



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Κτήριο Διοίκησης
Πανεπιστημιούπολη Βουτών
70013 Ηράκλειο
Τηλ: 2810 393134

Ηράκλειο 05/05/2025

Α.Π. : 8901

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 & A3, για την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών τμημάτων και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο για το έτος 2025.

Αναθέτουσα Αρχή:	Πανεπιστήμιο Κρήτης
ΚΑΕ:	1731 κάθε τμήματος
CPV :	30197643-5
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1020.E00291.0001
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	5.787,50€
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	19/05/2025 και ώρα 14:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	120 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

1. Αντικείμενο της υπό ανάθεση προμήθειας και προϋπολογισμός

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προβαίνει σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 & A3, για την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών τμημάτων και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο για το έτος 2025.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **5.787,50€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του δευτερεύοντος διατάκτη του Πανεπιστημίου Κρήτης, οικονομικού έτους 2025, στον ΚΑΕ 1731 (κάθε τμήματος). Εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ 25REQ016714857 2025-04-28, με Αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης με αρ. 7092 αρ. πρω. 8205/25-04-2025 και ΑΔΑ 933Κ469Β7Γ-ΘΩΦ.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.uoc.gr> στο μητρώο συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα www.2810.gr.

2. Περιεχόμενο και υποβολή προσφορών

Οι προσφέροντες, καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο φάκελο που θα περιλαμβάνει **οικονομική προσφορά, υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ή το νόμιμο αυτού εκπρόσωπο.**

Οι προσφορές κατατίθενται, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου (γραφείο 20 - ισόγειο) της Υποδ/νσης Διοικητικού του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Βούτες Ηρακλείου (κτήριο Διοίκησης). Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους και ταχυδρομικώς.

Αναλυτικά τα είδη της προμήθειας, οι ζητούμενες ποσότητες, καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές, αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ που ακολουθεί.

Χρόνος παράδοσης : Εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης.

Η παράδοση θα γίνει με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου, στα κτίρια του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο χωριστά για κάθε τμήμα/υπηρεσία, σε χώρους (διάφορα κτίρια, ισόγειο ή όροφο) που θα υποδειχθούν από την Γραμματεία κάθε τμήματος ή την υπηρεσία.

Προσφορές μπορούν να δοθούν: μόνο για το σύνολο των ζητούμενων ειδών. Δεν μπορούν να υποβληθούν προσφορές για μέρος των ειδών.

Η ανάθεση θα γίνει στην εταιρεία με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος.

Σε περίπτωση που κατά την ανάθεση της προμήθειας η τρέχουσα τιμή του χαρτιού είναι αρκετά χαμηλότερη από την προϋπολογισμένη δαπάνη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κατακυρώσει παραπάνω ποσότητα έως 30%, και εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού (άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4782/2021).

Εναλλακτικές προσφορές καθώς και προσφορές που παρελήφθησαν εκπρόθεσμα δε θα γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

3. Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

4. Αξιολόγηση των προσφορών- ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφίων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Μετά τη κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση με το Πανεπιστήμιο Κρήτης προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Ο οικονομικός φορέας ο οποίος θα επιλεγεί να του ανατεθεί η σύμβαση είναι υποχρεωμένος μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, να προσκομίσει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου), ή **εναλλακτικά υπεύθυνη δήλωση που να δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1, του άρθρου 73 του Ν.4412** (εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου)
- β. **Φορολογική ενημερότητα**
- γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα**
- δ. **Νομιμοποιητικά έγγραφα**

5. Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Σύμβασης, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις καθώς και φόρος εισοδήματος επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται σε ηλεκτρονική τιμολόγηση και το παραστατικό θα είναι σύμφωνο με τον Εθνικό Μορφότυπο ηλεκτρονικού τιμολογίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 149 του Ν. 4601/2019 (ΦΕΚ 2425/2020 Α' 44 & τροπ. ΦΕΚ 2338/2021 Β').

Τα στοιχεία έκδοσης των τιμολογίων θα έχουν ως εξής:

Κωδικός ΑΑΗΤ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	1020.E00291.0001
ΑΦΜ	090033943, ΔΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Βασιλικά Βουτών
CPV	30197643-5
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	3 (ΑΔΑ Ανάληψης Υποχρέωσης 933Κ469Β7Γ-ΘΩΦ)
ΑΔΑΜ Σύμβασης	

Γενικές πληροφορίες μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών – Κτήριο Διοίκησης Ι - του Π.Κ στις Βούτες και στο τηλ. 2810-393137 (Π. Σαλεμή, email: salemi@admin.uoc.gr).

**Ο Πρύτανης
του Πανεπιστημίου Κρήτης**

**Γεώργιος Κοντάκης
Καθηγητής**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΓΚΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ

α/α	ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Α4 80 γρ λευκό 500φ/ δεσμίδα		
		ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ ΔΕΣΜΙΔΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ σε €
1	ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	110	4,50€	495,00
2	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ & ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	50	4,50€	225,00
3	ΧΗΜΕΙΑΣ	80	4,50€	360,00
4	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	155	4,50€	697,50
5	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	140	4,50€	630,00
6	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	35	4,50€	157,50
7	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	200	4,50€	900,00
8	Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	30	4,50€	135,00
9	ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ	32	4,50€	144,00
10	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	55	4,50€	247,50
11	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	30	4,50€	135,00
12	ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	33	4,50€	148,50
13	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	100	4,50€	450,00
14	ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ	45	4,50€	202,50
	ΣΥΝΟΛΟ	1095		4.927,50

α/α	ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	A3 80 gr λευκό 500φ/δεσμίδα		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ σε €
		ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ ΔΕΣΜΙΔΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ ΜΕ ΦΠΑ	
	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	35	10,00	350,00
	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	5	10,00	50,00
ΣΥΝΟΛΟ		40		400,00

α/α	ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	A3 160 λευκό gr 250φ/δεσμίδα		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ σε €
		ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ ΔΕΣΜΙΔΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ ΜΕ ΦΠΑ	
1	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	16	20,00	320,00
ΣΥΝΟΛΟ		16		320,00

α/α	ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	A3 100 gr 500φ/δεσμίδα Ημι-γυαλιστερό, λευκό για εκτύπωση αφισών		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ σε €
		ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ ΔΕΣΜΙΔΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ ΜΕ ΦΠΑ	
1	ΔΟ.ΔΙ.ΣΤΑ	1	35,00	35,00
ΣΥΝΟΛΟ		1		35,00

α/α	ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	A3 120 gr 250φ/δεσμίδα		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ σε €
		ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ ΔΕΣΜΙΔΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ ΜΕ ΦΠΑ	
1	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	7	15,00	105,00
ΣΥΝΟΛΟ		7		105,00

ΣΥΓΚΕΝΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ /ΔΕΣΜΙΔΕΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΔΕΣΜΙΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ σε €
A4 80 γρ λευκό 500φ	1095	4,50	4.927,50
A3 80 gr λευκό 500φ/δεσμίδα	40	10,00	400,00
A3 160 gr λευκό 250φ/δεσμίδα	16	20,00	320,00
A3 100 gr λευκό 500φ/δεσμίδα Ημι-γυαλιστερό, για εκτύπωση αφισών	1	35,00	35,00
A3 120 gr λευκό250φ/δεσμίδα	7	15,00	105,00
ΣΥΝΟΛΟ			5.787,50

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 80γρ/τμ. λευκό,

- Το χαρτί θα πρέπει να είναι λευκό 80γρ/τμ, διαστάσεων 21x29,7cm τύπου A4
- Να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων με περιτύλιγμα αδιάβροχο για προφύλαξη από την υγρασία.

Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 80γρ/τμ λευκό

- Το χαρτί θα πρέπει να είναι λευκό 80γρ/τμ, διαστάσεων 29.7x42cm τύπου A3
- Να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων με περιτύλιγμα αδιάβροχο για προφύλαξη από την υγρασία.

Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 160γρ/τμ λευκό

- Το χαρτί θα πρέπει να είναι λευκό 160γρ/τμ 29.7x42cm τύπου A3
- Να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 250 φύλλων με περιτύλιγμα αδιάβροχο για προφύλαξη από την υγρασία.

Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 100γρ/τμ λευκό

- Το χαρτί θα πρέπει να είναι Ημι-γυαλιστερό λευκό 100γρ/τμ, διαστάσεων , διαστάσεων 29.7x42cm cm τύπου A3, για εκτύπωση αφισών
- Να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων με περιτύλιγμα αδιάβροχο για προφύλαξη από την υγρασία.

Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 120γρ/τμ λευκό

- Το χαρτί θα πρέπει να είναι λευκό 120γρ/τμ, διαστάσεων , διαστάσεων 29.7x42cm cm τύπου A3
- Να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 250 φύλλων με περιτύλιγμα αδιάβροχο για προφύλαξη από την υγρασία.

Το χαρτί θα είναι σε κιβώτια των 5 δεσμίδων και δεν πρέπει να βγάζει χνούδι κατά τη χρήση του. Επίσης θα πρέπει να ανταποκρίνεται χωρίς προβλήματα στη χρήση των παρακάτω μηχανών και για τις δύο όψεις :

- Φωτοαντιγραφικά με χρήση σκόνης Toner
- Ταχυεκτυπωτικά offset με χρήση μελάνης
- Εκτυπωτές Laser και inkjet

Απαραιτήτως πάνω σε κάθε δεσμίδα, πρέπει να σημειώνεται με βέλος η φορά καμπυλότητας του χαρτιού ή να αναφέρεται στην προσφορά ότι το χαρτί δεν έχει καμπυλότητα λόγω ειδικής διαδικασίας στην παραγωγή του (ακυλίνδριστο).