πινακίδων θα είναι ταξινομημένες σε απόδοση αντίδρασης στη φωτιά σύμφωνα με το **DIN EN 13501-1:2010-01**, και θα είναι εταιριών παραγωγής εναρμονισμένες με το πιστοποιημένο σύστημα ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 9001:2015** και περιβαλλοντικής πιστοποίησης **ISO 14001:2015**.

Τα τεχνικά φυλλάδια, θα γίνονται δεκτά στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα, σε αντίθετη περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτά και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Σημειώνεται επί ποινής απόρριψης ότι στον φάκελο αυτό δεν μπορεί να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» όπου περιλαμβάνεται επί ποινής απόρριψης συμπληρωμένο το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ όπως δίνεται συνημμένο στο τέλος του παρόντος.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες επί εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι απαιτούμενες εργασίες θα πραγματοποιηθούν αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία. **Η διάρκεια των εργασιών υπολογίζεται σε εξήντα (60)**

ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

- Η προμήθεια και οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής και της καλής κατασκευής.
- Η Υπηρεσία θα εκτελεί συνεχείς ελέγχους σε όλα τα στάδια. Θα βεβαιώνει την σωστή εφαρμογή και θα επιτρέπει την συνέχιση των εργασιών (γραφτώς ή προφορικά) αλλιώς θα επαναλαμβάνεται η εφαρμογή.
- Τα είδη θα παραλαμβάνονται οριστικά αν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και αφού διαπιστωθεί με μακροσκοπικό έλεγχο ότι είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται. Στην περίπτωση που παρατηρηθούν διαφορές ή αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απορρίψει μέρος ή το σύνολο της ποσότητας και να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή τους με είδη που να συμφωνούν απόλυτα με τις τεχνικές προδιαγραφές.
- Κατά την υπογραφή της σύμβασης, όσα δικαιολογητικά του άρθρου 73 & 80 του Ν. 4412/2016 είχε καταθέσει ο ανάδοχος κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού (ποινικό μητρώο, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα) έχουν λήξει θα πρέπει να κατατεθούν εκ νέου και να είναι σε ισχύ.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**Α) Απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσουν Εγγυητική επιστολή συμμετοχής: Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προ εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να αναφέρει τη σχετική διακήρυξη (**αρ. πρωτοκ. διακήρυξης, ημερομηνία διαγωνισμού και τον τίτλο του διαγωνισμού**).

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη και να προσκομισθεί εντός του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Β) Απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Μετά την κατακύρωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα έχει διάρκεια 90 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης (Ν. 4412/2016 άρθρο 72).

Γ) Απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας.

Μετά την οριστική παραλαβή των υλικών και πριν την λήξη της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει κατά την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, το ύψος της οποίας καθορίζεται στο ποσό των **1.400,00 €** και η διάρκειά της σε 12 μήνες από την ημερομηνία έκδοσής της. (Ν.4412/2016 άρθρο 72 παρ. 2)

Συντάχθηκε



Πολυχρονία Γιαλαμπούκη
Πολιτικός Μηχ/κός T.E. MSc



ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του / Της.....

Δ/σηαριθμ..... Τ.Κ..... Πόλη/Νομός.....

Τηλ. / Κινητό..... Email.....

Οι τιμές της παρούσας προσφοράς αφορούν προμήθεια και πλήρως περατωμένες εργασίες σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή, σε θέσεις που θα υποδειχθούν από την Τεχνική Υπηρεσία για «Πληροφοριακές πινακίδες για τις εγκαταστάσεις του Π.Κ. στο Ρέθυμνο». Η προθεσμία περαίωσης της δαπάνης ορίζεται σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, με έναρξη εργασιών μετά την υπογραφή της σύμβασης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ					
a/a	Είδος / Περιγραφή υλικών & εργασιών	Μον. Μέτρ.	Ποσότ	Τιμή Μονάδ. (€)	Κόστος (€)
1	Αυτοκόλλητες ψηφιακές εκτυπώσεις ~0.1x0.8m	Τεμ.	57		
2	Πινακίδες προφίλ αλουμινίου χωρίς ορθοστ. ~0.1x0.8m	Τεμ.	3		
3	Ορθοστάτες επιδαπέδιων πινακίδων	Τεμ.	8		
4	Εκτυπώσεις πινακίδων (μινωικό φόντο) (πεζογέφυρες)	Τεμ.	11		
5	Επίτοιχες πινακίδες plexiglas πάχους 1 cm (ενδ. διαστάσεων ~0.8x0.50m) με αποστάτες	Τεμ.	55		
6	Εκτυπώσεις χάρτη campus Π.Κ. Ρεθύμνου	Τεμ.	6		
7	Προφίλ αλουμινίου και εκτύπωση χάρτη campus Π.Κ.	Τεμ.	1		
8	Ψηφιακή εκτύπωση του χάρτη της Φιλοσοφικής Σχολής	Τεμ.	2		
9	Ψηφιακή εκτύπωση του χάρτη των Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών	Τεμ.	1		
10	Ψηφιακή εκτύπωση του χάρτη της Φιλολογίας	Τεμ.	2		
11	Ψηφιακή εκτύπωση του χάρτη της Ι & Α.	Τεμ.	1		
12	Συντήρηση μεταλλικών επίτοιχων γραμμάτων (καθαρισμός, αστάρωμα, βαφή)	Τεμ.	443		
13	Νέα μεταλλικά επιτοίχια γράμματα (~0.2x0.2m)	Τεμ.	161		
14	Επίτοιχες πινακίδες plexiglass πάχους 1 cm για wc και wc αμεα, και αμφιθ. (ενδ.διαστ. ~0.25x0.25m) με αποστάτες	Τεμ.	12		
15	Ανακατασκευή κεντρικής επιγραφής Π.Κ.	κατ' αποκοπή			
	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				
	ΦΠΑ 24%				
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%				

Ο/Η Προσφέρων/ουσα
Ημερομηνία / /

.....

[Εικόνες Ομάδας 1]



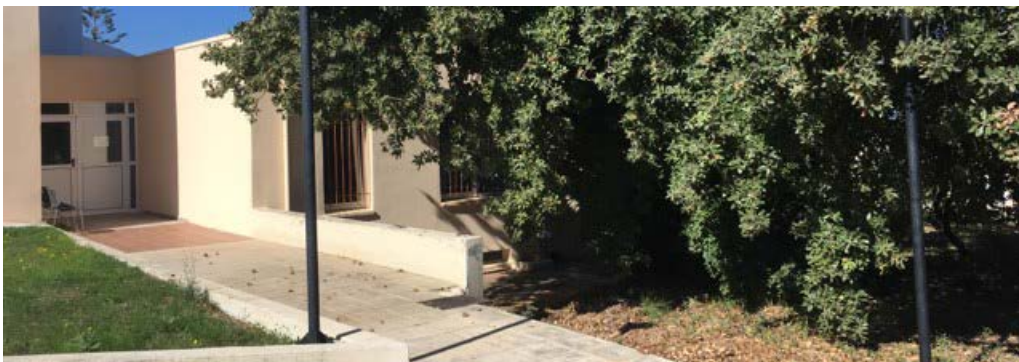
[Θέσεις Εικόνες Ομάδας 2]



[Θέσεις Εικόνες Ομάδας 3]







[Εικόνες Ομάδας 4]





[ενδεικτικές θέσεις Εικόνες Ομάδας 5]



[Εικόνα 6]



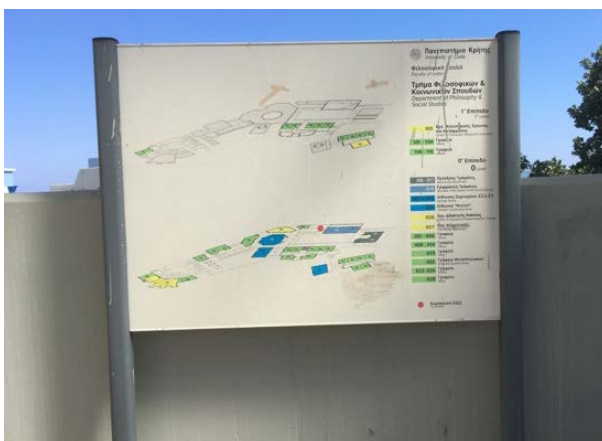
[Εικόνα 7]



[Εικόνα 8]



[Εικόνα 9]



[Εικόνα 10]



[Εικόνα 11]



[Εικόνες Ομάδας 12]

