Πληροφορίες : Γ. Δουλγεράκης Διπλ. Μηχ/γος Μηχ/κός Ε.Μ.Π
Τηλέφωνο : 28310 -77747
E-Mail : doulger@uoc.gr

Τεύχος Ειδικών Όρων και Προδιαγραφών

Τμήμα Ζ της υπ΄ αριθ. 30122/2026 Διακήρυξης

Τίτλος «Παροχή υπηρεσιών περιποίησης κήπων και αποψίλωσης χώρων ενόψει της αντιπυρικής περιόδου του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο για χρονικό διάστημα είκοσι (20) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης», εκτιμώμενης αξίας 69.000,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 85.560,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

CPV: 77310000-6 - Φύτευση και συντήρηση χώρων πρασίνου, 90522400-6 - Καθαρισμός και επεξεργασία εδάφους

Κεφάλαιο 1: Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης

1.1 Αποψίλωση, καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου και συντήρηση δασικού οδικού δικτύου ενόψει αντιπυρικής περιόδου

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την εκτέλεση εργασιών αποψίλωσης και καθαρισμού του περιβάλλοντος χώρου της Πανεπιστημιούπολης Ρεθύμνου, συνολικής έκτασης περίπου 72 στρεμμάτων, καθώς και εργασιών καθαρισμού, συντήρησης και αποκατάστασης της προσβασιμότητας του δασικού οδικού δικτύου, συνολικού μήκους 2,6 χιλιομέτρων. Οι εργασίες κρίνονται απαραίτητες για την πρόληψη και την αντιμετώπιση του κινδύνου πυρκαγιάς κατά τη θερινή περίοδο, τη διασφάλιση της απρόσκοπτης πρόσβασης των οχημάτων της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και τη βελτίωση της αισθητικής εικόνας των χώρων.

1.1.1 Περιοχές Επέμβασης

Οι εργασίες αποψίλωσης και καθαρισμού θα εκτελεστούν στους εξής χώρους (όπως σημειώνονται στα συνημμένα σχέδια):

- **Περιβάλλοντες χώροι κτιρίων:**
  - Φιλοσοφική Σχολή: 5,5 στρέμματα (χώροι Φ1.1 έως Φ1.8).
  - Κτίρια ΑΒΓΔ & Εμπορικό Κέντρο: 4,5 στρέμματα (χώροι Α1.1, Α1.2, Α3.1, Α4.1, Α5.1, Α5.2, Δ1.1, Δ5.1).
  - Βιβλιοθήκη: 2,5 στρέμματα (χώροι ΒΘ1.1, ΒΘ1.2, ΒΘ1.3).
  - Μεγάλο Αμφιθέατρο: 1,0 στρέμμα (χώροι ΑΜ1.1, ΑΜ1.2).
  - Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο & Κλειστός Σταθμός Αυτοκινήτων: 1,5 στρέμματα (χώροι Κ1.1, Κ1.2).
  - Φοιτητική Κατοικία: 6,25 στρέμματα (χώροι ΦΚ1.1, ΦΚ1.2, ΦΚ1.3).
  - Εστιατόριο: 3,75 στρέμματα (χώροι Ε1.1, Ε1.2, Ε1.3, Ε1.4).
  - ΚΕΜΕ: 2,0 στρέμματα (χώρος ΚΜ1).
- **Λοιποί χώροι & υποδομές:**
  - Ανοιχτοί χώροι στάθμευσης: Αποψίλωση περιμετρικά σε απόσταση τουλάχιστον 2,0 μέτρων από την άσφαλτο, όπου είναι δυνατό.
  - Οδοί πρόσβασης, πεζοδρόμια & περιμετρικός οδικός δακτύλιος: Αποψίλωση περιμετρικά σε απόσταση τουλάχιστον 2,0 μέτρων από την άσφαλτο.

ο Χωματόδρομος Βιβλιοθήκης - Φιλοσοφικής: Καθαρισμός για να είναι προσβάσιμος σε όχημα.
ο Χώροι Χ1.1 έως Χ1.9: Συνολικής έκτασης περίπου 29,3 στρεμμάτων (αναλυτικά: 11,0 + 3,0 + 0,7 + 5,0 + 0,8 + 4,0 + 3,0 + 0,8 + 1,0 στρέμματα).
ο Χώροι νότια του Αμφιθεάτρου: ΝΧ1 (1,0 στρέμμα) και ΝΧ2 (1,0 στρέμμα).
ο Πυροσβεστικές Φωλιές (Π.Φ.) & Δεξαμενή Πυρόσβεσης: Αποψίλωση και καθαρισμός περιμετρικά.
ο Δασικό οδικό δίκτυο: Καθαρισμός, συντήρηση και αποκατάσταση προσβασιμότητας σε μήκος 2,6 χιλιομέτρων.
ο Σύνορο ιδιοκτησίας Π.Κ. με όμορα οικόπεδα: Αποψίλωση - καθαρισμός στην περιοχή Πανόραμα Ατσιποπούλου (έκταση 1,0 στρέμματος).
ο Χώρος δυτικά του ορίου δημοτικής οδού: Αποψίλωση - καθαρισμός έκτασης 11,5 στρεμμάτων για λόγους πυροπροστασίας, διευκόλυνσης πεζών και ανάδειξης του αλσυλλίου.
ο Η/Μ εγκαταστάσεις: Προσεκτικός καθαρισμός από χόρτα και κλαδιά όλων των χώρων που φιλοξενούν ηλεκτρολογικούς πίνακες, εξωτερικές μονάδες κλιματισμού, δεξαμενές νερού, οικίσκους κ.λπ.

Δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης οι εργασίες αποψίλωσης και καθαρισμού των περιβαλλόντων χώρων κτιρίων που έχουν παραχωρηθεί ή θα παραχωρηθούν, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, προς χρήση σε τρίτους φορείς, εφόσον οι σχετικές εργασίες περιλαμβάνονται στις συμβάσεις παραχώρησης χρήσης με τους αντίστοιχους φορείς. Επίσης δεν περιλαμβάνονται οι χώροι πρασίνου του Μουσείου της Ελεύθερνας.

1.1.2. Εργασίες

Οι εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τις εντολές και τις υποδείξεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου Κρήτης (Δ/νση Τ.Ε.Π.Κ.) και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα::

1. Αποψίλωση και μεταφορά προϊόντων: Πλήρης αποψίλωση όλων των παραπάνω χώρων και μεταφορά των προϊόντων καθαρισμού (κλαδιά, χόρτα, φύλλα) σε κατάλληλους, σύμφωνα με τη νομοθεσία, χώρους.

2. Συλλογή και απομάκρυνση φερτών υλικών: Συλλογή και απομάκρυνση μεγάλων πετρών, βράχων και άλλων άχρηστων αντικειμένων από όλους τους χώρους.

3. Κλάδεμα δένδρων: Εκτέλεση κλαδέματος δένδρων όπου υποδειχθεί από την Δ/νση Τ.Ε.Π.Κ.

4. Καθαρισμός υποδομών: Καθαρισμός περιμετρικά πεζοδρομίων, οδών πρόσβασης και πάρκινγκ, καθώς και του περιμετρικού δακτυλίου, σε απόσταση τουλάχιστον 2,0 μέτρων από την άσφαλτο.

5. Καθαρισμός πυροσβεστικών υποδομών: Αποψίλωση περιμετρικά των Π.Φ. (απόσταση 2,0 μέτρων) και της Δεξαμενής Πυρόσβεσης (απόσταση 10,0 μέτρων).

6. Καθαρισμός Η/Μ χώρων: Προσεκτικός καθαρισμός όλων των χώρων όπου βρίσκονται Η/Μ εγκαταστάσεις.

7. Καθαρισμός συνόρων: Αποψίλωση και καθαρισμός του συνόρου με όμορα οικόπεδα.

8. Πρόσθετοι καθαρισμοί: Αποψίλωση και καθαρισμός τυχόν άλλων χώρων μικρής έκτασης που δεν αναφέρονται αλλά μπορεί να κριθεί απαραίτητο, για λόγους ασφάλειας και αισθητικής, να καθαριστούν κατά τη στιγμή της επέμβασης.

9. Αποκατάσταση δασικού οδικού δικτύου: Καθαρισμός, συντήρηση και αποκατάσταση της προσβασιμότητας του δασικού οδικού δικτύου (2,6 χλμ.) σε δύσκολα σημεία, με εργάτες, μηχανικά μέσα και υλικά οδοποιίας που πιθανόν απαιτηθούν, ώστε να εξασφαλίζεται η διέλευση οχημάτων της Πυροσβεστικής.

1.1.3 Περίοδος Εκτέλεσης: Οι εργασίες θα εκτελούνται από τις **15 Απριλίου έως και τις 15 Ιουνίου** κάθε έτους. Εφόσον κριθεί απαραίτητο από την Υπηρεσία, δύναται να ζητηθεί η εκτέλεση συμπληρωματικών

εργασιών κατά τους θερινούς μήνες, το κόστος των οποίων περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

1.2 Περιποίηση κήπων και χώρων πρασίνου

1.2.1 Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές αφορούν τη σύναψη σύμβασης διάρκειας είκοσι (20) μηνών για την πλήρη συντήρηση και περιποίηση των κήπων και των χώρων πρασίνου του περιβάλλοντος χώρου της Πανεπιστημιούπολης Ρεθύμνου, των κήπων του κτιρίου Ξενία και του εργαστηρίου Αρχαιολογίας στο Ελιδάκι. Η συνολική έκταση των προς συντήρηση χώρων ανέρχεται σε περίπου 13 στρέμματα.

1.2.2 Περιοχές Παρέμβασης

Οι χώροι που περιλαμβάνονται στη σύμβαση συντήρησης είναι οι εξής:

- Κήποι Φιλοσοφικής Σχολής: Περίπου 3,00 στρέμματα. Περιλαμβάνονται οι χώροι Φ1.1, Φ1.2 (κτήριο 1), Φ7.1 έως Φ7.7 (κτήριο 7), Φ8.1 έως Φ8.5 (κτήριο 8), Φ9.1 έως Φ9.6 (κτήριο 9) και διάφορα παρτέρια. Συμπεριλαμβάνεται η ειδική φροντίδα των φοινίκων.

- Κήποι Βιβλιοθήκης: Περίπου 1,50 στρέμματα. Περιλαμβάνονται οι χώροι Β1.1, Β1.2 και Β1.3 και διάφορα παρτέρια.

- Φυτεμένο Δώμα Επέκτασης Βιβλιοθήκης: Περίπου 0,90 στρέμματα. Περιλαμβάνονται οι χώροι ΕΒ1.1 και ΕΒ1.2 και διάφορα παρτέρια. Δεν συμπεριλαμβάνονται οι μη διαμορφωμένοι κήποι. (Η συντήρηση του φυτεμένου δώματος θα εκτελείται με αυξημένη προσοχή, σε πλήρη συμμόρφωση με τις γραπτές οδηγίες και προδιαγραφές του αναδόχου του έργου «Επέκταση Βιβλιοθήκης»)

- Κήποι Φοιτητικής Κατοικίας: Περίπου 1,25 στρέμματα. Περιλαμβάνονται οι χώροι Α1.1, Α1.2, Α1.3 και διάφορα παρτέρια.

- Κήποι κτιρίων ΑΒΓΔ: Περίπου 4,50 στρέμματα. Περιλαμβάνονται οι χώροι Δ1.1 έως Δ1.14 και πολλά άλλα μικρά και μεγαλύτερα παρτέρια.

- Κήποι κτιρίου ΚΕΜΕ: Περίπου 1,65 στρέμματα. Περιλαμβάνονται οι χώροι ΚΜ1 έως ΚΜ13 και διάφορα παρτέρια.

- Κήποι Σπιτιού του Τομέα Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης, στην πόλη του Ρεθύμνου, (Ελιδάκι) : Περίπου 0,12 στρέμματα.

- Κήποι κτιρίου Ξενία: Περίπου 0,35 στρέμματα. Περιλαμβάνονται οι χώροι Ξ1 έως Ξ3, καθώς και οι βόρειοι κήποι, παρτέρια και φοίνικες που δεν φαίνονται στο σχέδιο.

Σημειώνεται ότι δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο της σύμβασης, η συντήρηση πρασίνου χώρων οι οποίοι έχουν παραχωρηθεί ή θα παραχωρηθούν κατά το διάστημα της σύμβασης, προς χρήση σε τρίτους φορείς, εφόσον αυτοί έχουν συμπεριληφθεί στις συμβάσεις με τους κατά παραχώρηση χρήστες, καθώς και οι χώροι πρασίνου του Μουσείου της Ελεύθερνας.

1.2.3 Έναρξη & Προγραμματισμός: Εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να συντάξει, σε συνεργασία με τη Δ/νση Τ.Ε.Π.Κ., και να υποβάλει προς έγκριση στην Υπηρεσία πρόγραμμα/χρονοδιάγραμμα εργασιών, το οποίο θα εφαρμόζεται μετά την έγκρισή του.

1.2.4 Προσωπικό: Σύμφωνα με το πρόγραμμα, θα απασχολούνται δύο (2) έμπειρα άτομα εργατοτεχνικού προσωπικού κήπων και ένας (1) επιστημονικά υπεύθυνος (γεωπόνος Π.Ε. ή Τ.Ε.). Ο επιστημονικά υπεύθυνος είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό, την οργάνωση, την επίβλεψη και τη συνεργασία με τη Δ/νση Τ.Ε.Π.Κ.

1.2.5 Ημερολόγιο Εργασιών: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο με ημερομηνιακά και ωρολογιακά δεδομένα (ημέρα, ώρες εργασίας), αριθμό ατόμων, χώρους εργασίας, εργασίες και υλικά που χρησιμοποιήθηκαν. Το ημερολόγιο υπογράφεται μηνιαίως από τον επιστημονικά υπεύθυνο και τον υπεύθυνο της Δ/νσης Τ.Ε.Π.Κ.

1.2.6 Ωράριο & Συχνότητα Επισκέψεων: Οι εργασίες εκτελούνται Δευτέρα έως Παρασκευή, 7:30 π.μ. – 3:30 μ.μ.

1.2.7 Εργατοτεχνικό προσωπικό: 1 φορά/εβδομάδα (Νοέμβριο – Μάρτιο) και 2 φορές/εβδομάδα (Απρίλιο – Οκτώβριο). Κάθε επίσκεψη διαρκεί τουλάχιστον 6 ώρες.

1.2.8 Επιστημονικά Υπεύθυνος: 1 φορά/εβδομάδα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης, που θα συμπίπτει με επισκέψεις των τεχνιτών. Κάθε επίσκεψη διαρκεί τουλάχιστον 4 ώρες.

1.2.9 Κόστος & Προμήθειες: Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλα τα έξοδα υλικών συντήρησης (άρδευση, λίπανση, φυτοπροστασία), αποκομιδής και μεταφοράς υπολειμμάτων σε νόμιμους χώρους. Διαθέτει δικά του εργαλεία και μηχανήματα σε άριστη κατάσταση.

1.2.10 Αντικαταστάσεις & Φυτεύσεις: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά φυτά που καταστρέφονται από υπαιτιότητά του με έξοδα δικά του. Σε περίπτωση νέων φυτεύσεων, νέας εγκατάστασης χλοοτάπητα και εν συνεπεία νέων αρδευτικών συστημάτων, αφού κατατεθεί τεχνική έκθεση, θα ζητούνται από τον Ανάδοχο του Τμήματος Α.3 τα απαιτούμενα είδη, σύμφωνα με τον πίνακα προβλεπόμενων υλικών/ανταλλακτικών του τμήματος Α.3 της σύμβασης, ενώ σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνονται στον πίνακα, θα ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στην παράγραφο Α.3.4 του Τεύχους Ειδικών όρων και Προδιαγραφών του Τμήματος Α ή αυτά θα ζητούνται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων μέσω του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.2.11 Ασφάλεια & Ευθύνες: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει το προσωπικό του και φέρει την ευθύνη για τυχόν ατυχήματα, ζημιές σε τρίτους ή στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, που προκύπτουν από πλημμελή εκτέλεση των εργασιών ή από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου ή του προσωπικού του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οφείλει να τηρεί όλες τις ισχύουσες διατάξεις περί ασφάλειας και υγείας κατά την εργασία.

1.2.12 Διαχείριση Οργανικών Υλικών: Ο Ανάδοχος μπορεί να επαναχρησιμοποιήσει τα οργανικά υλικά για δημιουργία κομπόστας, εφόσον τα συλλέγει από τους χώρους επέμβασης.

1.3 Απαραίτητες εργασίες συντήρησης

1.3.1 Συντήρηση Δικτύου Άρδευσης

Περιλαμβάνει την εκτέλεση των παρακάτω εργασιών:

- **Οπτικός Έλεγχος:** Ανίχνευση διαρροών σε σωληνώσεις, βαλβίδες, σταλάκτες, συστήματα ψεκασμού.
- **Ρυθμίσεις:** Ρύθμιση προγράμματος αυτόματου ποτίσματος και των σταλαχτών.
- **Αντικαταστάσεις:** Αντικατάσταση κατεστραμμένων σταλακτών, μπαταριών, προγραμματιστών και τμημάτων σωληνώσεων.
- **Συντήρηση:** Συντήρηση ηλεκτροβανών.

Εποχιακό Πρόγραμμα Συντήρησης Δικτύου:

• Άνοιξη (Μάρτιος-Μάιος): Έναρξη περιόδου με πλήρη έλεγχο δικτύου, ρύθμιση βαλβίδων, προγραμματισμό ποτίσματος.

• Καλοκαίρι (Ιούνιος-Αύγουστος): 2x/μήνα έλεγχος πίεσης και καθαρισμός λόγω θερμοκρασίας.

• Φθινόπωρο (Σεπτέμβριος-Νοέμβριος): Πλήρης αποστράγγιση, χειμερινή προστασία.

• Χειμώνας: Έλεγχος διαρροών και μέτριο πότισμα.

Ειδικότερες υποχρεώσεις του προσωπικού:

• Πλήρης έλεγχος και καθαρισμός σωληνώσεων στην αρχή κάθε περιόδου και όταν προκύπτει πρόβλημα.

• Εβδομαδιαία επιθεώρηση φρεατίων, σωληνώσεων, ηλεκτροβανών, προγραμματιστών και σταλακτών, καθώς και μετά από κάθε εργασία (π.χ. βοτάνισμα).

• Παρακολούθηση προγράμματος ποτίσματος ανά 15 ημέρες για ορθολογική χρήση νερού

1.3.2 Εργασίες συντήρησης φυτικού υλικού

• Βοτάνισμα & Ξεχορτάριασμα: Συστηματικό βοτάνισμα των φυτών και καθαρισμός από ζιζάνια, με ή χωρίς μηχανικά μέσα, μία φορά το μήνα.

• Κλάδεμα:

ο Όλων των δέντρων και θάμνων κατά την κρίση της Αρμόδιας Υπηρεσίας.

ο Μπορντούρων του Ιδρύματος (τουλάχιστον 3 φορές/δεκάμηνο).

ο Φοινίκων (2 φορές/δεκάμηνο, σε ημέρες αργίας, με χρήση ανυψωτικών μηχανημάτων που επιβαρύνουν τον Ανάδοχο).

ο Διαμόρφωση κόμης από εξειδικευμένο προσωπικό (1 φορά/δεκάμηνο, πριν τη βλαστική περίοδο και όποτε απαιτείται).

ο Απομάκρυνση όλων των προϊόντων κλαδέματος σε νόμιμους χώρους απόθεσης.

• Λίπανση: Τουλάχιστον 3 φορές το δεκάμηνο (Απρίλιος, Ιούνιος, Σεπτέμβριος) με κατάλληλα λιπάσματα.

• Φυτοπροστασία (Προληπτική & Θεραπευτική):

ο Καταπολέμηση εχθρών και ασθενειών από τον υπεύθυνο γεωπόνο.

ο Προτεραιότητα σε βιολογικά, μη τοξικά σκευάσματα. Σε περίπτωση χημικών, λαμβάνονται όλα τα μέτρα προφύλαξης.

ο Εκτίμηση 3 εφαρμογών ανά δεκάμηνο (Μάιος, Ιούνιος, Σεπτέμβριος), δεδομένης της επιλογής ανθεκτικών φυτών.

ο Αντικατάσταση ξηρών ή άρρωστων φυτών.

• Αερισμός Εδάφους: Τουλάχιστον ένα (1) ελαφρύ σκάλισμα στο τέλος της άνοιξης.

• Καθαρισμοί: Συλλογή και απομάκρυνση ξερών φύλλων, απορριμμάτων και ξένων αντικειμένων (2 φορές/μήνα).

• Στήριξη Δέντρων: Ειδική φροντίδα για την καλή στήριξη των δέντρων λόγω των ισχυρών ανέμων, με κατάλληλα στηρίγματα ή προσδέσεις.

1.4 Προδιαγραφές υλικών

Όλα τα υλικά (φυτοφάρμακα, λιπάσματα, βελτιωτικά) πρέπει να είναι εγκεκριμένα, από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Οι συσκευασίες πρέπει να είναι αναλλοίωτες.

1.4.1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΦΥΤΟΦΑΡΜΑΚΑ

1. Βιολογικό εντομοκτόνο στομάχου: Bacillus thuringiensis (WP).
2. Βιολογικό εντομοκτόνο: Άλατα καλίου λιπαρών οξέων (SL).
3. Μυκητοκτόνο/Βακτηριοκτόνο επαφής: Υδροξείδιο του χαλκού (WP).
4. Ανόργανο μυκητοκτόνο: Βορδιγάλειος πολτός (WP).
5. Μυκητοκτόνο επαφής: Θειάφι (DP).
6. Μυκητοκτόνο επαφής: Θειοχαλκίνη (DP).
7. Προστατευτικό πληγών: Πάστα πολυβινυλοξικού συμπολυμερούς.

1.4.2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΛΙΠΑΣΜΑΤΑ

1. Λίπασμα ελεγχόμενης αποδέσμευσης: 18-9-10+2MgO & Ιχνοστοιχεία.
2. Κρυσταλλικό/Διαφυλλικό λίπασμα: 19-19-19+2MgO & Ιχνοστοιχεία (σε χηλική μορφή EDTA).
3. Κοκκώδες λίπασμα: 20-5-10 (+2+TE).

1.4.3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΑ ΕΔΑΦΟΥΣ

1. Φυτόχωμα σποράς: Ξανθιά τύρφη 100%, δομής extra fine (0-5mm), εμπλουτισμένη.
2. Φυτόχωμα μεταφύτευσης: Ξανθιά τύρφη 100%, δομής standard (0-25mm), εμπλουτισμένη.

Κεφάλαιο 2: Υποχρεώσεις του Αναδόχου και όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης

2.1 Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος:

2.1.1. Οφείλει, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών περιποίησης κήπων, αποψίλωσης και καθαρισμού των χώρων, να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και κάθε πρόσθετο μέτρο που απαιτείται για την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών και την προστασία των εργαζομένων, των κτιρίων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του περιβάλλοντος χώρου.
2.1.2. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των υποχρεώσεών του ως εργοδότη έναντι του προσωπικού του, καθώς και του προσωπικού των συνεργατών ή υπεργολάβων του, ιδίως όσον αφορά την πρόληψη και αντιμετώπιση εργατικών ατυχημάτων κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών. Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη για τις ζημιές, τις αποζημιώσεις και τις σχετικές δαπάνες που απορρέουν από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου ή των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2.1.3. Ευθύνεται για κάθε ζημία ή βλάβη στη ζωή, την υγεία, τη σωματική ακεραιότητα ή την περιουσία τρίτων, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης και των επισκεπτών, καθώς και για ζημιές

στα κτίρια, στις εγκαταστάσεις, στον εξοπλισμό και στις υποδομές του Πανεπιστημίου Κρήτης, εφόσον αυτές οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις, από αμέλεια ή υπαιτιότητα, του ίδιου ή του προσωπικού του, καθώς και του προσωπικού των συνεργατών ή υπεργολάβων του, κατά την εκτέλεση των εργασιών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση των σχετικών ζημιών και στην καταβολή των αντίστοιχων αποζημιώσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2.1.4. Δεν επιτρέπεται η χρήση μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών ή εξαρτημάτων που δεν συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και τα αντίστοιχα πρότυπα ασφάλειας, ούτε η χρήση εξοπλισμού που δεν φέρει τη σήμανση CE, όπου αυτή απαιτείται από την εφαρμοστέα νομοθεσία.

2.1.5. Κατά την εκτέλεση των εργασιών περιποίησης κήπων, αποψίλωσης και καθαρισμού των χώρων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα ακόλουθα:

α) Την ισχύουσα νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ιδίως τις διατάξεις του Ν. 3850/2010, όπως ισχύει, καθώς και τις σχετικές διατάξεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση εργατικών ατυχημάτων.

β) Τις διατάξεις σχετικά με την παροχή και τη χρήση των απαιτούμενων μέσων ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) από το προσωπικό του, ανάλογα με το είδος και τις απαιτήσεις των εκτελούμενων εργασιών.

γ) Τις ισχύουσες διατάξεις για την ασφαλή χρήση, λειτουργία και συντήρηση των μηχανημάτων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς και τις οδηγίες των κατασκευαστών τους.

δ) Τις ισχύουσες διατάξεις για την προστασία του περιβάλλοντος, τη διαχείριση και απομάκρυνση των προϊόντων κοπής, κλαδέματος και λοιπών φυτικών υπολειμμάτων, καθώς και τη διάθεσή τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ε) Τις ισχύουσες διατάξεις για την προμήθεια, αποθήκευση και χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων, εφόσον αυτά χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της σύμβασης.

στ) Τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων, εργαλείων και συσκευών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση των εργασιών.

ζ) Τους κανόνες της επιστήμης, της τέχνης και της εμπειρίας.

η) Τη συμμόρφωση με τις υποδείξεις του Τεχνικού Ασφαλείας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2.2 Όροι εκτέλεσης της Σύμβασης

2.2.1 Τρόπος πληρωμής

α. Για τις εργασίες Αποψίλωσης, Καθαρισμού & Συντήρησης Δασικού Οδικού Δικτύου:

- Η πληρωμή θα γίνεται άπαξ ανά εφαρμογή δεκαμήνου.
- Προϋπόθεση είναι η παραλαβή του συνόλου των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

β. Για τις εργασίες Περιποίησης Κήπων & Χώρων Πρασίνου:

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται ανά τετράμηνο.
- Προϋπόθεση για την πληρωμή είναι η παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.
- Κριτήρια αποδοχής της εργασίας αποτελούν:
  - Η καλαίσθητη εμφάνιση των κήπων.
  - Η διαρκής απουσία ζιζανίων από τους χώρους φύτευσης ή τους μη φυτεμένους χώρους.
  - Η διατήρηση των ζιζανίων σε χαμηλό ύψος, κάτω από 5 cm.

Απαραίτητο δικαιολογητικό για την πληρωμή ανά τετράμηνο είναι η προσκόμιση του υπογεγραμμένου Ημερολογίου Εργασιών (από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Αναδόχου και τον Υπεύθυνο της Δ/νσης Τ.Ε.Π.Κ.).

2.2.2 Εγγυητική καλής εκτέλεσης Απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Μετά την κατακύρωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα έχει διάρκεια είκοσι ενός (21) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης (Ν. 4412/2016, άρθρο 72).

Κεφάλαιο 3: Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής και Αποδεικτικά μέσα

3.1 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

3.1.1 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς καταθέτουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ίσου με το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης για το οποίο υποβάλλεται προσφορά, χωρίς ΦΠΑ.

Για τη συμμετοχή στο Τμήμα Ζ της Διακήρυξης, το ποσό της εγγύησης συμμετοχής ανέρχεται σε 1.380,00€.

3.2 Κριτήρια Επιλογής

3.2.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στα αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή επιμελητήριο (Τ.Ε.Ε. / Γ.Ε.ΜΗ. / αρμόδιο Επιμελητήριο), εφόσον, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία..

3.2.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την εκτέλεση των εργασιών αποψίλωσης, καθαρισμού περιβάλλοντος χώρου, συντήρησης του δασικού οδικού δικτύου, καθώς και περιποίησης κήπων και χώρων πρασίνου που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 1 του παρόντος Τεύχους.

Ειδικότερα:

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, **ιδίως στους τομείς των γεωπονικών εργασιών, της συντήρησης χώρων πρασίνου, των χωματουργικών εργασιών και της οδοποιίας**. Γίνονται επίσης δεκτοί οικονομικοί φορείς που συνεργάζονται με επιχειρήσεις οι οποίες διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία ή επαγγελματική δραστηριότητα, μέσω ένωσης οικονομικών φορέων, υπεργολαβίας ή στήριξης στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση των εργασιών που αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης. Για τις εργασίες συντήρησης και περιποίησης των χώρων πρασίνου απαιτείται η επιστημονική επίβλεψη από γεωπόνο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Π.Ε. ή Τ.Ε.), σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος ή νομίμως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του υποχρεούται να έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των χώρων εκτέλεσης των υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της μορφολογίας του εδάφους, της προσβασιμότητας, της υφιστάμενης κατάστασης των χώρων πρασίνου και του δασικού οδικού δικτύου.

Η επίσκεψη πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, Προγραμματισμού και Κτιριακών Υποδομών (Δ/νση Τ.Ε.Π.Κ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και

τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η επίσκεψη και η βεβαίωση γνώσης των τοπικών συνθηκών διενεργούνται σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της διακήρυξης**.**

3.2.3 Στήριξη στις ικανότητες τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου για τις ανάγκες κάποιου Τμήματος και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, αποτελούν τρίτους στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η υποβολή διακριτού ΕΕΕΣ για κάθε έναν από τους φορείς αυτούς, καθώς και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και στα αντίστοιχα τεύχη των Τμημάτων.

Υπό τους ίδιους όρους, οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. της Διακήρυξης. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

3.3 Αποδεικτικά μέσα – Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά – Οικονομική Προσφορά»

3.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β, γ, δ και ε στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 3.2.4), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β’ ή δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της Διακήρυξης, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο **3.1.1** του παρόντος τεύχους.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, επί ποινή αποκλεισμού, στην οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι:

- Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της.
- Το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση των εργασιών θα διαθέτει τα απαιτούμενα από την ισχύουσα νομοθεσία προσόντα και άδειες, όπου απαιτούνται.
- Αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη για τη λήψη και την τήρηση όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας και υγείας του προσωπικού του, καθώς και για την παροχή σε αυτό των κατάλληλων μέσων ατομικής προστασίας, εργαλείων και λοιπού απαραίτητου εξοπλισμού.
- Φέρει την ευθύνη για τυχόν ατυχήματα που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου ή του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία**.**

δ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι **δεν συντρέχουν οι περιορισμοί της παρ. 1 του άρθρου 5κ του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσί**ας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

ε) Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ.), προσκομίζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2.2.9.2, περίπτωση Β.6 της Διακήρυξης δικαιολογητικά.

3.3.2 Τεχνική Προσφορά

Στον ηλεκτρονικό φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», οι προσφέροντες υποβάλλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά και έγγραφα προς απόδειξη της πλήρωσης των απαιτήσεων που περιγράφονται ανωτέρω**.**

Α. Για την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

- **Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου** ότι διαθέτει ή δύναται να διαθέσει τον απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό, τα εργαλεία και το κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές.
- **Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου**, με την οποία δηλώνεται ότι η επιστημονική επίβλεψη των εργασιών περιποίησης και συντήρησης των χώρων πρασίνου θα πραγματοποιείται από γεωπόνο Π.Ε. ή Τ.Ε., ο οποίος θα ορίζεται ονομαστικά και θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του ορισμού του.
- **Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου** ότι τα χρησιμοποιούμενα φυτοπροστατευτικά προϊόντα, λιπάσματα και λοιπά υλικά θα συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και θα χρησιμοποιούνται κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας Υπηρεσίας, όπου αυτή απαιτείται.
- **Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου, με την οποία δηλώνει ότι:**
  - Αναλαμβάνει την ευθύνη για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών, καθώς και για την παροχή στο προσωπικό του των κατάλληλων Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) και των απαραίτητων εργαλείων και εξοπλισμού.
  - Φέρει την ευθύνη για ατυχήματα που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου ή του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των εργασιών και αφορούν το προσωπικό του ή τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των μελών ΔΕΠ, των φοιτητών, των εργαζομένων και των επισκεπτών του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
  - Αναλαμβάνει την ευθύνη για ζημιές που προκαλούνται από υπαιτιότητά του ή από υπαιτιότητα του προσωπικού του στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης, συμπεριλαμβανομένων των δικτύων άρδευσης, ύδρευσης και αποχέτευσης, των φρεατίων, των υαλοπινάκων και των κτιριακών εγκαταστάσεων, καθώς και την υποχρέωση αποκατάστασής τους με δικές του δαπάνες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση συνεργασίας με άλλους οικονομικούς φορείς μέσω ένωσης οικονομικών φορέων, υπεργολαβίας ή στήριξης στις ικανότητες άλλων φορέων, υποβάλλονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και την ισχύουσα νομοθεσία.

Β. Για τη γνώση των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης των υπηρεσιών

Βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος, στην οποία θα αναγράφεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των διακηρυγμένων υπηρεσιών.

Η επίσκεψη πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο της Τεχνικής Υπηρεσίας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς (τηλ. επικοινωνίας: 28310 77747 και 2831077919).

3.3.3 Περιεχόμενα Φακέλου **«Οικονομική Προσφορά»** / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, τηρουμένων των τεχνικών προδιαγραφών.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται επί ποινή απορρίψεως στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά»

«Η Οικονομική Προσφορά των ενδιαφερομένων συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf». Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς πλέον της οικονομικής προσφοράς του συστήματος υποχρεούνται να υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένο με την μορφή αρχείου pdf το Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του **Παραρτήματος Ι** της παρούσης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016

Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και στα Παραρτήματά της

Ο Αντιπρύτανης
Οικονομικών & Υποδομών
Πανεπιστημίου Κρήτης

25.11.2026 19:40:05
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ

GEORGIOS STAMATOPOULOS

Γεώργιος Σταματόπουλος
Καθηγητής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΦΥΛΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τμήμα	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ/τα	Εκτιμώμενη αξία 20μηνου άνευ ΦΠΑ	Τιμή μονάδας άνευ ΦΠΑ	Συνολική τιμή άνευ ΦΠΑ
Ζ	Περιποίηση κήπων	τετράμηνο	5	33.000,00 €		
	Αποψίλωση χώρων ενόψει αντιπυρικής περιόδου	δεκάμηνο	2	36.000,00 €		
Σύνολο άνευ ΦΠΑ						
ΦΠΑ						
Σύνολο Προσφοράς συμπ. ΦΠΑ						