

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Παν/πολη Ρεθύμνου
Πληροφ. : Β. Μυλωνά
Τηλ. : 2831077997
Email : mylonav@uoc.gr
Ιστοσελίδα : <https://www.uoc.gr>

Προς :

1. «Πλαίσιο Computers A.E.B.E» email: info@plasio.gr
2. «Αφοί Κλασινάκη Ο.Ε.» email: klapsinakis1@gmail.com
3. Βιβλιοχαρτοπωλείο "ΕΣΤΙΑ" email: estia2@ath.forthnet.gr
4. OTE S.A. email: xakaterinak@ote.gr
5. Δ. & Σ. Αναστασόπουλος Α.Ε. email: d.pappa@anastopoulos-sa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο, για το έτος 2026.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 118 ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ (ΦΕΚ Α'/147/08.08.2016)» και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν,
2. την αριθμ. 76928/2021 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 3075/13.7.2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
3. την υπ' αρ. πρωτ 25854/803/26-10-2022 (ΑΔΑ: Ω3ΡΘ469Β7Γ-05Σ) και την τροποποίηση αυτής με αρ. πρωτ 31018/9-12-2022 (ΑΔΑ: ΩΜ3Β469Β7Γ-Π6Π) Απόφαση Πρύτανη που αφορά στον «Καθορισμό διαδικασίας έγκρισης και ανάθεσης δαπανών για προμήθειες/υπηρεσίες/μελέτες/ μέχρι το όριο της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το ν.4412/2016 δυνάμει των διατάξεων του ν.4957/2022,
4. το υπ' αριθ. πρωτ. 10223/11-05-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ018985942 2026-05-11) πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Προμηθειών,
5. την υπ' αρ. πρωτ. 10675/14-05-2026 (ΑΔΑ: 9ΖΨΕ469Β7Γ-ΜΛ0, ΑΔΑΜ: 26REQ019016846 2026-05-14) Απόφαση Έγκρισης δαπάνης,
6. την υπ' αριθ. 242, με αρ. πρωτ 10711/14-05-2026 (ΑΔΑ: 6Μ2Η469Β7Γ-1ΘΥ, ΑΔΑΜ: 26REQ019016846 2026-05-14) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης:

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

τις ως άνω εταιρείες να υποβάλλουν προσφορά, έως και την **Παρασκευή 22 Μαΐου και ώρα 10:00 π.μ.**

- είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση promitheiesreth@uoc.gr

Άρθρο 1 – Στοιχεία της Πρόσκλησης

Αναθέτουσα Αρχή:	Πανεπιστήμιο Κρήτης
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης Αναθέτουσας Αρχής	1020.E00291.0001
ΑΑΥ	242 αρ. πρωτ 10711/14-05-2026 (ΑΔΑ: 6Μ2Η469Β7Γ-1ΘΥ, ΑΔΑΜ: 26REQ019016846 2026-05-14)
CPV :	30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί
ΑΛΕ:	2410103003 Αναλώσιμα υπολογιστών και τεχνολογίας/Χαρτί
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	3.180,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	Παρασκευή 22 Μαΐου και ώρα 10:00 π.μ.
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	120 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

Άρθρο 2**Περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης**

Αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης αποτελεί η «**προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο για το έτος 2026**», όπως αναλύεται παρακάτω:

ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ			
α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1	Χαρτί Α4 (Διαστάσεων 21,0 cm x 29,7cm, Μάζας 80 gr	ΧΚ (5 Δεσμίδες των 500 φύλλων έκαστη)	157
2	Χαρτί Α3 (Διαστάσεων 29,7 cm x 42,0cm, Μάζας 80 gr/	ΧΚ (5 Δεσμίδες των 500 φύλλων έκαστη)	14
3	Χαρτί για εκτυπωτή Plotter (HP Univers Bond Paper) 80gr/m2	Ρολό 594mm * 91,4m	1

Η εν λόγω προμήθεια κατατάσσεται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (C.P.V.): **30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί.**

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης (www.uoc.gr).

Άρθρο 3**Χρόνος και τόπος παράδοσης των ειδών**

Χρόνος παράδοσης : Εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η παράδοση θα γίνει με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου, στα κτίρια του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο χωριστά για κάθε τμήμα/υπηρεσία, σε χώρους των κτιριακών εγκαταστάσεων που θα υποδειχθούν από την Γραμματεία κάθε τμήματος ή την υπηρεσία, σύμφωνα με το παράρτημα Π.

Άρθρο 4**Στοιχεία Διαδικασίας – Χρηματοδότηση**

Η εγκεκριμένη προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ύψος των **3.180,00€** (τριών χιλιάδων εκατόν ογδόντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού, οικον. έτους 2026 – ΑΛΕ 2410103003 – Αναλώσιμα υπολογιστών και τεχνολογίας / Χαρτί, των Τμημάτων / Υπηρεσιών που υπέβαλαν.

Η ανάθεση θα γίνει με κριτήριο την πλέον **συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής, για το σύνολο της προμήθειας, η οποία δεν υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.**

α/α	Τμήμα/ Υπηρεσία	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΚΟΥΤΕΣ			Προϋπολογισθείσα δαπάνη
		A4	A3	Χαρτί για εκτυπωτή Plotter	
1	Ανασκαφή Ελευθερνas II	2	-	1	95,00€
2	Βιβλιοθήκη	12	-		195,00€
3	Διοικητικές Υπηρεσίες	34	5	-	750,00€
4	Ιστορίας & Αρχαιολογίας	8	-		130,00€
5	ΚΕΜΕ	3	-		50,00€
6	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	10	-		160,00€
7	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	17	1		320,00€
8	Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης	35	3		680,00€
9	Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης	8	3		250,00€
10	Τεχνική Υπηρεσία	9	-		150,00€
11	Τμήμα Φιλολογίας	12	2		280,00€
12	Τμήμα Φιλοσοφίας	7	-		120,00€
	Σύνολα	157	14	1	3.180,00€

Άρθρο 5**Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης έχουν μόνο οι προσκεκλημένοι οικονομικοί φορείς.

Σημειώνεται, ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων, που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλλουν προσφορά (άρθρο 120 παρ. 3α του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν. 4782/2021).

Άρθρο 6**Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών**

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν την προσφορά τους έως και την **Παρασκευή 22 Μαΐου και ώρα 10:00 π.μ.**

- είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση promitheiesreth@uoc.gr
- είτε με αποστολή φακέλου στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Κρήτης (κτίριο Διοίκησης Β1, 1^{ος} όροφος).

Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς, όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους. Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Οι προσφέροντες καλούνται να υποβάλλουν με την προσφορά τους :

- 1) **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** στον οποίο περιέχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.
- 2) **Τεχνική προσφορά**, η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο Παράρτημα Ι της παρούσης.
- 3) **Οικονομική Προσφορά** του υποψηφίου Αναδόχου.

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

A. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του υποψηφίου Αναδόχου με την οποία :

- α) θα αποδέχεται πλήρως όλους τους όρους της παρούσης Πρόσκλησης και των παραρτημάτων της,
- β) θα δηλώνει υπεύθυνα ότι η κατατιθέμενη προσφορά του ισχύει κατ' ελάχιστον 120 ημερολογιακές ημέρες και θα αναφέρει τον ακριβή χρόνο ισχύος,
- γ) θα βεβαιώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και για τις οποίες αποκλείεται της διαδικασίας ή μπορεί να αποκλεισθεί,

B. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, η εταιρεία υποβάλλει.

- i. **Απόσπασμα του ποινικού μητρώου**, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου της εταιρείας ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτήν.
- ii. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986** του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/2024.
- iii. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της, **αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.** «Για κάθε νόμιμη χρήση, εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου».
- iv. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.** «Για συμμετοχή σε διαγωνισμό προμηθειών Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.».

Γ. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης οφείλει να προσκομίσει :

- i. Γενικό Πιστοποιητικό της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- ii. Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 54 του Ν. 4412/2016, «**Τεχνικές προδιαγραφές (άρθρο 42 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) – Εξουσιοδοτική διάταξη:** “Ειδικά για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών, οι αναθέτουσες αρχές λαμβάνουν υπόψη τις ενιαίες τεχνικές προδιαγραφές που εκπονούνται από τις ΕΚΑΑ των περ. β’ και γ’ της παρ. 1 του άρθρου 41, σε συνεργασία με άλλους δημόσιους φορείς όπου κρίνεται απαραίτητο, και αναρτώνται στο ΕΣΗΔΗΣ. Με απόφαση του καθ’ ύλην αρμόδιου Υπουργού, που προΐσταται των ΕΚΑΑ του προηγούμενου εδαφίου, η χρήση ορισμένων ενιαίων τεχνικών προδιαγραφών μπορεί να ορίζεται ως υποχρεωτική. Όταν η χρήση των ενιαίων τεχνικών προδιαγραφών ορίζεται ως υποχρεωτική, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλίνουν από αυτές αιτιολογώντας την απόκλιση αυτή ειδικά στα έγγραφα της σύμβασης”.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να συμπληρώσει και να υποβάλλει, με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου, το **έντυπο/πίνακα συμμόρφωσης** που βρίσκεται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας, λαμβάνοντας υπόψη τις εξής διευκρινίσεις:

- α) στην ‘**Περιγραφή**’: περιγράφονται αναλυτικά οι προδιαγραφές του υπό προμήθεια είδους για τις οποίες πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις,
- β) στη στήλη ‘**Υποχρεωτική απαίτηση**’: έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον οικονομικό φορέα και απαιτεί πλήρη συμμόρφωση, είτε ελάχιστη απαιτούμενη τιμή της συγκεκριμένης προδιαγραφής. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως τις προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες,
- γ) στη στήλη ‘**Απάντηση**’: σημειώνεται η απάντηση του οικονομικού φορέα που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την προσφορά,
- δ) στη στήλη ‘**Παραπομπή**’: θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή, όπου κατά την κρίση του οικονομικού φορέα τεκμηριώνει τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη ‘Απάντηση’ για έστω και έναν από τους όρους στον σχετικό πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στον σχετικό όρο και ως εκ τούτου η προσφορά θα απορρίπτεται. Πρόσθετα, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του φορέα ότι τα προσφερόμενα είδη καλύπτουν τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης. Ο οικονομικός φορέας δύναται να υποβάλλει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνει ότι επιβεβαιώνει την πλήρωση των τεχνικών προδιαγραφών από τα προσφερόμενα είδη.

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την προσφορά τους σύμφωνα με το υπόδειγμα της Οικονομικής προσφοράς του **Παραρτήματος ΙΙΙ «Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς»** της παρούσας Πρόσκλησης. Η προσφορά κάθε συμμετέχοντα υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και φέρει σφραγίδα. Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με Φ.Π.Α. υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται. Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε Ευρώ (€). Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή της προσφοράς τους, αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Άρθρο 7**Ισχύς των προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

Άρθρο 8**Αξιολόγηση των προσφορών - Ανάθεση**

Η ανάθεση θα γίνει για το σύνολο των ειδών στην εταιρεία με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι.

Το σύνολο της οικονομικής προσφοράς, δεν πρέπει να υπερβαίνει το σύνολο της εγκεκριμένης προϋπολογισθείσας δαπάνης.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Άρθρο 9**Πληρωμή**

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ειδικότερα, βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Παρακράτηση φόρου 4% για την οποία χορηγείται σχετική βεβαίωση
- Κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση
- Ο ΦΠΑ βαρύνει το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Η τιμολόγηση θα γίνει ανά Τμήμα/Υπηρεσία εντός της εκάστης προϋπολογισθείσας δαπάνης, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσης.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση έκδοσης και υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων, και το παραστατικό θα είναι σύμφωνο με τον Εθνικό Μορφότυπο ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4601/2019 και την υπ' αριθ. 52445 ΕΞ 2023/4-4-2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ τ.Β' 2385/12-04-2023).

Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου πραγματοποιείται είτε μέσω πιστοποιημένων Παρόχων Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης, οι οποίοι αναρτώνται στον ακόλουθο ιστότοπο:

<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>

26PROC019020349 2026-05-15

είτε μέσω της δωρεάν εφαρμογής «timologio B2G» της ΑΑΔΕ, στον ακόλουθο ιστότοπο:

<https://mydata.aade.gr/timologio/>

**Ο Πρύτανης
του Πανεπιστημίου Κρήτης**

**Καθηγητής
Γεώργιος Μ. Κοντάκης**

Φύλλο Συμμόρφωσης για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4			
<i>Σύμφωνα με τις ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές εκπονήθηκαν από τη Δ/ση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή. [ΕΤΠ ΕΚΑΑ (Ν. 4412 άρθρο 54 παρ. 9)], Μάιος 2021)</i>			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (laser inkjet)	ΝΑΙ		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του	ΝΑΙ		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνθήκες κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης συγκομιδής.	ΝΑΙ		
A6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF- Elemental Chlorine Free).	ΝΑΙ		
A7. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογώνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	ΝΑΙ		
A8. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.	ΝΑΙ		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)	ΝΑΙ		
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144)	ΝΑΙ		
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)	ΝΑΙ		
B4. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536)	ΝΑΙ		
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)	ΝΑΙ		
B6. Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή	ΝΑΙ		
B7. Αντοχή στο χνουδίσμα ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD >1,2m/s	ΝΑΙ		
B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)	ΝΑΙ		
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% ^TM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units (ISO 11476).	ΝΑΙ		
B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	ΝΑΙ		
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)	ΝΑΙ		
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD > 3,8 kN/m (ISO 1924-2)	ΝΑΙ		
B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644)	ΝΑΙ		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο Ανάδοχος	ΝΑΙ		

αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.			
Γ2. Οι δεσμίδες είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο περιέχει πέντε (5) από αυτές	ΝΑΙ		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας αναγράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο οι παρακάτω επισημάνσεις: <ul style="list-style-type: none"> • Η εμπορική επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων. • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (g/m²). • Το σήμα FSC ή PEFC, εφόσον έχει απονεμηθεί στο προσφερόμενο προϊόν 	ΝΑΙ		
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο, όπου συσκευάζονται οι δεσμίδες αναγράφονται οι ακόλουθες επισημάνσεις: <ul style="list-style-type: none"> • Η εμπορική επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού. • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει 	ΝΑΙ		
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ			
E1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α7, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.	ΝΑΙ		
E2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	ΝΑΙ		

Φύλλο Συμμόρφωσης για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3

<i>Σύμφωνα με τις ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές εκπονήθηκαν από τη Δ/ση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή. [ΕΤΠ ΕΚΑΑ (Ν. 4412 άρθρο 54 παρ. 9)], Μάιος 2021)</i>			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		

A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.	NAI		
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης συγκομιδής.	NAI		
A6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF- Elemental Chlorine Free).	NAI		
A7. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	NAI		
A8. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.	NAI		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1 Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0cm (EN 20216).	NAI		
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144).	NAI		
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287).	NAI		
B4. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536).	NAI		
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534).	NAI		
B6. Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	NAI		
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: CD ≥ 1,2 m/s	NAI		
B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471).	NAI		
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units (ISO 11476).	NAI		
B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	NAI		
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2).	NAI		
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: CD ≥ 3,8 kN/m (ISO 1924-2).	NAI		
B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση (EN 644).	NAI		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI		

Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: <ul style="list-style-type: none"> • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (A3). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (g/m²). • Το λογότυπο FSC ή PEFC όταν το προϊόν το διαθέτει. 	ΝΑΙ		
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: <ul style="list-style-type: none"> • Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A3 29,7 cm x 42,0cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει. 	ΝΑΙ		
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ			
Ε1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α7, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.	ΝΑΙ		
Ε2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	ΝΑΙ		
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ / ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**

α/α	Τμήμα/ Υπηρεσία	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΚΟΥΤΕΣ			Προϋπολογισθείσα δαπάνη
		A4	A3	Χαρτί για εκτυπωτή Plotter	
1	Ανασκαφή Ελευθέρας ΙΙ	2	-	1	95,00€
2	Βιβλιοθήκη	12	-		195,00€
3	Διοικητικές Υπηρεσίες	34	5	-	750,00€
4	Ιστορίας & Αρχαιολογίας	8	-		130,00€
5	ΚΕΜΕ	3	-		50,00€
6	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	10	-		160,00€
7	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	17	1		320,00€
8	Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης	35	3		680,00€
9	Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης	8	3		250,00€
10	Τεχνική Υπηρεσία	9	-		150,00€
11	Τμήμα Φιλολογίας	12	2		280,00€
12	Τμήμα Φιλοσοφίας	7	-		120,00€
	Σύνολα	157	14	1	3.180,00€

Προς:
 Πανεπιστήμιο Κρήτης
 Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
 Τμήμα Προμηθειών
 Πανεπιστημιούπολη Γάλλου
 74100 Ρέθυμνο

Στοιχεία Οικονομικού Φορέα	
Επωνυμία	
Ταχ. Διεύθυνση	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
Τηλ. Επικοινωνίας	
Email:	
Υπεύθυνος επικοινωνίας	

Με το παρόν σας υποβάλλουμε οικονομική προσφορά στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. Πρωτ. Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς για την «.....»

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ						
α/α	Είδος	Ζητούμενη ποσότητα σε	Τιμή ανά ΧΚ χωρίς ΦΠΑ (€)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Αξία
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	157				
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3	14				
3	Χαρτί για εκτυπωτή Plotter	1				
			Σύνολο			

Για τον Οικονομικό Φορέα (Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή)