



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Παν/πολη Ρεθύμνου
Πληροφ. : Β. Μυλωνά
Τηλ. : 2831077997
Email : mylonav@uoc.gr
Ιστοσελίδα : <https://www.uoc.gr>

Ρεθύμνο, 30/06/2025

Α.Π. : 14504

**Προς : Κάθε ενδιαφερόμενο
Οικονομικό φορέα**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (Επαναπροκήρυξη)

Για την προμήθεια και εγκατάσταση επίπλων γραφείου για την κάλυψη αναγκών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρεθύμνο κατά το έτος 2025, των ομάδων 2, 3, 4 και 7.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 118 ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ (ΦΕΚ Α'/147/08.08.2016)» και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν,
2. την αριθμ. 76928/2021 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 3075/13.7.2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
3. την υπ' αρ. πρωτ 25854/803/26-10-2022 (ΑΔΑ: Ω3ΡΘ469Β7Γ-05Σ) και την τροποποίηση αυτής με αρ. πρωτ 31018/9-12-2022 (ΑΔΑ: ΩΜ3Β469Β7Γ-Π6Π) Απόφαση Πρύτανη που αφορά στον «Καθορισμό διαδικασίας έγκρισης και ανάθεσης δαπανών για προμήθειες/υπηρεσίες/μελέτες/ μέχρι το όριο της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το ν.4412/2016 δυνάμει των διατάξεων του ν.4957/2022,
4. το υπ' αριθ. πρωτ. 9241/07-05-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016770035 2025-05-07) πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Προμηθειών,
5. την υπ' αρ. πρωτ. 10783/22-05-2025 (ΑΔΑ: ΨΨ1Ρ469Β7Γ-BTN, ΑΔΑΜ: 25REQ016881174 2025-05-23) Απόφαση Έγκρισης δαπάνης,
6. την υπ' αριθ. 232, με αρ. πρωτ 10924/23-05-2025 (ΑΔΑ: 9ΠΑ6469Β7Γ-5ΕΜ, ΑΔΑΜ: 25REQ016881174 2025-05-23) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
7. την υπ' αρ. 11216/27-05-2025 (ΑΔΑΜ : 25PROC016899519) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
8. την υπ' αρ. 13268/17-06-2025 Απόφαση Πρύτανη για επανάληψη της διαδικασίας:

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο είναι σε θέση να προσφέρει τα υπό προμήθεια είδη όπως εκδηλώσει το ενδιαφέρον του, έως και την **Πέμπτη 10 Ιουλίου 2025**, και ώρα **10:00 π.μ.**, υποβάλλοντας προσφορά στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Κρήτης στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου (κτήριο Διοίκησης Β1, ισόγειο), αφού πρώτα λάβει αριθμό πρωτοκόλλου από το Τμήμα Πρωτοκόλλου (κτήριο Διοίκησης Β1, 1^{ος} όροφος).

Άρθρο 1 Στοιχεία της Πρόσκλησης

Αναθέτουσα Αρχή:	Πανεπιστήμιο Κρήτης
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης Αναθέτουσας Αρχής	1020.E00291.0001
ΑΑΥ	232 με αρ. πρωτ. 10924/23-05-2025 (ΑΔΑ: 9ΠΑ6469Β7Γ-5ΕΜ, ΑΔΑΜ: 25REQ016881174 2025-05-23)
CPV :	39100000-3 Έπιπλα
ΚΑΕ:	7111
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	2.500,00€ (συμπ/νου ΦΠΑ 24%)
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	Πέμπτη 10 Ιουλίου 2025 και ώρα 10:00 π.μ.
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	120 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

Άρθρο 2

Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης αποτελεί η «**προμήθεια και εγκατάσταση επίπλων γραφείου για την κάλυψη αναγκών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο κατά το έτος 2025**» των ομάδων 2, 3, 4 και 7, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσης.

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ, την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης (www.uoc.gr).

Άρθρο 3

Χρόνος και τόπος παράδοσης των ειδών

Χρόνος παράδοσης : Εντός **45** ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της νομικής δέσμευσης, εξαιρούμενου του διαστήματος από 1/8/2025 έως 15/08/2025.

Η παράδοση και η εγκατάσταση θα γίνει με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου, στα κτίρια του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο, χωριστά για κάθε Ομάδα (Τμήμα/Υπηρεσία), σε χώρους που θα υποδειχθούν από την Γραμματεία κάθε τμήματος ή υπηρεσίας και η τιμολόγηση θα γίνει ανά Ομάδα (Τμήμα/ Υπηρεσία), εντός της εκάστης προϋπολογισθείσας δαπάνης. (**Παράρτημα IV: Στοιχεία επικοινωνίας**).

Τα είδη της Ομάδας 2 θα παραδοθούν στον τόπο της ανασκαφής στην Κραννώνα Θεσσαλίας Νομού Λαρίσης.

Άρθρο 4

Στοιχεία Διαδικασίας – Χρηματοδότηση

Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με την Απόφαση Πρύτανη με αρ. πρωτ 25854/803/26-10-2022 (ΑΔΑ: Ω3ΡΘ469Β7Γ-05Σ) και την τροποποίηση αυτής με αρ. πρωτ 31018/9-12-2022 (ΑΔΑ: ΩΜ3Β469Β7Γ-Π6Π), που αφορά στον καθορισμό της διαδικασίας των απευθείας αναθέσεων καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 118 Ν.

4412/2016 (ΦΕΚ (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει σήμερα.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των ειδών μιας ή και περισσότερων Ομάδων.

Η εγκεκριμένη προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ύψος των **2.500,00€** (δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Π.Κ., οικον. έτους 2025 - ΚΑΕ 7111.

Η προμήθεια υποδιαιρείται σε τέσσερις (4) ομάδες, όπως αναλύεται παρακάτω:

Προμήθεια επίπλων γραφείου CPV: 39100000-3 Έπιπλα		
Ομάδα	Τμήμα / Υπηρεσία	Προϋπολογισθείσα δαπάνη
2	Τμήμα Ιστορίας & Αρχαιολογίας / Ανασκαφή Κραννώνας Θεσσαλίας	500,00€
3	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης	300,00€
4	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	1.100,00€
7	Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων & Εκδηλώσεων	600,00€
	ΣΥΝΟΛΟ	2.500,00 €

Άρθρο 5

Δικαίωμα Συμμετοχής

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και σε τρίτες χώρες υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 6

Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν την προσφορά τους έως και την **Πέμπτη 10 Ιουλίου 2025 και ώρα 10:00 π.μ.** Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα δεν παραλαμβάνονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους. Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Οι προσφέροντες, καλούνται να υποβάλλουν την προσφορά τους σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που θα απευθύνεται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο, ο οποίος θα φέρει στην εξωτερική του όψη τις κάτωθι ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με σφραγισμένες προσφορές για την

«Προμήθεια και εγκατάσταση επίπλων γραφείου για την κάλυψη αναγκών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο κατά το έτος 2025»

Αριθμός Πρόσκλησης Εκδήλωσης:/.....-.....-.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: (Επωνυμία, Διεύθυνση, τηλ. Email)

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα πρέπει να περιέχει:

- 1) **Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνικής Προσφοράς**», στον οποίο περιέχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση, καθώς και η τεχνική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα αυτής.
- 2) **Οικονομική Προσφορά** του υποψηφίου Αναδόχου.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του υποψηφίου Αναδόχου με την οποία :

- α) θα αποδέχεται πλήρως όλους τους όρους της παρούσης Πρόσκλησης και των παραρτημάτων της,
- β) θα δηλώνει υπεύθυνα ότι η κατατιθέμενη προσφορά του ισχύει κατ' ελάχιστον 120 ημερολογιακές ημέρες και θα αναφέρει τον ακριβή χρόνο ισχύος,
- γ) θα βεβαιώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και για τις οποίες αποκλείεται της διαδικασίας ή μπορεί να αποκλεισθεί,
- δ) θα βεβαιώνει ότι θα προσκομίσει όλα τα αποδεικτικά των παραπάνω στοιχείων, εγγράφως και εφόσον του ζητηθεί.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του υποψηφίου Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνει:

- ότι τα προς προμήθεια είδη είναι καινούργια, άριστης ποιότητας και κατασκευής δε φέρουν διαβρώσεις ή κακώσεις, δε φέρουν ελαττώματα, είναι έτοιμα προς χρήση για το σκοπό που προορίζονται, και ότι τα προσφερόμενα συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.
- ότι η χρονική ισχύς των πιστοποιητικών, όπου αυτά υπάρχουν και ζητούνται, πρέπει να καλύπτει την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Ότι τα πιστοποιητικά που ευρίσκονται εντός του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς είναι απαραίτητα στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτά.
- ότι τα είδη και οι υπηρεσίες θα έχουν εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον ενός (1) έτους, από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους. Οι εγγυήσεις θα αφορούν: εγγυήσεις καλής λειτουργίας, απόκρισης, επιδιόρθωσης, ανταλλακτικών κ.λ.π.

3. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, η εταιρεία υποβάλλει.

- i. **Απόσπασμα του ποινικού μητρώου**, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου της εταιρείας ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτήν.
- ii. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της, **αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.** «Για κάθε νόμιμη χρήση, εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου».
- iii. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ**. «Για συμμετοχή σε διαγωνισμό προμηθειών Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.»

4. Για την απόδειξη της καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει **βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό**

ή **Βιομηχανικό Επιμελητήριο**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους, το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι. Στην περίπτωση εγγραφής στο εμπορικό επιμελητήριο απαραίτητη προϋπόθεση είναι η αναγραφή των ΚΑΔ όλων των εργασιών και υλικών που είναι ζητούμενα στην παρούσα.

5. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης οφείλει να προσκομίσει:

- Γενικό Πιστοποιητικό της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί **στο Παράρτημα Ι** της Πρόσκλησης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν:

- **Συμπληρωμένο τον πίνακα συμμόρφωσης** της/των Ομάδας/ Ομάδων για την/τις οποία/ες υποβάλουν προσφορά, με **απαραίτητη συμπλήρωση** της παραπομπής με πλήρη περιγραφή, ανά είδος και τις απαιτήσεις αυτού.
- Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν **κάθε πιστοποιητικό Ποιότητας, απαιτείται ανά Ομάδα/είδος στο Παράρτημα ΙΙ «Πίνακες Συμμόρφωσης - Τεχνικές Προδιαγραφές»** της παρούσας Πρόσκλησης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την προσφορά τους σύμφωνα με τα υποδείγματα των Οικονομικών προσφορών του **Παραρτήματος ΙΙ** της παρούσας Πρόσκλησης για τις Ομάδες της προμήθειας, για τις οποίες υποβάλουν προσφορά. Η προσφορά κάθε συμμετέχοντα υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και φέρει σφραγίδα.

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε Ευρώ (€). Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή της προσφοράς τους, αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Άρθρο 7

Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

Άρθρο 8

Αξιολόγηση των προσφορών - Ανάθεση

Η ανάθεση θα γίνει για το σύνολο των ειδών κάθε Ομάδας/ Ομάδων στην εταιρεία με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι.

Το σύνολο της οικονομικής προσφοράς, δεν πρέπει να υπερβαίνει το σύνολο της εγκεκριμένης προϋπολογισθείσας δαπάνης ανά Ομάδα.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Άρθρο 9

Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ειδικότερα, βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Παρακράτηση φόρου 4% ή 8% για την οποία χορηγείται σχετική βεβαίωση
- Κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση
- Ο ΦΠΑ βαρύνει το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση έκδοσης και υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων, και το παραστατικό θα είναι σύμφωνο με τον Εθνικό Μορφότυπο ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4601/2019 και την υπ' αριθ. 52445 ΕΞ 2023/4-4-2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ τ.Β' 2385/12-04-2023).

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος (ή ανάδοχοι) που θα προκύψει οφείλει να συνεργάζεται και να συμμορφώνεται στις εντολές και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και των υπευθύνων για την παραλαβή αγαθών & εργασιών.

Τα είδη παραλαμβάνονται **οριστικά** εφόσον συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης και αφού διαπιστωθεί, με μακροσκοπικό έλεγχο, ότι είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται. Στην περίπτωση που παρατηρηθούν διαφορές ή αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απορρίψει μέρος ή το σύνολο της ποσότητας και να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή τους με είδη που να συμφωνούν απόλυτα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Η ευθύνη του αναδόχου επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της αναθέτουσας αρχής σε περίπτωση που οι προμήθειες/εργασίες δεν είναι σύμφωνες με την παρούσα.

Ουδείς μπορεί να υποκαταστήσει τον Ανάδοχο χωρίς την γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης τα δικαιολογητικά των άρθρων 73 & 80 του Ν. 4412/2016 (ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, ποινικό μητρώο τελευταίου 3μήνου), τα οποία είχε καταθέσει ως υποψήφιος ανάδοχος για τη συμμετοχή του στη διαδικασία, πρέπει να ευρίσκονται σε ισχύ. Ως εκ τούτου εφόσον αυτά έχουν λήξει υποχρεούται να τα προσκομίσει εκ νέου.

**Ο Πρύτανης
του Πανεπιστημίου Κρήτης**

**Καθηγητής
Γεώργιος Μ. Κοντάκης**

ΟΜΑΔΑ 2				
ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας, Ανασκαφή Κραννώνας, Θεσσαλία				
Προϋπολογισμός: 500€				
1. Είδος: Ομπρέλα				
Ποσότητα: 4				
	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.1	Αλουμινίου	ΝΑΙ		
1.2	Σκελετός ανθρακί	ΝΑΙ		
1.3	Υφασμα μπεζ	ΝΑΙ		
1.4	Στρογγυλή, διαστάσεων 3x3m	ΝΑΙ		
2. Είδος: Βάση ομπρέλας				
Ποσότητα: 4				
	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
2.1	Τετράγωνη	ΝΑΙ		
2.2	Γρανίτης/Inox #304	ΝΑΙ		
2.3	40Kg	ΝΑΙ		

ΟΜΑΔΑ 3				
ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης				
Προϋπολογισμός: 300,00€				
1. Είδος: Εργονομικό κάθισμα γραφείου				
Ποσότητα: 2				
	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.1	υψηλής εργονομίας – ποιότητας	ΝΑΙ		
1.2	τροχήλατο, με ξεχωριστή έδρα-πλάτη, μπράτσα, ψηλή πλάτη και ρυθμιζόμενο προσκέφαλο κατά ύψος και κατά κλίση	ΝΑΙ		
1.3	Ο σκελετός της έδρας να είναι εργονομικά διαμορφωμένος και της πλάτης, με ανατομικές καμπύλες	ΝΑΙ		

1.4	Στον σκελετό της έδρας να εφαρμόζεται αφρώδης διογκωμένη καλουπωτή πολυουρεθάνη που θα επενδύεται εξωτερικά με ύφασμα, υψηλής αντοχής στις τριβές	NAI		
1.5	Ο σκελετός της πλάτης και του προσκέφαλου να είναι από χυτοπρεσσαριστό πλαστικό και να επενδύεται με μαύρο ελαστικό πολυεστερικό δίχτυ	NAI		
1.6	Το κάθισμα να έχει μηχανισμό αυτόματης ρύθμισης ύψους της έδρας μέσω ενός υδραυλικού αμορτισέρ. Η ρύθμιση να επιτυγχάνεται με ένα μοχλό που βρίσκεται κάτω από την έδρα	NAI		
1.7	Στο πίσω μέρος της πλάτης να διαθέτει ρυθμιζόμενο μηχανισμό υποστήριξης της οσφυϊκής μοίρας και να έχει απαραίτητα την δυνατότητα να ρυθμίζεται σε ύψος	NAI		
1.8	Να στηρίζεται πάνω σε μια πεντακτινωτή βάση, διαμέτρου τουλάχιστον 70cm από μεταλλικό υλικό ή από αλουμίνιο, με δίδυμους τροχούς ασφαλείας που να αντέχουν σε τουλάχιστον 150kg στατικό βάρος, κατάλληλους για όλους τους τύπους των πατωμάτων	NAI		
1.9	Τα μπράτσα του καθίσματος να είναι από ανθεκτικότατο πολυπροπυλένιο, επενδυμένα στο πάνω μέρος που έρχεται σε επαφή με το χέρι του χρήστη με ημίσκληρη πολυουρεθάνη, ρυθμιζόμενα κατά ύψος. Όλα τα υποκείμενα σε καταπόνηση και φθορά μέρη του καθίσματος να αντικαθίστανται εύκολα σε περίπτωση βλάβης	NAI		
1.10	Το κάθισμα πρέπει να καλύπτεται με τουλάχιστον διετή εγγύηση καλής λειτουργίας	NAI		

ΟΜΑΔΑ 4**ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ****Προϋπολογισμός: 1.100,00€****1. Είδος: Καρέκλα Business****Ποσότητα: 1**

	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.1	υψηλής εργονομίας – ποιότητας	NAI		
1.2	Βάση καρέκλας ΠΛΑΣΤΙΚΗ	NAI		
1.3	Διαστάσεις καθίσματος Π57xB49, Y46-	NAI		
1.4	Υλικό Επένδυσης Τεχνητό δέρμα	NAI		
1.5	Υλικό Σκελετού Sea Wood	NAI		
1.6	Μηχανισμός Relax	NAI		
1.7	Εγγύηση Μηχανισμού	2 έτη		
1.8	Ροδάκια Rubber	NAI		

1.9	Προσκέφαλο Σταθερό	NAI		
1.10	Μπράτσα Σταθερά	NAI		
1.11	Κάθισμα Ρυθμιζόμενο Ύψος	NAI		
1.12	Μπουκάλα Class 3	NAI		
1.13	Ρυθμιζόμενο ύψος πλάτης, Προσαρμοζόμενη κλίση. Ενσωματωμένο μαξιλαράκι κεφαλιού, πλάτης και μέσης	NAI		
2. Είδος: Τροχήλατος Πίνακας Μαρκαδόρου Μαγνητικός Διπλής Όψης				
Ποσότητα: 1				
2.1	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΙΝΑΚΑ 120 x 200 cm	NAI		
2.2	ΥΨΟΣ 195cm	NAI		
2.3	Πίνακας διπλής όψης και να κλειδώνει σε οποιαδήποτε γωνία	NAI		
2.4	Υλικό Επιφάνειας : Λακαρισμένος χάλυβας με ειδική επίστρωση για εύκολη σβήσιμο και στις δύο όψεις και πλαίσιο αλουμινίου	NAI		
2.5	Θήκη για μαρκαδόρους	NAI		
2.6	Χρώμα μεταλλικής βάσης : ΛΕΥΚΟ	NAI		
3. Προθήκη – Βιβλιοθήκη με πλάτη χωριζόμενη με τζάμι, ανοιχτό χώρο και κλειστό ντουλάπι κάτω				
Ποσότητα: 1				
3.1	Διαστάσεις: ύψος 2 μέτρα, πλάτος 1 μέτρο, βάθος 0,45 εκατ	NAI		
3.2	Χρώμα καφέ κερασί (κερασιάς)	NAI		
3.3	Το πάνω τμήμα να έχει ύψος 0,70 cm, να κλείνει με 2 υαλόθυρες και να έχει εσωτερικά ράφι, ώστε να χωρίζεται σε δύο τμήματα με ύψος 0,35 το καθένα.	NAI		
3.4	Το μεσαίο τμήμα να είναι ημίκλειστο (ανοικτό μπροστά), με ύψος 0,45 cm χω ράφι	NAI		
3.5	Το κάτω μέρος να έχει ύψος 0,85 cm και να κλείνει με 2 θύρες από το ίδιο εξωτερικό υλικό της υπόλοιπης βιβλιοθήκης και να χωρίζεται με ράφι εσωτερικά σε δύο ίσα τμήματα	NAI		

ΟΜΑΔΑ 7**ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ & ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ****Προϋπολογισμός: 600,00€****1. Είδος: Αναλόγιο ομιλιών****Ποσότητα: 1**

	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.1	Υλικό κατασκευής: Plexiglass με στρογγυλή κολώνα	ΝΑΙ		
1.2	Ενδεικτικές διαστάσεις 42*57*119cm	ΝΑΙ		
1.3	δυνατότητα συναρμολόγησης - αποσυναρμολόγησης	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Προς:

Πανεπιστήμιο Κρήτης

Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

Τμήμα Προμηθειών

Πανεπιστημιούπολη Γάλλου

74100 Ρέθυμνο

Στοιχεία Οικονομικού Φορέα	
Επωνυμία	
Ταχ. Διεύθυνση	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
Τηλ. Επικοινωνίας	
Email:	
Υπεύθυνος επικοινωνίας	

Με το παρόν σας υποβάλλουμε οικονομική προσφορά στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. Πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την «.....»

Ομάδα 2: Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας Ανασκαφή Κραννώνας Θεσσαλίας					
Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 500,00€					
1	Ομπρέλα		4		
2	Βάση Ομπρέλας		4		
ΣΥΝΟΛΟ					
Ομάδα 3: Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης					
Προϋπολογισθείσα δαπάνη 300,00€					
1	Εργονομικό κάθισμα γραφείου		2		

				ΣΥΝΟΛΟ	
Ομάδα 4: Τμήμα Οικονομικών Επιστημών					
Προϋπολογισθείσα δαπάνη 1.100,00€					
1	Καρέκλα Business		1		
2	Τροχήλατος Πίνακας Μαρκαδόρου Μαγνητικός Διπλής Όψης		1		
3	Προθήκη – Βιβλιοθήκη με πλάτη χωριζόμενη με τζάμι, ανοιχτό χώρο και κλειστό ντουλάπι κάτω		1		
				ΣΥΝΟΛΟ	
Ομάδα 7: Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων					
Προϋπολογισθείσα δαπάνη 600,00€					
1	Αναλόγιο ομιλιών		1		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ	

Για τον Οικονομικό Φορέα (Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή)

A/A	ΤΜΗΜΑ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
2	Τμήμα Ι & Α Ανασκαφή Κραννώνας Θεσσαλίας	Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών : κ. Τζανουδάκη Αναστασία , τηλ: 28310-77379 e-mail: tzanoudaki@uoc.gr
3	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης	Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών : κ. Κουτουκάκη Σοφία , τηλ: 28310-77929 e-mail: koutoukaki@uoc.gr
4	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κ. Γιωτοπούλου Ιωάννα , τηλ: 28310-77405 e-mail: i.yotopoulou@uoc.gr
7	Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων & Εκδηλώσεων	Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών : κ. Περάκι Ελένη , τηλ: 28310-77965 e-mail: peraki@uoc.gr